

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

STATUT

FAKULTY HUMANITNÍCH STUDIÍ

Akademický senát Fakulty humanitních studií podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 24. 5. 2017 návrh Statutu Fakulty humanitních studií

a

Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 20. 6. 2017 Statut Fakulty humanitních studií jako vnitřní předpis Fakulty humanitních studií UTB ve Zlíně.

ČÁST PRVNÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Základní ustanovení

(1) V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a Statutem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „Statut UTB“) je Statut Fakulty humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně základním vnitřním předpisem součástí veřejné vysoké školy Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“), vymezené těmito základními údaji:

- a) Název: **Fakulta humanitních studií**
- b) Úplný název: **Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Fakulta humanitních studií**
- c) Zkrácený název: **Fakulta humanitních studií**
- d) Název pro mezinárodní styk: **Tomas Bata University in Zlín, Faculty of Humanities**
- e) Zkrácený název pro mezinárodní styk: **Faculty of Humanities**
- f) Zkratka názvu: **FHS**
- g) Sídlo: **Mostní 5139, 760 01 Zlín**
- h) Právní postavení: **součást veřejné vysoké školy UTB ve Zlíně**

i) Zřízení: **na základě rozhodnutí Akademického senátu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně Usnesením č. 77/1 ze dne 19. září 2006**

j) Název domény pro elektronické spojení: **fhs.utb.cz**

(2) Symboly FHS jsou značka, insignie a taláry. Symboly FHS jsou popsány v příloze č. 1.

Článek 2

Zaměření a dlouhodobá orientace

Vzdělávací činnost a vědecká a výzkumná, vývojová a inovační, umělecká nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“) na FHS zahrnuje:

- a) rozvoj humanitně a společenskovědně zaměřených studijních programů, zejména filologie a pedagogiky, a vybraných zdravotnických věd,
- b) vědní disciplíny, které jsou základem výše uvedených zaměření.

Článek 3

Činnosti a podpora činností

(1) V souladu s čl. 3 odst. 1 Statutu UTB uskutečňuje FHS vzdělávání:

- a) v akreditovaných studijních programech,
- b) v programech celoživotního vzdělávání v souladu s Řádem celoživotního vzdělávání UTB a vnitřní normou FHS Pravidla celoživotního vzdělávání na FHS.

(2) Tvůrčí činnost je zaměřena zejména na filologické, pedagogické a nelékařské zdravotnické disciplíny.

(3) FHS vykonává doplňkové činnosti v návaznosti na plnění úkolů podle odstavců 1 a 2.

(4) Vytváření podmínek, podpora a organizování dalších činností na fakultě je v souladu s čl. 3 odst. 5 Statutu UTB.

Článek 4

Studijní programy a obory habilitačního a jmenovacího řízení

(1) FHS vytváří, uskutečňuje a rozvíjí studijní programy v souladu s čl. 4 Statutu UTB. Seznam akreditovaných studijních programů, které FHS uskutečňuje (dále jen „studijní program“), je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek FHS s náležitostmi podle ustanovení § 21 odst. 1 písm. h) zákona.

(2) FHS nemá oprávnění konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem.

Článek 5

Vnitřní předpisy FHS

(1) Vnitřní předpisy FHS jsou:

- a) Statut FHS (dále jen „statut“),

- b) Volební řád Akademického senátu FHS,
- c) Jednací řád Akademického senátu FHS,
- d) Jednací řád Vědecké rady FHS,
- e) Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na FHS.

Návrhy vnitřních předpisů FHS schvaluje Akademický senát FHS (dále jen „AS FHS“) podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona. Vnitřní předpisy FHS schvaluje Akademický senát UTB (dále jen „AS UTB“) podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona.

