

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Fakulta humanitních studií

PRAVIDLA PRŮBĚHU STUDIA VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH USKUTEČŇOVANÝCH NA FAKULTĚ HUMANITNÍCH STUDIÍ

Akademický senát Fakulty humanitních studií podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 28. 6. 2017 návrh Pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě humanitních studií

a

Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 19. 9. 2017 Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě humanitních studií jako vnitřní předpis Fakulty humanitních studií UTB ve Zlíně.

ČÁST PRVNÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „pravidla“) jsou jejím vnitřním předpisem v souladu s ust. § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu s čl. 5 Statutu Fakulty humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“).
- 2) Tato pravidla upravují konkrétní podmínky a průběh studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě humanitních studií (dále jen „FHS“) ve smyslu čl. 1 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu UTB (dále jen „SZŘ“) a v tomto smyslu SZŘ doplňují.

ČÁST DRUHÁ

USTANOVENÍ PRO STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Díl 1 **ORGANIZACE STUDIA**

Článek 2 **Akademický rok a časové členění studia**

Ad odst. (2) SZŘ:

Jeden týden semestru může ředitel ústavu vyhradit pro samostudium, tj. bezkontaktní výuku. V posledním semestru magisterského studijního programu nemusí probíhat rozvrhovaná výuka.

Ad odst. (3) SZŘ:

Výuka v kombinované formě studia probíhá podle blokových rozvrhů.

Ad odst. (4) SZŘ:

Rozdělení studentů do přednáškových/seminárních skupin probíhá na základě zvoleného předmětu/rozvrhové akce předmětu v termínech předběžného zápisu (dále jen „předzápis“) v informačním systému STAG (dále jen „IS/STAG“) na daný semestr příslušného akademického roku.

Ad odst. (6) SZŘ:

Časový plán následujícího akademického roku vyhláší děkan FHS (dále jen „děkan“) po projednání v Akademickém senátu FHS do konce dubna.

Článek 3 **Studijní plány**

Ad odst. (3) SZŘ:

Aktualizované studijní plány jednotlivých oborů bakalářských a magisterských studijních programů pro následující akademický rok zveřejňuje FHS každoročně v IS/STAG nejpozději v červnu předcházejícího akademického roku.

Článek 4 **Rada studijního programu**

Ad odst. (2) SZŘ:

Na FHS je pro bakalářské a magisterské studijní programy ustavena Rada studijních programů. Rada studijních programů je jmenována děkanem a její činnost se řídí vnitřní normou FHS. Členy Rady studijních programů jsou zejména proděkan pro pedagogickou činnost, ředitelé ústavů, garanti studijních programů a vedoucí studijního oddělení.

Článek 5
Kreditový systém
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 6
Způsob zakončení předmětu

Ad odst. (2) SZŘ:

- 1) Předmět lze znovu zapsat pouze jednou; v souladu s čl. 16 je student povinen zapsat si tento předmět v následujícím akademickém roce. Pokud předmět již není dále vyučován, zapíše si student náhradní předmět.
- 2) Předmět, který student již zakončil, si nesmí znovu zapsat (platí i pro některé sportovní aktivity; je specifikováno v sylabu předmětu).
- 3) Nesplněný povinně volitelný předmět si student zapíše znovu v následujícím akademickém roce; není-li předmět vyučován, zvolí si jiný z aktuální nabídky.
- 4) Změny v zápisu předmětů lze provádět za poplatek po předzápisu pouze do data stanoveného vnitřní normou FHS.
- 5) U předmětu zakončeného vykonáním zkoušky po předchozím získání zápočtu znamená klasifikace FX, že při opakovaném zápisu se splněný zápočet automaticky uzná. Při klasifikaci F se splněný zápočet neuznává.

Článek 7
Způsoby výuky a její zabezpečení

Ad odst. (2) SZŘ:

- 1) Odborné praxe (dále jen „praxe“), stejně jako exkurze, jsou plnohodnotnými způsoby výuky a slouží k prohloubení znalostí a dovedností získaných studiem. Velký důraz je kladen především na procvičení a upevnění dovedností v reálných podmínkách praxe.
- 2) Na studenta, který vykonává odbornou praxi, se vztahuje platná legislativa České republiky a Evropské unie:
 - a) Studenti před výkonem ani při výkonu činností, při nichž by mohli ohrozit život, zdraví svoje nebo dalších osob, případně poškodit cizí majetek, zejména při práci v laboratořích a při výkonu praxe, nesmí požívat alkoholické nápoje ani jiné návykové látky (podle zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Zaviněné porušení legislativních předpisů je důvodem pro zahájení disciplinárního řízení.
 - b) Akademický pracovník, případně pověřená osoba vykonávající dozor, nepovolí vykonávání praxe studentovi, který nesplňuje požadavky vymezené pracovními právními předpisy (např. vliv alkoholu nebo omamných látek, zřetelná únava a nedostatek spánku, zdravotní problém bránící vykonávat praxi, absence předepsaného oděvu a obuvi). V případě důvodného podezření na požití alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek je student povinen na vyzvání podrobit se vyšetření na zjištění obsahu alkoholu

nebo návykové látky v těle. V případě odmítnutí vyšetření se na studenta pohlíží, jako by byl pod vlivem těchto látek.

- c) Oprávnění zjišťovat u studentů požití alkoholu nebo jiných návykových látek pomocí technických prostředků mají garanti odborné praxe, vedoucí oddělení pracoviště, na kterém praxe probíhá, a v odůvodněných případech i jimi pověřené osoby.
- d) Pokud při výkonu odborné praxe dojde k úrazu studenta, postupuje se v souladu s vnitřními normami UTB ve Zlíně (záznam o úrazu studenta se sepisuje u zaměstnavatele, ke kterému byl student vyslán na praxi).

3) Na vedení praxí se vedle akademických pracovníků mohou podílet i odborníci z praxe, např. školitelé nebo mentoři, kteří vedou studenta v průběhu odborné praxe a zajišťují mu podporu při získávání profesních zkušeností.

