

Kolegium děkanky
zápis č. 19/2018

Datum: 7. 11. 2018

Přítomni: Ing. A. Cejpek, Mgr. J. Doleželová, dr. L. Drábková, dr. J. Hladík,
dr. T. Karger, dr. V. Kozáková, dr. A. Krátká, Ing. P. Lečbychová, doc. A.
Lengálová, dr. L. Marek, doc. J. Pavelková, doc. A. Wiegerová

Omluveni: dr. J. Semotamová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 12.2 Dořešit způsob vymazání jména autora po tisku - požadavek vyplývající z GDPR.
O: Ing. Cejpek (prostřednictvím Ing. Novosada)
T: dle možností uvedených ve smlouvě
- 73.11 Čerpat průběžně prostředky z RVO.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 90.12 Dodržovat termíny pro předkládání žádostí o projekty podle „[Postupu při přípravě projektů na FHS](#)“.
O: příslušní AP
T: trvale
- 94.13 Dořešit systém protokolů z rigorózních zkoušek v IS/Stag.
O: Ing. Lečbychová (ve spolupráci s CVT)
T: po dohodě se správcí systému
- 106.15 Při realizaci SC dbát na vyzvednutí faktury a včasné doručení na ekonomické oddělení (zejména u SC realizovaných na konci roku 2018). Upřednostňovat ubytování s možností platby v hotovosti na místě.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: ihned po ukončení SC
- 107.15 **Připravit návrh žádosti o akreditaci SO Čínský jazyk pro manažerskou praxi.**
O: ředitel ÚMJL
T: 16. 11. 2018 (čistopis záměru)
- 119.17 Hlásit správci budovy p. Tillerovi veškeré závady prostřednictvím e-mailu (v kopii děkance).
O: ředitelé ústavů, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale

Nové úkoly:

- 132.19 Zajistit informovanost vedoucího o pohybu zaměstnanců mimo pracoviště v rámci pracovní doby. Pro pracoviště je možno využívat sdílený kalendář Google.
O: vedoucí pracovníci
T: trvale
- 133.19 V souladu s [Pokynem kvestora PK/18/2018](#) zabezpečit činnosti v oblasti oběhu dokladů v závěru roku 2018.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)
T: viz [PK/18/2018](#)
- 134.19 Přijímat nové zaměstnance vždy k 1. dni daného měsíce (požadavek z personálního odboru). Součástí vstupního školení bude i oblast GDPR.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: trvale
- 135.19 Informovat studenty o spuštění hodnocení kvality výuky za ZS 2018/2019 v IS/Stag, motivovat je k zapojení do hodnocení.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím vyučujících)
T: 3. 12. – 21. 12. 2018
- 136.19 Zaslát Ing. Horákovi návrhy AP, kteří jsou experty pro konkrétní odborné oblasti a mají zájem se vyjadřovat do médií k aktuálním otázkám. Kontaktní informace budou nabídnuty médiím.
O: ředitelé ústavů/center
T: 20. 11. 2018
- 137.19 Zaslát děkance jména AP, kteří mají zájem o školení manažerů.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 16. 11. 2018
- 138.19 Zpracovat a doručit děkance do vlastních rukou návrhy na vyplacení mimořádných odměn za 2. pololetí 2018. Celková přidělená částka na ústavy/centra bude oznámena ředitelům příští týden. Zohlednit již vyplacené odměny za excelentní výstupy.
O: ředitelé ústavů/center
T: 22. 11. 2018
- 139.19 Provést kontrolu souladu garantů předmětů ve Stagu s akreditačním spisem.
O: ředitelé ústavů
T: ihned
- 140.19 Zaslát proděkanovi dr. Markovi návrh členů zkušebních komisí pro SZZ a pro rigorózní řízení (vč. návrhů témat).
O: ředitelé ústavů
T: 10. 12. 2018
- 141.19 Aktualizovat [Pokyn děkanky PD/08/2017](#) [Webová prezentace FHS UTB ve Zlíně](#) dle struktury nového webu UTB ve Zlíně.
O: dr. Semotamová
T: 21. 11. 2018



- 142.19 Provést kontrolu sekce „Aktuality“ na ústavech/centrech. Uvádět pouze aktuální informace.
O: ředitelé ústavů/center
T: ihned
- 143.19 Opětovně oslovit vhodné AP s návrhem stát se hodnotitelem v panelech GA ČR. Případné návrhy zaslat děkance.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím AP)
T: 16. 11. 2018
- 144.19 Zaslat Ing. Pospíšilíkové návrhy IP projektů (podklady – viz e-mail od Ing. Pospíšilíkové).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 15. 11. 2018
- 145.19 Dodát podepsané návrhy [SVOČ pro AR 2018/2019](#) garantům jednotlivých oblastí.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím studentů)
T: 15. 11. 2018

Různé:

1. Informace z KR.
2. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Pokyn kvestora PK/19/2018 Uplatňování skutečných způsobilých nepřímých nákladů ve všech zdrojích 1-9/2018](#)
 - [Pokyn kvestora PK/18/2018 Zabezpečení činností v oblasti oběhu dokladů v závěru roku 2018](#)
3. Zasedání RVH bude v roce 2019 probíhat v měsících únor, červen, září a prosinec.
4. Na FHS (U18) proběhne kontrola BOZP a PO z Vysokoškolského odborového svazu.

Důležité termíny:

- | | |
|-----------------------------|---|
| - 13. 11. 2018 | Veletrh pracovních příležitostí (Kongresové centrum, U13) |
| - 15. 11. 2018 | přednáška Každá krev má svůj příběh (U18/108; 8:30 hod.) |
| - 15. 11. 2018 | zahájení výstavy Větší než velká výzva (U18; 10 hod.) |
| - 19. – 21. 11. 2018 | Daruj krev s FHS |
| - 26. – 28. 11. 2018 | Dobročinný bazar (prostory U18) |
| - 11. 12. 2018 | kontrola BOZP a PO v budově U18 |
| - 29. 11. 2018 | školení pro ved. kvalifikačních prací (U13/4. patro; 13 hod.) |
| - 15. 12. 2018 | zkoušky Cambridge |
| - 21. 12. 2018 – 2. 1. 2019 | uzavřena menza |
| - 23. 1. 2019 | volba kandidáta na jmenování děkanem |
| - 7. 2. 2019 | DOD |
| - 8. 4. 2019 | International Week |
| - 8. – 12. 7. 2019 | Junior univerzita |

Příloha: -

Příští Kolegium děkanky FHS: **21. 11. 2018 v 9 h v místnosti 606/U18.**

Ve Zlíně dne: 7. 11. 2018

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikovala: doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.