(2) FHS se řídí Studijním a zkušebním řádem UTB (dále jen „SZŘ“). Konkrétní podmínky a průběh studia ve studijních programech na FHS upravuje vnitřní předpis podle odstavce 1 písm. e). Časový plán akademického roku pro FHS (čl. 2 odst. 6 SZŘ) vyhlásí děkan po projednání v AS FHS. Strukturu Rady studijních programů (čl. 4 SZŘ), její pravomoci, funkční období jejích členů a podrobnou náplň její činnosti stanoví děkan po projednání v AS FHS.

(3) FHS přejímá Disciplinární řád pro studenty UTB jako svůj vnitřní předpis.

(4) FHS se řídí Stipendijním řádem UTB; záležitosti v něm neupravené specifikuje vnitřní norma FHS, kterou vydává děkan po vyjádření AS FHS.

(5) Vnitřní předpisy FHS musí být vždy v souladu s právním řádem České republiky, Statutem UTB a Statutem FHS.

(6) Vnitřní předpisy FHS jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek FHS, včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti.

Článek 6

Vnitřní normy FHS

(1) Vnitřními normami FHS jsou:

- a) opatření resp. rozhodnutí, která řeší zásadní záležitosti FHS jako celku,
- b) směrnice týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí,
- c) pokyny týkající se dílčích nebo operativních záležitostí.

(2) Vnitřní normy FHS upravují zejména:

- a) organizační strukturu FHS a postavení jejích pracovišť,
- b) pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu podle čl. 9,
- c) podmínky a kritéria hodnocení činností v návaznosti na podmínky a kritéria daná
Pravidly systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UTB,
- d) organizaci pedagogických, tvůrčích a administrativních činností,
- e) organizaci studia na FHS.

(3) Vnitřní normy FHS vydávají v rozsahu svých kompetencí děkan FHS (dále jen „děkan“) a tajemník FHS (dále jen „tajemník“).

(4) AS FHS schvaluje jako vnitřní normy FHS:

- a) pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu,
- b) Organizační řád FHS.

(5) AS FHS se vyjadřuje k Plánu realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti FHS pro jednotlivé roky a k vnitřní normě k hodnocení pedagogických a tvůrčích aktivit.

(6) Vnitřní normy FHS musí být vždy v souladu se zákonem, Statutem UTB, Statutem FHS a dalšími vnitřními předpisy UTB a FHS.

ČÁST DRUHÁ

STUDIUM A PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Článek 7

Přijímání ke studiu

Přijímací řízení se uskutečňuje podle čl. 7 Statutu UTB a v souladu s pravidly pro přijímací řízení a aktuálními podmínkami pro přijetí ke studiu na FHS.

Článek 8

Přijímací zkouška

- (1) Přijímací zkouška je vymezena v čl. 8 Statutu UTB.
- (2) Děkan může vyhlásit přijímací řízení bez přijímací zkoušky podle čl. 8 odst. 1 Statutu UTB.
- (3) Podmínky prominutí přijímací zkoušky podle čl. 8 odst. 6 Statutu UTB stanovují pravidla pro přijímací řízení a aktuální podmínky pro přijetí ke studiu na FHS.

Článek 9

Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu

Podrobná pravidla pro přijímací řízení schválená AS FHS a aktuální podmínky pro přijetí ke studiu stanoví v návaznosti na zákon a čl. 9 Statutu UTB vnitřní norma FHS, která je zveřejněna ve veřejné části internetových stránek FHS.

Článek 10

Průběh přijímacího řízení

Průběh přijímacího řízení je popsán v čl. 10 Statutu UTB.

Článek 11

Zápis do studia

Formu a termíny pro zápis uchazečů do studia i zápis studentů do dalších roků studia stanoví v souladu s čl. 11 Statutu UTB děkan.

Článek 12

Podmínky studia cizinců

Podmínky pro přijetí ke studiu a podmínky studia cizinců v českém a cizím jazyce jsou uvedeny v čl. 12 Statutu UTB.

Článek 13

Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením

Výši poplatku a další podrobnosti stanovuje čl. 13 Statutu UTB.

Článek 14

Poplatek za studium

Výši poplatku a další podrobnosti stanovuje čl. 14 Statutu UTB.