Ad odst. (3) SZŘ:

Týdenní rozsah individuálních konzultací poskytovaných jednotlivými vyučujícími FHS je zpravidla 2 hodiny. Přehled termínů konzultací jednotlivých vyučujících zveřejní vhodným způsobem ředitelé ústavů a center (dále jen „ředitel“) na začátku výuky v každém semestru; v případě změny během semestru jsou informace aktualizovány a zveřejněny v informačním systému FHS. Konzultační hodiny se poskytují v období výuky v pravidelných časech a v období zkoušek po předchozí domluvě.

Ad odst. (5) SZŘ

1) Neúčast studenta ve výuce s kontrolovanou účastí nesmí přesáhnout 20 % v každém semestru a v každém předmětu. V případě vyšší omluvitelné neúčasti (dlouhodobá nemoc, pobyt v zahraničí související se studiem apod.) rozhoduje o splnění předmětu příslušný vyučující na základě žádosti studenta.

2) Ve studijních programech Ošetrovatelství, Porodní asistence a Zdravotně sociální péče je požadována 100% účast na odborné praxi.

3) Vymezení podmínek kontrolované výuky je uvedeno v dokumentaci předmětu podle čl. 8 odst. 1 písm. j) SZŘ.

Článek 8

Dokumentace (syllabus) předmětu

Ad odst. (1) a (2) SZŘ:

Garant předmětu zajistí zveřejnění aktualizované dokumentace předmětu v IS/STAG nejpozději v posledním týdnu před zahájením výuky. Po termínu zahájení předzápisu nelze měnit položky dokumentace podle čl. 8 odst. 1 písm. a) – e) a písmena l) a m) SZŘ. Studentovi je doporučeno tyto informace sledovat.

Článek 9

Studijní poradenství

Ad odst. (2) SZŘ:

Na FHS poskytují poradenství nutné pro studium garanti studijních programů, ředitelé, garanti příslušných předmětů, vedoucí učitelé ročníků/studijních skupin, další akademičtí pracovníci a pracovníci studijního oddělení FHS.

Díl 2

OVĚŘOVÁNÍ A HODNOCENÍ STUDIJNÍCH VÝSLEDKŮ

Článek 10

Ověřování studijních výsledků

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Studenti ve studijních programech uskutečňovaných FHS mohou v příslušném akademickém roce získat zápočet a konat zkoušku zpravidla v termínech určených časovým plánem výuky pro daný semestr, musí však bezpodmínečně dodržet mezní termín konání zápočtů a zkoušek pro daný akademický rok, pokud jim nebyla udělena výjimka podle čl. 16 odst. 3 SZŘ.

(2) Pokud student absolvuje zkoušku/klasifikovaný zápočet s prospěchem lepším než F („nedostatečně“) a není s výslednou známkou spokojen, může písemně požádat zkoušejícího o opakování zkoušky, přičemž celkový počet pokusů daný tímto předpisem nesmí být překročen. Tento postup je možno aplikovat v daném předmětu pouze jednou. Pokud je studentovi vyhověno, do studijní dokumentace запиše zkoušející poslední dosažený výsledek bez ohledu na výsledek předcházejícího pokusu. Rozhodnutí o možnosti opakovat úspěšně absolvovanou zkoušku/klasifikovaný zápočet je zcela v kompetenci zkoušejícího, který nemá povinnost své rozhodnutí zdůvodňovat.

Ad odst. (5) SZŘ:

Výkaz o studiu je v souladu s § 57 odst. 3 zákona veden ve formě úředně potvrzeného výpisu z IS/STAG, který studentovi na základě jeho žádosti vydá studijní oddělení FHS a který obsahuje přehled o dosažených studijních výsledcích.

Článek 11

Zápočet a klasifikovaný zápočet

Ad odst. (1) SZŘ:

Podmínky pro udělení zápočtu a klasifikovaného zápočtu stanoví garant předmětu nejpozději v posledním týdnu před zahájením výuky. Při zakončování předmětu musí student v souladu s čl. 19 SZŘ dodržet návaznost předmětů stanovenou studijním programem. K zakončení předmětu

zápočtem nebo klasifikovaným zápočtem lze přistoupit až po absolvování předchozího podmiňujícího předmětu.

Ad odst. (3) SZŘ:

Student má možnost získat zápočet a klasifikovaný zápočet v řádném a jednom opravném termínu, tj. celkem ve dvou termínech. Řádné i opravné termíny zápočtu a klasifikovaného zápočtu stanoví zkoušející předmětu a studenti se na ně přihlašují prostřednictvím IS/STAG. Řádný termín zápočtu/klasifikovaného zápočtu lze absolvovat nejpozději do konce řádného zkouškového období; pokud se student tohoto řádného termínu nezúčastní, má právo pouze na opravný termín. Opravného termínu se lze zúčastnit v řádném nebo opravném zkouškovém období. Omluva neúčasti se podává vyučujícímu nejpozději v den konání zápočtu/klasifikovaného zápočtu.

Ad odst. (6) SZŘ:

Po udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu se studentovi doporučuje zkontrolovat si výsledek v IS/STAG podle článku 61.

Článek 12

Zkouška

Ad odst. (3) SZŘ:

1) Ředitel pověřuje vyučujícího předmětu na začátku výuky v daném semestru zkoušením z předmětu, jehož výuka je zajišťována příslušným ústavem nebo centrem. V odůvodněných případech může zkoušejícího ředitel odvolat. V případě, že tímto zkoušejícím je ředitel, může děkan pověřit zkoušením jinou osobu.

2) Při zakončování předmětu zkouškou musí student dodržet návaznost předmětů stanovenou studijním programem v dokumentaci předmětu podle čl. 8 a čl. 19 SZŘ.

Ad odst. (4) SZŘ:

Student má možnost vykonat zkoušku v řádném a jednom opravném termínu, tj. celkem ve dvou termínech. Řádné i opravné termíny zkoušek stanoví zkoušející a studenti se na ně přihlašují prostřednictvím IS/STAG. Řádný termín zkoušky lze absolvovat nejpozději do konce řádného zkouškového období; pokud se student řádného termínu nezúčastní, má právo pouze na opravný termín. Opravného termínu se lze zúčastnit i v řádném zkouškovém období.