Článek 15

Doklady o studiu

Doklady o studiu jsou specifikovány v čl. 15 Statutu UTB. Výkaz o studiu je na FHS veden ve formě výpisu z elektronického systému studijní agendy IS/STAG úředně potvrzeného studijním oddělením FHS.

ČÁST TŘETÍ

ORGÁNY

Článek 16

Orgány FHS

(1) Samosprávnými orgány FHS jsou:

- a) Akademický senát FHS,
- b) děkan FHS,
- c) Vědecká rada FHS,
- d) Disciplinární komise FHS.

(2) Dalším orgánem FHS je tajemník.

Akademickou obec FHS tvoří akademičtí pracovníci organizačně začlenění na FHS a studenti zapsaní ve studijních programech uskutečňovaných FHS.

Článek 17

Akademický senát FHS

(1) AS FHS je samosprávným zastupitelským orgánem FHS. Právní postavení AS FHS je upraveno zákonem.

(2) AS FHS se skládá ze zástupců akademických pracovníků a studentů volených příslušnou částí akademické obce FHS z jejích řad.

(3) Členství v AS FHS je nezastupitelné.

(4) Počet členů AS FHS a způsob volby členů upravuje Volební řád AS FHS. Organizační strukturu, způsob ustavení orgánů, pravidla jednání AS FHS a jeho orgánů upravuje Jednací řád AS FHS.

(5) Slib člena AS FHS je uveden v příloze č. 2.

(6) Volební období AS FHS i funkční období jeho členů a důvody zániku členství stanoví Volební řád AS FHS.

(7) Činnost AS FHS je materiálně zabezpečena ze samostatné kapitoly rozdělení finančních prostředků FHS.

(8) Děkan a tajemník jsou povinni poskytnout AS FHS informace potřebné pro jeho činnost.

(9) AS FHS může pověřit svého člena vykonáváním činnosti zpravodaje v poradních sborech a pracovních skupinách podle čl. 25 a čl. 26.

Článek 18

Děkan FHS

(1) Postavení děkana, jeho jmenování, odvolání a délku funkčního období vymezuje § 28 zákona.

(2) Děkan

- a) vydává rozhodnutí o počtu proděkanů a stanoví rozsah jejich působnosti,
- b) vydává rozhodnutí o tom, který proděkan je oprávněn ho zastupovat v plném rozsahu,
- c) vydává pověření k zastupování nebo písemnou plnou moc v dalších jednotlivých případech podle čl. 27 odst. 2 Statutu UTB.

(3) Děkan dále zejména:

- a) jmenuje a odvolává proděkany po vyjádření AS FHS,
- b) jmenuje a odvolává tajemníka, ředitele ústavů a center a vedoucí ostatních fakultních pracovišť,
- c) s předchozím souhlasem AS FHS jmenuje a odvolává členy Disciplinární komise FHS,
- d) s předchozím souhlasem AS FHS jmenuje a odvolává členy Vědecké rady FHS,
- e) po projednání v AS FHS jmenuje a odvolává předsedu a členy Rady studijních programů FHS,
- f) jedná za UTB v pracovněprávních vztazích týkajících se FHS, a to po předchozím projednání s rektorem UTB,
- g) dle potřeby zřizuje další poradní orgány a jmenuje a odvolává jejich členy.

Článek 19

Vědecká rada FHS

- (1) Právní postavení Vědecké rady FHS (dále jen „VR FHS“) je upraveno v § 29 zákona.
- (2) Členy VR FHS jmenuje děkan s předchozím souhlasem AS FHS; přihlíží přitom k zastoupení oborů, které jsou rozvíjeny na FHS.
- (3) Působnost VR FHS je vymezena v § 30 zákona.
- (4) Funkční období člena VR FHS je čtyřleté.
- (5) V průběhu funkčního období se členství ve VR FHS ukončuje:
 - a) odvoláním děkanem (s předchozím souhlasem AS FHS),
 - b) vzdáním se funkce oznámeném písemně děkanovi,
 - c) úmrtím.
- (6) Vedle členů VR FHS může děkan přizvat stálé hosty VR FHS, kteří se účastní jednání s hlasem poradním.
- (7) Jednání se řídí Jednacím řádem VR FHS.

Článek 20

Disciplinární komise FHS

- (1) Postavení a působnost Disciplinární komise FHS vymezuje § 31 zákona.
- (2) Disciplinární komise FHS má šest členů, polovinu členů tvoří studenti různých studijních zaměření.
- (3) Členy Disciplinární komise FHS jmenuje děkan s předchozím souhlasem AS FHS.
- (4) Disciplinární komise FHS se při jednání řídí Disciplinárním řádem pro studenty UTB.
- (5) Členství v Disciplinární komisi FHS se v průběhu funkčního období ukončuje:
 - a) písemným oznámením o vzdání se funkce děkanovi,
 - b) odvoláním z funkce děkanem,
 - c) ukončením pracovního poměru nebo studia na FHS,
 - d) úmrtím.

Článek 21

Nevyužit

Článek 22

Tajemník FHS

- (1) Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu FHS.
- (2) Tajemník je odpovědný děkanovi za výsledky hospodaření s finančními prostředky FHS a za hospodaření s majetkem UTB vyčleněným pro FHS.
- (3) Tajemník zpracovává návrh rozdělení finančních prostředků FHS, včetně jeho věcného naplnění, a předkládá jej děkanovi.

- (4) Tajemník zpracovává výroční zprávu o hospodaření FHS a předkládá ji děkanovi.
- (5) Tajemník metodicky řídí hospodaření ústavů a center.
- (6) V případě ohrožení čerpání finančních prostředků FHS či kteréhokoliv nákladového střediska je tajemník povinen neprodleně informovat děkana a navrhnout opatření k nápravě vzniklé situace.

ČÁST ČTVRTÁ ORGANIZAČNÍ A ŘÍDICÍ STRUKTURA

Článek 23

Členění FHS

- (1) FHS se člení na fakultní pracoviště, kterými jsou:
 - a) ústavy a centra, které zajišťují v rámci vymezené působnosti vzdělávací a tvůrčí činnost,
 - b) děkanát.
- (2) Podrobnější struktura pracovišť, jejich postavení a vzájemné řídicí a kooperační vztahy jsou stanoveny vnitřní normou FHS.

Článek 24

Řídicí struktura FHS

Řídicí strukturu FHS tvoří děkan, tajemník, vedoucí fakultních pracovišť a podle rozhodnutí děkana další pracovníci.

Článek 25

Poradní sbory a pracovní skupiny UTB

Pracovníci FHS se podílejí na činnosti poradních sborů a pracovních skupin UTB v souladu s čl. 26 Statutu UTB.

Článek 26

Poradní sbory a pracovní skupiny FHS

- (1) Pro koordinované, usměrňované a vzájemně informačně podložené zabezpečování všech činností FHS, řešení koncepčních i závažných operativních úkolů se na FHS zřizují poradní sbory a pracovní skupiny.
- (2) Poradní sbory zřizuje děkan zejména pro pravidelné a dlouhodobé působení, pracovní skupiny pro působení operativní.
- (3) Poradními sbory jsou zejména:
 - a) kolegium děkana ve složení: děkan, proděkan, tajemník, předseda AS FHS, ředitelé ústavů a center a další osoby podle rozhodnutí děkana,

- b) rada studijních programů,
- c) oborová rada,
- d) vědecké rady edicí,
- e) stipendijní komise.

(4) Pracovními skupinami jsou skupiny zřizované děkanem a v rámci pravomocí a odpovědnosti proděkany a tajemníkem.

(5) Činnost v poradních sborech a pracovních skupinách je pracovní povinností příslušných zaměstnanců. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni vytvořit přiměřené podmínky pro jejich činnost.