Ad odst. (7) SZŘ:

Po absolvované zkoušce se studentovi doporučuje zkontrolovat si výsledek v IS/STAG dle článku 61.

Článek 13
Souborná zkouška
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 14
Klasifikační stupnice
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 15
Průměrná klasifikace studenta

Ad odst. (1) SZŘ:

Vážený studijní průměr se zaokrouhluje na dvě desetinná místa.

Díl 3
PRŮBĚH STUDIA

Článek 16
Podmínky pro pokračování ve studiu

Ad odst. (1) SZŘ:

Bakalářský studijní program

1) K tomu, aby mohl student v prezenční formě studijního programu pokračovat ve studiu v **letním semestru 1. roku**, musí po skončení opravného zkouškového období zimního semestru určeného časovým plánem výuky pro daný akademický rok dosáhnout v souladu se studijním programem minimálně 20 kreditů. Netýká se kombinované formy studia.

2) Podmínkou pro pokračování v prezenční i kombinované formě studia ve **2. roce** studijního programu je v souladu se studijním programem získání alespoň 40 kreditů v 1. roce. Student, který splnil tuto podmínku, si do 2. roku studia v souladu s dokumentací studijního programu evidovanou v IS/STAG zapíše:

- všechny neukončené povinné předměty 1. ročníku (pokud tak neučiní sám, jsou mu na základě jeho žádosti za poplatek zapsány studijním oddělením do IS/STAG),
- všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 2. ročníku,
- vybrané volitelné předměty.

3) Podmínkou pro pokračování ve studiu ve **3. roce** studijního programu je v souladu se studijním programem získání minimálně 100 kreditů za 1. a 2. rok studia.

Pokud student tuto podmínku pro pokračování ve studiu splnil, zapíše si do 3. roku bakalářského studia v souladu s dokumentací studijního programu evidovanou v IS/STAG:

- všechny neukončené povinné předměty předchozího ročníku (pokud tak neučiní sám, jsou mu na základě jeho žádosti za poplatek zapsány studijním oddělením do IS/STAG),
- všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 3. ročníku,
- vybrané volitelné předměty.

4) Pokud student neukončil bakalářský studijní program ve 3. roce, zapíše si do 4. roku studia tohoto programu pouze všechny neukončené předměty z předchozího ročníku. Podmínkou pro zápis do 4. roku studia je v souladu se studijním programem dosažení nejméně 150 kreditů v předchozích 3 letech bakalářského studia. Pokud student tohoto počtu nedosáhl, děkan mu ukončí studium pro nesplnění požadavku podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Dosažení minimálně 180 kreditů v předepsané skladbě je podmínkou pro konání státní závěrečné zkoušky.

Magisterský studijní program (navazující na bakalářský studijní program)

5) Podmínkou pro pokračování **ve 2. roku** magisterského studijního programu je v souladu se studijním programem získání alespoň 40 kreditů za 1. rok studia tohoto studijního programu.

Pokud student splnil tuto podmínku, zapíše si do 2. roku v souladu s dokumentací studijního programu evidovanou v IS/STAG:

- všechny neukončené povinné předměty 1. ročníku magisterského programu (pokud tak neučiní sám, jsou mu na základě jeho žádosti zapsány studijním oddělením do IS/STAG),
- všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 2. ročníku tohoto programu,
- vybrané volitelné předměty.

6) Pokud student neukončil magisterský studijní program ve 2. roce a dosáhl za 2 roky magisterského studia minimálně 80 kreditů, zapíše si do 3. roku studia tohoto studijního programu pouze všechny neukončené předměty z předchozího ročníku magisterského studijního programu. Dosažení minimálně 120 kreditů v předepsané skladbě je podmínkou pro konání státní závěrečné zkoušky. Pokud student tohoto počtu kreditů nedosáhl, děkan mu ukončí studium pro nesplnění požadavku podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Magisterský studijní program (souvislý – standardní doba studia pět roků)

7) K tomu, aby mohl student v prezenční formě studijního programu pokračovat ve studiu v **letním semestru 1. roku studia**, musí po skončení opravného zkouškového období zimního semestru určeného časovým plánem výuky pro daný akademický rok dosáhnout v souladu se studijním programem minimálně 20 kreditů.

8) Podmínkou pro pokračování v prezenční i kombinované formě studia ve **2. roce** studijního programu je v souladu se studijním programem získání alespoň 40 kreditů v 1. roce studia. Student, který splnil tuto podmínku, si do 2. roku zapíše v souladu s dokumentací studijního programu evidovanou v IS/STAG:

- všechny neukončené povinné předměty 1. ročníku (pokud tak neučiní sám, jsou mu na základě jeho žádosti za poplatek zapsány studijním oddělením do IS/STAG),
- všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 2. ročníku,
- vybrané volitelné předměty.

9) Podmínkou pro pokračování ve studiu ve **3. roce** studijního programu je v souladu se studijním programem získání minimálně 100 kreditů za 1. a 2. rok.

Pokud student tuto podmínku pro pokračování ve studiu splnil, zapíše si do 3. roku v souladu s dokumentací studijního programu evidovanou v IS/STAG:

- všechny neukončené povinné předměty 2. ročníku (pokud tak neučiní sám, jsou mu na základě jeho žádosti za poplatek zapsány studijním oddělením do IS/STAG),
- všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 3. ročníku,
- vybrané volitelné předměty.

10) Podmínkou pro pokračování ve studiu ve **4. roce** studijního programu je v souladu se studijním programem získání minimálně 160 kreditů z předchozích let studia.

Pokud student tuto podmínku pro pokračování ve studiu splnil, zapíše si do 4. roku v souladu s dokumentací studijního programu evidovanou v IS/STAG:

- všechny neukončené povinné předměty 3. ročníku (pokud tak neučiní sám, jsou mu na základě jeho žádosti za poplatek zapsány studijním oddělením do IS/STAG),
- všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 4. ročníku,
- vybrané volitelné předměty.