Článek 27

Rozhodování, jednání a podepisování za UTB ve věcech týkajících se FHS

(1) Děkan je oprávněn ve věcech FHS ke všem právním jednáním vymezeným v čl. 27 odst. 1 písm. d) Statutu UTB, vnitřními předpisy a vnitřními normami UTB a FHS.

(2) Děkan může za sebe zmocnit další osoby k právním úkonům v souladu s čl. 27 odst. 2 Statutu UTB.

(3) Stálé zmocnění k právnímu jednání ve smyslu odstavce 2 je vymezeno vnitřními normami FHS.

ČÁST PÁTÁ

PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ FHS

Článek 28

Pravidla rozpočtu a rozdělení finančních prostředků

(1) FHS samostatně hospodaří s přidělenými finančními prostředky UTB a s dalšími prostředky, jimiž může disponovat podle Statutu UTB a vnitřních předpisů a vnitřních norem UTB.

(2) Pravidla rozpočtu a rozdělení finančních prostředků FHS mají návaznost na strategický záměr FHS a každoroční plán jeho realizace.

(3) Pravidla rozpočtu a rozdělení finančních prostředků FHS vypracovaná na základě Pravidel rozpočtu UTB a Rozpočtu UTB předkládá děkan ke schválení AS FHS.

(4) V případě, že AS FHS neschválí rozdělení finančních prostředků FHS předložené děkanem včetně vzájemně odsouhlasených změn a doplňků návrhu, předloží děkan nový návrh do 30 dnů. Do schválení rozdělení finančních prostředků AS FHS se bude postupovat podle původního návrhu sníženého o 10 % ve všech položkách.

(5) V případě, že osoba odpovědná za nákladové středisko nebo SPP prvek překročí plánovaný podíl na čerpání finančních prostředků a ze zpracované analytické evidence vyplyne ztráta, informuje děkan na nejbližším zasedání AS FHS o této skutečnosti zároveň s návrhem na plánované řešení.

Článek 29

Majetek a hospodaření

(1) FHS pro zajištění svých činností používá movitý majetek ve vlastnictví UTB, který je evidován na FHS.

(2) Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem UTB vyčleněným pro FHS je děkanovi odpovědný tajemník, ředitelé ústavů a center a další osoby podle rozhodnutí děkana.

(3) Kontrola hospodaření je prováděna minimálně s půlroční periodou a za její zajištění je odpovědný tajemník.

(4) Děkan předkládá AS FHS průběžnou zprávu o hospodaření FHS za období leden až srpen daného kalendářního roku, vždy ke dni 1. 10.

(5) Výroční zprávu o hospodaření FHS předkládá děkan AS FHS nejpozději do 31. března následujícího roku.

ČÁST ŠESTÁ

HODNOCENÍ FHS

Článek 30

Hodnocení

(1) Předmětem pravidelného hodnocení FHS jsou činnosti FHS obsažené v čl. 30 Statutu UTB.

(2) Kvalita, úroveň a efektivnost činností FHS je hodnocena zejména z hlediska plnění Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti FHS a každoročního plánu jeho realizace.

Článek 31

Četnost, formy a podmínky hodnocení

(1) Hodnocení podle čl. 30 se uskutečňuje:

- a) každoročně jako součást přípravy nebo zpracování výroční zprávy o činnosti UTB, podle § 21 odst. 1 písm. a) zákona, a výroční zprávy o činnosti FHS podle § 27 odst. 1 písm. d) zákona,
- b) jednou za 5 let jako součást přípravy zprávy o vnitřním hodnocení UTB a její každoroční aktualizaci podle čl. 32 odst. 1 Statutu UTB,
- c) operativně rozhodnutím rektora,
- d) operativně rozhodnutím děkana, jestliže na pracovištích FHS nebo ve vztahu k FHS nastaly mimořádné důvody, které toto hodnocení vyžadují.

Podmínky hodnocení podle písm. a) až c) včetně postupu a kritérií stanoví vnitřní norma UTB.

(2) Při hodnocení se využívá rovněž výsledků plynoucích z hodnocení prováděných

studenty.