Podmínkou pro pokračování ve studiu v **5. roce** studijního programu je v souladu se studijním programem získání minimálně 220 kreditů podle studijního plánu příslušného studijního programu z předchozích let studia.

Pokud student tuto podmínku pro pokračování ve studiu splnil, zapíše si do 5. roku v souladu s dokumentací studijního programu evidovanou v IS/STAG:

- všechny neukončené povinné předměty 4. ročníku (pokud tak neučiní sám, jsou mu na základě jeho žádosti za poplatek zapsány studijním oddělením do IS/STAG),
- všechny povinné a vybrané povinně volitelné předměty 5. ročníku,
- vybrané volitelné předměty.

11) Pokud student neukončil magisterský studijní program v 5. roce, zapíše si do 6. roku studia v tomto programu pouze všechny neukončené předměty z předchozího ročníku studia magisterského studijního programu. Podmínkou pro zápis do 6. roku studia je dosažení nejméně 270 kreditů v předchozích 5 letech magisterského studia. Pokud student tohoto počtu nedosáhl, děkan mu ukončí studium pro nesplnění požadavku podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Dosažení minimálně 300 kreditů v předepsané skladbě je podmínkou pro konání státní závěrečné zkoušky.

Článek 17

Kontrola studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 18

Zápis do dalšího roku studia

Ad odst. (2) SZŘ:

1) Organizace zápisu studentů do dalšího roku studia je každoročně stanovena vnitřní normou FHS. Zápis je umožněn pouze těm studentům, kteří splnili podmínky pro pokračování ve studiu, popř. jim byla děkanem udělena výjimka. Provedení zápisu ve stanoveném termínu a předepsaným způsobem je kontrolováno studijním oddělením prostřednictvím IS/STAG.

2) Student vyjíždějící na studijní pobyt nebo na pracovní stáž do zahraničí je povinen se před výjezdem na studijním oddělení osobně zapsat do dalšího akademického roku.

Ad odst. (6) SZŘ:

Pokud se student bez omluvy nezapíše ve stanoveném termínu nebo není-li jeho omluva přijata, jeho studium je ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Omluva se podává děkanovi prostřednictvím studijního oddělení nejpozději do 5 pracovních dnů po termínu řádného zápisu.

Článek 19

Podmínky pro zápis předmětů

Ad odst. (1) SZŘ:

1) Při tvorbě svého studijního plánu je student povinen dodržet návaznosti předmětů. Na případné porušení pravidel návazností je upozorněn v IS/STAG.

2) Vzájemné návaznosti předmětů jsou definovány v dokumentaci předmětů uložené v IS/STAG.

Ad odst. (2) SZŘ:

1) Doba pro tvorbu studijního plánu studenta je stanovena v časovém plánu příslušného akademického roku. Zápisem do studia nebo zápisem do další části studia se studijní plán studenta stane závazným a nelze ho již měnit.

2) Student dodržuje předepsanou skladbu kreditů podle následujících pravidel:

a) získá kredity za všechny povinné předměty,

b) získá příslušný (minimální až maximální povolený) počet kreditů z každého bloku povinně volitelných předmětů.

3) Student v prezenční formě studijního programu během příslušného typu studia absolvuje, v souladu se studijním programem, minimálně jeden odborný předmět v angličtině; podrobnosti stanoví vnitřní norma fakulty.

4) Předmět je možno zapsat a absolvovat pouze v tom semestru, v němž se vyučuje. Podrobnosti jsou uvedeny v sylabu předmětu v IS/STAG.

Ad odst. (3) SZŘ:

Studenti v 1. roce studia jsou povinni:

- a) přihlásit se v období předběžného zápisu do IS/STAG a potvrdit volbu povinných předmětů studijního plánu,
- b) zvolit si další předměty, zejména povinně volitelné předměty a volitelné předměty; při volbě respektují doporučený ročník těchto předmětů.

Článek 20
Předběžný zápis

Ad odst. (1) SZŘ:

- 1) Student se přihlásí v období předzápisu do IS/STAG a zvolí si všechny předměty svého studijního plánu (povinné, povinně volitelné a volitelné) na následující semestr. Postup pro předzápis je pro každý semestr stanoven rozhodnutím děkana. Student vyjíždějící na studijní pobyt do zahraničí se nezapisuje na rozvrhové akce.
- 2) Za správnost volby jednotlivých předmětů studijního plánu je odpovědný výhradně student. Student je povinen během předzápisu sám kontrolovat, zda skladba předmětů jeho studijního plánu je v souladu se strukturovaným seznamem předmětů příslušného studijního oboru na daný semestr. FHS neodpovídá za strukturu zvolených předmětů studijního plánu. Student si volí vyučujícího zápisem na rozvrhovou akci v IS/STAG.
- 3) Studentům, kteří si ve stanovenou dobu předběžně nezapiší povinně volitelný předmět, může být na základě žádosti zapsán předmět podle volné kapacity. Přehled předmětů, které garantují jednotlivé ústavy, je spolu s dokumentací předmětů zveřejněn prostřednictvím IS/STAG.
- 4) Student si může zapsat i předměty z jiného než doporučeného ročníku studijního programu, pokud to kapacita předmětu umožňuje a jsou dodrženy věcné a časové návaznosti studijních předmětů, resp. etapy jejich studia.
- 5) Po ukončení předběžného zápisu student nemůže bez závažného důvodu změnit jednou zapsaný povinný nebo povinně volitelný předmět.
- 6) FHS si vyhrazuje právo na změnu termínu rozvrhové akce v odůvodněných případech a studentům se doporučuje před zahájením semestru sledovat aktuální verzi rozvrhu zveřejněnou v IS/STAG.

Článek 21

Přerušení studia

Ad odst. (1) SZŘ:

- 1) O povolení přerušení studia rozhoduje děkan.
- 2) V době přerušení studia nelze konat zkoušky ani plnit žádné jiné studijní povinnosti na FHS (včetně praxe, studijní či pracovní stáže a konzultací k bakalářské nebo diplomové práci).

Článek 22

Změna formy studia

O změně formy studia rozhoduje děkan na základě písemné žádosti studenta po doporučení ředitele příslušného ústavu, který posoudí shodnost studijních plánů v obou formách studia a případně stanoví rozdílné předměty, které student musí absolvovat.

Článek 23

Zanechání studia

O rozhodnutí zanechat studia informuje student písemně děkana. Dnem ukončení studia je den doručení písemného sdělení studenta o zanechání studia.

Článek 24

Uznání části studia

Ad odst. (1) SZŘ:

1) Studentovi, který absolvoval studijní program nebo jeho část nebo studuje jiný studijní program na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, lze na jeho písemnou žádost uznat absolvované části studia nebo jednotlivé zápočty a zkoušky. O uznání předmětu rozhoduje děkan na základě doporučení garanta studijního programu s přihlédnutím k míře shody mezi tematickými celky předmětu absolvovaného na jiné škole a příslušného předmětu na FHS a také s ohledem na dobu, která uplynula od splnění předmětu. Při rozhodování přihlíží zejména k podmínkám vyjmenovaným v čl. 24 odst. 1 SZŘ. Předmět může být uznán, pokud od jeho absolvování neuplynulo více než 5 let (tato lhůta neplatí pro přerušení studia v souvislosti s uznanou dobou rodičovství). Zkouška/klasifikovaný zápočet může být uznán(a), pokud je výsledná klasifikace A, B, C podle stupnice ECTS. Písemné žádosti o uznání předmětu daného semestru přijímá studijní oddělení nejpozději 2 týdny po zahájení výuky v semestru.

2) Pro studenty, kteří žádají o uznání části studia v zahraničí v rámci mobilit, platí následující ustanovení:

- a) S veškerými podmínkami, které se týkají uznání zahraničního studia, musí být student seznámen před výjezdem na studijní pobyt; podrobnosti stanoví směrnice děkana Studium a stáže v zahraničí.
- b) Předměty jsou studentovi uznány podle příslušné vnitřní normy UTB.

- c) Pokud student během zahraničního studijního pobytu neabsolvoval a zkouškou neukončil předměty, jejichž obsah je součástí státní závěrečné zkoušky, je povinen tyto předměty dostudovat. Pobyt v zahraničí není omluvou pro neznalosti u státní závěrečné zkoušky.
- d) Pokud student během zahraničního pobytu nedosáhl počtu kreditů předepsaného v podmínkách pro zahraniční mobility studentů, může chybějící počet kreditů doplnit předměty na FHS, které kvůli svému pobytu v zahraničí neabsolvoval.
- e) V případě, že se liší počet kreditů u srovnatelných předmětů v příslušném studijním programu FHS a studijním programu na zahraniční univerzitě, bere se za směrodatné kreditové hodnocení platné na zahraniční univerzitě, kde student kurz absolvoval.

Poslední semestr studia příslušného typu musí student absolvovat na FHS.

Díl 4 **ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA**

Článek 25 **Podmínky řádného ukončení studia** (bez doplňků a upřesnění)

Článek 26 **Státní závěrečná zkouška**

Ad odst. (2) SZŘ:

1) V časovém plánu příslušného akademického roku (viz čl. 2 odst. 6 SZŘ) jsou na FHS určeny termíny konání státních závěrečných zkoušek (dále jen „SZZ“). Obsahovou a organizační stránkou přípravy a průběhu SZZ jsou děkanem pověřeni ředitelé ústavů. Na sekretariátech příslušných ústavů jsou vedeny veškeré administrativní náležitosti spojené se zadáváním diplomových nebo bakalářských prací a jejich obhajobami, jakož i s průběhem SZZ.

2) SZZ obsahuje dvě části: obhajobu bakalářské nebo diplomové práce a komplexní ústní zkoušku z předmětů, které jsou uvedeny v akreditačních materiálech studijního programu. Tematické okruhy z jednotlivých předmětů jsou stanoveny Radou studijních programů tak, aby odpovídaly povinným a vybraným povinně volitelným předmětům, které student absolvoval. S požadovanou strukturou a náplní předmětů SZZ musí být studenti seznámeni nejméně 2 měsíce před termínem SZZ. Organizace a průběh SZZ jsou dány vnitřní normou FHS.

Ad odst. (6) SZŘ:

Průběh obhajoby bakalářské nebo diplomové práce a zkoušky z předmětů SZZ se zaznamenávají do protokolu o SZZ v IS/STAG, příp. v listinné formě.

Článek 27

Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky

Ad odst. (1) SZŘ:

Předsedu a členy zkušebních komisí pro SZZ (dále jen „komise“) schvaluje Vědecká rada FHS na návrh děkana, který je poté jmenuje.

Ad odst. (3) SZŘ:

- 1) Průběh a organizaci jednání komise upravuje vnitřní norma FHS.
- 2) Zasedání komise svolává děkan v dostatečném předstihu.
- 3) Jednání komise řídí předseda, popř. místopředseda či předsedou určený člen komise, který v nepřítomnosti předsedy přebírá jeho práva a povinnosti. Komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomny alespoň tři pětiny jejích členů, nejméně však tři. Jednání komise v neveřejné části zaměřené na obhajobu bakalářské nebo diplomové práce se s hlasem poradním může zúčastnit také oponent a/nebo vedoucí bakalářské nebo diplomové práce, není-li zároveň členem komise.
- 4) V případě, že v komisi není dosaženo shody, rozhoduje se o klasifikaci a o výsledku obhajoby nebo zkoušky z příslušného předmětu hlasováním prostou většinou hlasů členů komise přítomných v okamžiku hlasování. V případě rovnosti hlasů (sudý počet členů komise), rozhoduje hlas předsedy. Výsledek hlasování (poměr hlasů) se zapisuje do protokolu o SZZ. Pokud hrozí studentovi hodnocení stupněm F („nedostatečně“), o výsledku se vždy hlasuje a poměr hlasů se zapisuje do protokolu o SZZ. Při hodnocení stupněm F („nedostatečně“) je student seznámen s odůvodněním hodnocení, které je zapsáno do protokolu o SZZ.
- 5) Protokol o průběhu SZZ je veden v IS/STAG, příp. v listinné formě. Protokol vede tajemník komise (jmenovaný děkanem) podle pokynů předsedy komise. Za správnost a úplnost zápisu v protokolu odpovídá předseda komise děkanovi.