Článek 32

Výsledky hodnocení

- (1) Výsledky hodnocení provedených podle předchozích ustanovení jsou:
- a) zveřejněny,
 - b) promítnuty do strategického záměru FHS a každoročního plánu jeho realizace,
 - c) podkladem pro strategická rozhodování a operativní opatření děkana.
- (2) Výsledky hodnocení mohou být využity pro porovnávání úrovně činností fakultních pracovišť.

ČÁST SEDMÁ

AKADEMICKÁ OBEC

Článek 33

Postavení a práva FHS

Postavení a práva FHS jsou specifikována v § 23 a 24 zákona a v čl. 33 Statutu UTB.

Článek 34

Akademičtí pracovníci a jejich postavení

Postavení akademických pracovníků je uvedeno v čl. 34 Statutu UTB.

Článek 35

Tvůrčí volno

- (1) Žádost o udělení tvůrčího volna podle § 76 zákona předkládá akademický pracovník děkanovi prostřednictvím vedoucího pracoviště FHS.
- (2) Rozhodování o poskytnutí tvůrčího volna se řídí čl. 35 Statutu UTB.

Článek 36

Členství v akademických senátech, vědeckých radách a dalších orgánech vytvořených ze zákonů

Vedoucí zaměstnanci na všech úrovních a akademičtí pracovníci jsou povinni vytvořit podmínky pro účast a činnost pracovníků a studentů v orgánech a grémiích souvisejících s posláním FHS a UTB, zejména v orgánech vyjmenovaných v čl. 36 Statutu UTB, a tyto činnosti promítnout do hodnocení a odměňování.

Článek 37

Hostující profesor

Postavení hostujícího profesora se řídí čl. 37 Statutu UTB.

Článek 38

Emeritní profesor

Děkan může navrhnout rektorovi ke jmenování emeritním profesorem osobnosti, které splňují předpoklady dle čl. 38 Statutu UTB.

ČÁST OSMÁ

INFORMAČNÍ SYSTÉM

Článek 39

Složky informačního systému

Informační systém FHS je vytvářen a spravován v souladu s koncepcí informačního systému UTB.

ČÁST DEVÁTÁ

AKADEMICKÉ TRADICE

Článek 40

Akademické obřady

(1) Akademickými obřady FHS jsou ve smyslu čl. 40 Statutu UTB zejména:

- a) inaugurace děkana,
- b) imatrikulace studentů,
- c) promoce studentů,
- d) udělení čestného doktorátu,
- e) slavnostní zasedání Vědecké rady FHS,
- f) slavnostní shromáždění akademické obce,
- g) slavnostní ukončení studia v rámci celoživotního vzdělávání.

(2) Znění imatrikulačního slibu a slibů absolventa bakalářského a magisterského studijního programu je uvedeno v příloze č. 2. Znění slibu absolventa doktorského studijního programu je uvedeno v příloze č. 2 Statutu UTB.

Článek 41

Akademické insignie, taláry a jejich používání

(1) Používání akademických insignií FHS a talárů se řídí ustanoveními čl. 41 Statutu UTB.

(2) Talár FHS lze propůjčit rozhodnutím děkana členům Vědecké rady FHS, členům AS FHS, akademickým pracovníkům FHS a významným hostům.

- (3) Popis insignií a talárů používaných FHS je uveden v příloze č. 1.

Článek 42

Čestná hodnost

Čestná hodnost „doctor honoris causa“ se uděluje podle čl. 42 Statutu UTB.

Článek 43

Medaile a ocenění

- (1) Děkan uděluje jménem FHS medaile a ocenění jako uznání zejména za:
- a) zásluhy o rozvoj FHS, o její postavení a prestiž v České republice i zahraničí,
 - b) významné působení na FHS,
 - c) zásluhy o rozvoj vysokého školství a vzdělávání.
- (2) Děkan svým rozhodnutím vyhláší a uděluje ceny zejména jako ocenění mimořádných výsledků studenta.
- (3) Pravidla pro udělování medailí a ocenění jsou uvedena ve vnitřní normě FHS.