Článek 28

Diplomová nebo bakalářská práce

Ad odst. (1) SZŘ:

- 1) V bakalářské práci musí student prokázat schopnost analyzovat daný problém z oboru.
- 2) Diplomová práce je projektem tvůrčího řešení problému nebo teoreticko-analytickým či metodickým řešením vědeckého nebo odborného problému.
- 3) Za obsah a kvalitu je plně odpovědný student. Bakalářské nebo diplomové práce jsou písemné a jsou odevzdávány jak ve formě elektronické, tak tištěné (tištěné jsou po obhajobě studentovi vráceny); obě verze musí být identické. Rozsah bakalářské nebo diplomové práce stanoví ředitelé příslušných ústavů. Zjištěné plagiátorství je řešeno v rámci disciplinárního řízení.

Ad odst. (2) SZŘ:

- 1) Ředitelé ústavů každoročně, nejpozději do konce dubna předcházejícího akademického roku, zveřejňují vhodným způsobem témata bakalářských a diplomových prací pro další akademický rok.
- 2) Studenti předposledního roku bakalářského nebo magisterského studijního programu se přihlašují k tématům bakalářských nebo diplomových prací po předběžném projednání s vedoucím práce nejpozději do konce května příslušného akademického roku.
- 3) Pokud chce student zpracovat vlastní téma, předloží ve stejném přihlašovacím termínu písemný návrh tématu řediteli příslušného ústavu, který po konzultaci s navrhovaným vedoucím práce rozhodne o jeho přijetí nebo nepřijetí a v případě souhlasného stanoviska oficiálně přidělí studentovi vedoucího bakalářské nebo diplomové práce.
- 4) Vedoucím bakalářské nebo diplomové práce může být odborník v oboru s vysokoškolským vzděláním minimálně na magisterském stupni. Ředitel může na návrh vedoucího práce stanovit i konzultanta práce.
- 5) Student v posledním roce studia je povinen převzít oficiální zadání bakalářské nebo diplomové práce do konce února příslušného akademického roku. Na žádost studenta a se souhlasem vedoucího bakalářské nebo diplomové práce může ředitel ve výjimečných případech změnit zadání bakalářské nebo diplomové práce v průběhu jejího řešení. Pokud student bakalářskou nebo diplomovou práci odevzdal, může být nové zadání vydáno až v návaznosti na rozhodnutí komise pro SZZ podle čl. 28 odst. 7 SZŘ.
- 6) Studentova bakalářská nebo diplomová práce nebude na sekretariátu ústavu převzata, pokud nebude mít student splněny všechny povinnosti dané příslušným studijním plánem a nepředloží potvrzení o splnění studijních povinností, které vydává studijní oddělení FHS.

Ad odst. (4) SZŘ:

Ve studijním programu Filologie je bakalářská nebo diplomová práce vypracována a obhajována v příslušném cizím jazyce.

Ad odst. (5) SZŘ:

- 1) Posudky vedoucího a oponenta bakalářské nebo diplomové práce jsou zveřejňovány v IS/STAG nejpozději tři dny před její obhajobou.
- 2) Při hodnocení bakalářské nebo diplomové práce vedoucím práce nebo oponentem klasifikačním stupněm „nedostatečně“ (F) bude tato práce přijata k obhajobě; v takovém případě se zpravidla účastní obhajoby oba hodnotitelé.

Ad odst. (8) SZŘ:

Pokud student ze závažných, zejména doložených zdravotních důvodů, není schopen odevzdat diplomovou nebo bakalářskou práci v termínu daném časovým plánem výuky pro příslušný akademický rok, může požádat děkana o odklad odevzdání diplomové nebo bakalářské práce. Tato žádost musí být podána před stanoveným termínem odevzdání a s vyjádřením ředitele, který diplomovou nebo bakalářskou práci zadal. Student, který neodevzdá ve stanoveném termínu

diplomovou nebo bakalářskou práci bez omluvy, nebo student, jehož omluva nebyla děkanem přijata, je v této části SZZ klasifikován stupněm „nedostatečně“ (F).

Ad odst. (11) SZŘ:

Žádost o odložení zveřejnění bakalářské nebo diplomové práce nebo její části podává student děkanovi prostřednictvím studijního oddělení FHS nejpozději dva měsíce před řádným termínem odevzdání práce.

Článek 29 **Hodnocení státní závěrečné zkoušky**

- 1) Jednotlivé části SZZ jsou hodnoceny stupni, z nichž se vypočítá aritmetický průměr. Při celkovém hodnocení se vychází z klasifikační stupnice ECTS.
- 2) Hodnocení obhajované bakalářské nebo diplomové práce vychází z návrhů vedoucího a oponenta práce. Komise na základě obhajoby práce určí její celkovou klasifikaci. Pokud byla obhajoba bakalářské nebo diplomové práce hodnocena stupněm „nedostatečně“ (F), rozhodne komise, zda student doplní či zcela přepracuje bakalářskou nebo diplomovou práci, nebo vypracuje práci s jiným zadáním.
- 3) Ve druhé části SZZ se zkoušejí předměty SZZ. Celkové hodnocení této části se stanoví jako aritmetický průměr hodnocení jednotlivých předmětů, na základě klasifikační stupnice ECTS.
- 4) Student má možnost opakovat v opravném termínu jen tu část SZZ, ve které byl hodnocen stupněm „nedostatečně“ (F).
- 5) Pokud je student klasifikován stupněm „nedostatečně“ (F) v obou částech, opakuje v opravném termínu obě části SZZ.
- 6) Ve všech výše uvedených případech hodnocení stupněm „nedostatečně“ (F) uvede komise zdůvodnění svého rozhodnutí do protokolu o SZZ a student je s tímto zdůvodněním seznámen.
- 7) Systém hodnocení státní závěrečné zkoušky dále specifikuje vnitřní norma FHS.