ČÁST DESÁTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 44

Přílohy

Součástí Statutu FHS jsou tyto přílohy:

- a) Příloha č. 1 – Symboly FHS,
- b) Příloha č. 2 – Akademické sliby na FHS.

Článek 45

Úřední deska FHS

Úřední deska FHS je umístěna v sídle děkanátu FHS, Mostní 5139, Zlín, a v elektronické podobě ve veřejné části internetových stránek FHS (www.utb.cz/fhs).

Článek 46

Platnost a účinnost

- (1) Tento Statut FHS byl schválen Akademickým senátem UTB dne 20. 6. 2017.
- (2) Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem UTB.
- (3) Dnem schválení tohoto statutu se zrušuje Statut FHS ze dne 22. října 2013.

Mgr. Lenka Drábková, Ph.D. v. r.
předsedkyně Akademického senátu FHS

doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D. v. r.
děkanka FHS

Ing. Alena Macháčková, CSc. v. r.
předsedkyně Akademického senátu UTB

prof. Ing. Petr Sába, CSc. v. r.
rektor UTB

SYMBOLY FHS

A. Značka fakulty

Značka fakulty kopíruje značku UTB s tím rozdílem, že barva symbolu knihy je skořicově hnědá (Pantone 160 U) a textová část obsahuje název fakulty (Fakulta humanitních studií) a příslušnost k UTB.

B. Insignie

Insignie fakulty jsou tvořeny žezlem a řetězy.

Žezlo

Hlavici fakultního žezla tvoří plastika, která je umístěna na hladkém dřívku členěném plochými disky.

Nosným prvkem hlavice je oboustranný reliéf segmentového tvaru zasazený do kulovitěho soklu. Hlavním motivem reliéfu je lidský profil, z jedné strany provedený v pozitivu, z druhé v negativu. Stranu s negativním profilem doplňují iniciály FHS. Ze soklu se po obou stranách reliéfu rozvíjejí šikmo vzhůru stylizovaná křídla a na jednom z nich je třířádkový nápis FAKULTA / HUMANITNÍCH / STUDIÍ.

Délka žezla 80 cm, materiál dřívku – dřevo, disky – patinovaný bronz, hlavice – patinovaný bronz. Autorem návrhu je akad. sochař Michal Vitanovský, realizace Ateliér TIP Praha.

Děkanský řetěz

Řetěz děkana fakulty sestává z ražených článků a zavěšené oboustranně ražené medaile. Na její averzní straně je lidský profil přeložený polopostavou se zdviženou rukou. Její hlava tvoří zároveň oko profilu. Oba motivy spojuje struktura soustředných linií. Při spodním okraji medaile probíhá opis FAKULTA HUMANITNÍCH STUDIÍ.

Reverz děkanské medaile vyplňuje kompozice glóbu a mapy České republiky propojené šipkami. Ve spodní části medaile jsou iniciály UTB a trojřádkový nápis UNIVERZITA / TOMÁŠE BATI / VE ZLÍNĚ.

Děkanská medaile je ražena s rozšiřujícím okrajem, což ji opticky zvětšuje.

Řetěz je složen ze dvou typů článků, centrálního a řadových. Centrální článek, na kterém je zavěšena medaile, je obloukovitého tvaru s konci směřujícími vzhůru. Jeho plochou probíhá lineární struktura citující motiv ze závěsné medaile. Ražené články rozvádějí reliéfní téma centrálního článku.

Medaile má průměr 70 mm. Materiál všech součástí děkanského řetězu je patinovaný bronz. Autorem návrhu je akad. sochař Michal Vitanovský, realizace Triga Praha.

Proděkanské řetězy

Proděkanské řetězy jsou stejné jako děkanský s tím rozdílem, že jejich medaile nejsou raženy s rozšiřujícím okrajem.

C. Taláry

Autorem návrhu talárů je Mgr. art. Mária Štraneková, ArtD.