Článek 30 **Celkové hodnocení studia**

Ad odst. (3) SZŘ:

U studentů v programech uskutečňovaných FHS je za vynikající studijní výsledky považován vážený průměr ne horší než 1,30 za celé studium, průměr 1,50 u SZZ a všechny zkoušky a klasifikované zápočty s hodnocením „výborně“, „velmi dobře“ nebo „dobře“ (tj. A, B a C podle ECTS), přičemž SZZ musí student vykonat napoprvé.

ČÁST TŘETÍ

USTANOVENÍ PRO STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Díl I

ORGANIZACE A USKUTEČŇOVÁNÍ DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU

Článek 31

Doktorský studijní program

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 32

Akademický rok a časové členění studia

Ad odst. (3) SZŘ:

Délka prázdnin v doktorském studijním programu (dále jen „DSP“) je stanovena na pět týdnů. Termín prázdnin stanoví školitel po dohodě se studentem DSP (dále jen „doktorand“), přičemž doktorand je povinen o termínech nejméně týden předem písemně informovat příslušného referenta.

Článek 33

Formy studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 34

Oborová rada

Ad odst. (2) SZŘ:

Ve své činnosti se oborová rada DSP (dále jen „oborová rada“) řídí vnitřní normou FHS.

Článek 35

Školitel

Ad odst. (3) SZŘ:

Školitele navrhuje oborová rada. Školitel zejména konzultuje s doktorandem plnění jeho individuálního studijního plánu, vede doktoranda při zpracování disertační práce, kontroluje plnění studijních povinností, hodnotí doktoranda a informuje oborovou radu o případném neplnění jeho povinností.

Ad odst. (6) SZŘ:

Pro konzultování tématu disertační práce doktoranda může děkan na návrh oborové rady pověřit jako konzultanta i nehabilitovaného odborníka z UTB nebo jiné instituce.

Článek 36

Individuální studijní plán

Ad odst. (1) SZŘ:

- 1) Doktorand v prezenční formě DSP je zapojen do pedagogické činnosti, která může mít formu výuky nebo povinné řízené pedagogické praxe; rozsah a konkrétní forma této činnosti je součástí individuálního studijního plánu. Pedagogická činnost, která je součástí individuálního studijního plánu studenta, není finančně odměňována.
- 2) Doktorandi jsou na FHS organizačně začleněni na pracoviště, na kterém působí jejich školitel. Tam jsou také evidovány výstupy jejich tvůrčí činnosti, které jsou zaváděny do osobní bibliografické databáze (OBD).
- 3) Doktorandi v prezenční formě studia měsíčně vykazují svoji docházku a jsou povinni účastnit se organizované výuky, případně řízené pedagogické praxe anebo zahraničních pobytů, v rámci svého individuálního studijního plánu.
- 4) V případě zahraničního pobytu delšího než dva týdny je nutné mít písemný souhlas školitele a proděkana odpovídajícího za doktorské studium.

Ad odst. (2) SZŘ:

Individuální studijní plány, včetně případných změn, a roční hodnocení doktoranda zpracované školitelem a schválené děkanem, jsou uloženy v listinné formě na Referátu pro tvůrčí činnost a vnější vztahy FHS.

Ad odst. (3) SZŘ:

- 1) Individuální studijní plán předloží školitel oborové radě k projednání a vyjádření do tří měsíců ode dne zahájení studia daného studenta. Individuální studijní plán a jeho změny schvaluje děkan.
- 2) Roční hodnocení doktoranda, ve kterém školitel každoročně posuzuje naplnění individuálního studijního plánu doktorandem a výsledky jeho pedagogické a tvůrčí činnosti za předchozí akademický rok, odevzdá školitel referentovi pro tvůrčí činnost a vnější vztahy FHS nejpozději do jednoho měsíce od ukončení daného akademického roku.

Článek 37

Předměty doktorského studijního programu

Ad odst. (4) SZŘ:

Seznam předmětů DSP je uveden ve studijním programu a zveřejněn v IS/STAG. Pro příslušný akademický rok nemusí být otevřeny všechny povinně volitelné předměty z nabídky studijního plánu.

Ad odst. (6) SZŘ:

Minimální počet doktorandů pro organizovanou výuku je 5. Při nižším počtu studentů výuka probíhá zpravidla formou individuálních konzultací.

Článek 38

Zkouška z předmětu doktorského studijního programu (bez doplňků a upřesnění)

Článek 39

Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu

Ad odst. (1) SZŘ:

Do konce měsíce června příslušného roku odevzdá doktorand svému školiteli zprávu o výsledcích řešení tvůrčích úkolů, publikační činnosti a dalších aktivitách podstatných k hodnocení průběhu studia za příslušný akademický rok. Tato zpráva je jedním z podkladů pro roční hodnocení doktoranda.

Ad odst. (3) SZŘ:

Neodevzdá-li doktorand v požadované době zprávu o výsledcích řešení tvůrčích úkolů, publikační činnosti a dalších aktivitách, odrazí se to v hodnocení školitele. Pokud školitel navrhne ukončení jeho studia z důvodu neplnění studijních povinností, může děkan na základě stanoviska oborové rady rozhodnout o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Článek 40

Změna formy studia (bez doplňků a upřesnění)

Článek 41

Přerušení studia v doktorském studijním programu (bez doplňků a upřesnění)

Článek 42

Zanechání studia v doktorském studijním programu (bez doplňků a upřesnění)

Článek 43

Uznání částí studia v doktorském studijním programu (bez doplňků a upřesnění)

Díl 2
STÁTNÍ DOKTORSKÁ ZKOUŠKA

Článek 44
Státní doktorská zkouška

Ad odst. (4) SZŘ:

Průběh státní doktorské zkoušky (dále jen „SDZ“) se zaznamenává do protokolu o SDZ v IS/STAG, příp. v listinné formě.

Článek 45
Přihlašování ke státní doktorské zkoušce

Ad odst. (2) SZŘ:

Přihlášku k SDZ podává doktorand na předepsaném formuláři. K žádosti uchazeč přiloží přehled publikační činnosti, včetně výpisu z OBD, plnou verzi všech výstupů tvůrčí činnosti a písemné teze disertační práce podle ustanovení čl. 50 odst. 2 SZŘ.