Talár děkana

Talár se skládá ze splývavého pláště a slavnostního baretu.

Splývavý plášť je zhotoven z šatovky bordó barvy a výrazně zdoben dvěma podélnými légami skořicové barvy, které se kónicky do dolní části zužují. Po obou stranách légy jsou všity tenké zdobné lemovky šedé barvy. Rukáv je v dolní části zakončen tenkou šedou lemovkou. Slavnostní baret je zhotoven z šatovky bordó barvy. Po obvodu je zdoben tenkým lemem skořicové a šedé barvy.

Talár proděkana

Talár proděkana se skládá ze splývavého pláště a slavnostního baretu, který je stříhově autentický s talárem děkana s barevnou obměnou légy a lemovky.

Splývavý plášť je zhotoven z šatovky bordó barvy a výrazně zdoben dvěma podlouhlými barevnými légami šedé barvy, které se kónicky do dolní části zužují. Po vnitřní straně légy jsou všity tenké zdobné lemovky skořicové barvy. Slavnostní baret je zhotoven z šatovky bordó barvy a je zdoben tenkým lemem skořicové barvy.

Talár předsedy Akademického senátu FHS a tajemníka

Talár předsedy akademického senátu a tajemníka se skládá ze splývavého pláště a slavnostního baretu (stříhově i barevně autentický s talárem proděkana s doplněním zdobné lemovky skořicové barvy).

Splývavý plášť je zhotoven z šatovky bordó barvy a výrazně zdoben dvěma podlouhlými barevnými légami šedé barvy, které se kónicky do dolní části zužují. Po vnitřní straně légy jsou všity tenké zdobné lemovky skořicové barvy. V hrudní části taláru z vnější strany légy je všita zdobná skořicová lemovka. Slavnostní baret je zhotoven z šatovky bordó barvy a je zdoben tenkým lemem skořicové barvy.

Talár pedela

Talár se skládá ze splývavého pláště a slavnostního baretu. Splývavý plášť je zhotoven z šatovky šedé barvy a výrazně zdoben dvěma podlouhlými légami bordó barvy, které se kónicky do dolní části zužují. Po vnitřní straně levé légy je všita tenká zdobná lemovka skořicové barvy. Slavnostní baret je zhotoven z šatovky šedé barvy a je zdoben tenkým lemem skořicové barvy.

AKADEMICKÉ SLIBY NA FHS

SLIB ČLENA AKADEMICKÉHO SENÁTU FHS

Slibuji, že jako člen Akademického senátu Fakulty humanitních studií budu v této činnosti vždy jednat v souladu s právními normami státu a Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, s demokratickými a akademickými principy a se svým svědomím, s plnou odpovědností vůči akademické obci, v zájmu Fakulty humanitních studií, v zájmu jejího postavení, úrovně a rozvoje, v zájmu vysokého školství a obecné vzdělanosti.

IMATRIKULAČNÍ SLIB

Slibuji, že budu svědomitě plnit všechny své povinnosti spojené se studiem na vysoké škole. Prohlašuji, že vynaložím veškeré úsilí k dosažení výborných studijních výsledků a budu soustavně pracovat na rozšíření svých znalostí a dovedností. Jako student Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně čestně slibuji, že budu respektovat Etický kodex Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, svou práci a svým jednáním budu usilovat o uchování dobrého jména této školy a že se nedopustím ničeho, čím bych poškodil její vážnost.

SLIB ABSOLVENTA BAKALÁŘSKÉHO A MAGISTERSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU FHS

Slibuji, že vědomosti získané během studia na Fakultě humanitních studií budu využívat k rozvoji a prospěchu společnosti a budu je dalším studiem neustále prohlubovat. Svou práci budu vykonávat zodpovědně a svědomitě a svého postavení nikdy vědomě nezneužiji. V celém svém životě a při veškeré své práci se budu snažit o to, abych vždy jednal v souladu s humanitními principy a abych dělal čest vysoké škole, na níž jsem vystudoval.