Formální úprava tezí ke SDZ je dána vnitřní normou UTB.

Student je povinen přihlásit se ke SDZ nejpozději na začátku posledního roku studia po předchozím splnění všech požadovaných studijních povinností stanovených individuálním studijním plánem, a to v rozsahu minimálně 190 kreditů.

Článek 46
Zkušební komise pro státní doktorské zkoušky

Ad odst. (1) SZŘ:

Výběr členů komise odpovídá odbornému zaměření požadovaných a prověřovaných znalostí na základě doktorandem absolvovaných předmětů podle individuálního studijního plánu.

Článek 47
Hodnocení státní doktorské zkoušky
(bez doplňků a upřesnění)

Díl 3
DISERTAČNÍ PRÁCE A JEJÍ OBHAJOBA

Článek 48
Disertační práce

Ad odst. (1) SZŘ:

Disertační práce je samostatná odborná vědecko-výzkumná práce zpracovávající aktuální poznatky v daném oboru.

Článek 49
Příhláška k obhajobě disertační práce

Ad odst. (2) SZŘ:

S přihláškou k obhajobě disertační práce doktorand předkládá:

- disertační práci v tištěné formě v počtu dvou kusů,
- teze disertační práce v rozsahu minimálně 20 normostran v tištěné formě v počtu deseti kusů,
- přehled pedagogických a tvůrčích aktivit vykonávaných v průběhu studia DSP, včetně seznamu vyučovaných předmětů a rozsahu výuky,
- podklady pro zhodnocení účasti na další tvůrčí činnosti, zejména na řešení výzkumných projektů fakulty nebo UTB,
- stanovisko školitele doktoranda k disertační práci.

Článek 50
Teze disertační práce
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 51
Komise pro obhajobu disertační práce
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 52
Oponenti disertační práce a jejich posudky
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 53
Obhajoba disertační práce

Ad odst. (13) SZŘ:

Průběh obhajoby disertační práce se zaznamenává do protokolu v IS/STAG, příp. v listinné formě.

Díl 4
ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

Článek 54
Podmínky řádného ukončení studia
(bez doplňků a upřesnění)

ČÁST ČTVRTÁ

USTANOVENÍ PRO RIGORÓZNÍ ŘÍZENÍ

Článek 55 **Rigorózní řízení**

Rigorózní řízení na FHS probíhá podle Rigorózního řádu FHS, který stanovuje postup při podávání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce a podrobnosti o průběhu rigorózního řízení.

Článek 56 **Státní rigorózní zkouška** (bez doplňků a upřesnění)

Článek 57 **Zkušební komise pro státní rigorózní zkoušku** (bez doplňků a upřesnění)

Článek 58 **Rigorózní práce** (bez doplňků a upřesnění)

Článek 59 **Obhajoba rigorózní práce** (bez doplňků a upřesnění)

Článek 60 **Poplatek za rigorózní řízení** (bez doplňků a upřesnění)

ČÁST PÁTÁ

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 61

Dokumentace o studiu

Ad odst. (2) SZŘ:

- 1) Vedení dokumentace o studiu v programech uskutečňovaných FHS odpovídá běžným normám UTB a aktuálním upřesněním příslušného proděkana.
- 2) Opravená a vyhodnocená písemná zkouška se uchovává na příslušném ústavu do ukončení studia studenta.
- 3) Zkoušející jednotlivých předmětů odpovídají za to, že výsledek zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky každého studenta je zaznamenán do IS/STAG nejpozději 7 pracovních dnů po vykonání. Student si zkontroluje správnost a úplnost zápisu svých studijních výsledků v IS/STAG do 3 pracovních dnů od jejich zveřejnění. V případě pochybností o správnosti či úplnosti údajů uvedených v IS/STAG (ve výkazu o studiu) student kontaktuje zkoušejícího, který je do 4 pracovních dnů od podání žádosti studenta povinen vyřešit zjištěné nedostatky. V případě nepřítomnosti zkoušejícího kontaktuje student s žádostí o odstranění zjištěných nedostatků sekretariát příslušného ústavu.

Článek 62

Vypořádání závazků (bez doplňků a upřesnění)

Článek 63

Způsob doručování

V průběhu studia je student povinen neprodleně, nejpozději do osmi dnů, hlásit na studijním oddělení změny údajů nutných pro doručování, aby jej mohlo studijní oddělení a jiné útvary FHS kdykoli písemně kontaktovat.

Článek 64

Den ukončení studia (bez doplňků a upřesnění)

Článek 65
Pochvaly a ocenění

Ad odst. (2) SZŘ:

Děkan uděluje pochvaly a ocenění spojené s věcnou nebo peněžitou odměnou studentům, kteří dosáhli vynikajících studijních výsledků nebo úspěšně reprezentovali FHS v oblasti vědecké, sportovní nebo kulturní.

Článek 66
Řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti
nebo obhajoby disertační práce
(bez doplňků a upřesnění)

ČÁST ŠESTÁ
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 67
Přechodná ustanovení
(bez doplňků a upřesnění)

Po dobu platnosti akreditace studijních oborů se ustanovení těchto pravidel upravujících uskutečňování studijních programů použijí na uskutečňování studijních oborů přiměřeně.

Článek 68
Platnost a účinnost

- (1) Tato pravidla byla schválena Akademickým senátem UTB dne 19. 9. 2017.
- (2) Tato pravidla nabývají účinnosti dnem schválení Akademickým senátem UTB.
- (3) Dnem schválení Akademickým senátem UTB pozbývá platnosti Směrnice Fakulty humanitních studií doplňující Studijní a zkušební řád Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (SD/03/2015).

Mgr. Lenka Drábková, Ph.D. v. r.
předsedkyně Akademického senátu FHS

doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D. v. r.
děkanka FHS

Ing. Alena Macháčková, CSc. v. r.
předsedkyně AS UTB

prof. Ing. Petr Sába, CSc. v. r.
rektor UTB