

Kolegium děkanky
zápis č. 20/2018

Datum: 21. 11. 2018

Přítomni: Ing. A. Cejpek, Mgr. J. Doleželová, dr. J. Hladík, dr. T. Karger,
dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, doc. A. Lengálová, dr. L. Marek,
dr. J. Semotamová doc. A. Wiegerová

Omluveni: dr. L. Drábková, dr. A. Krátká, doc. J. Pavelková

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 12.2 Dořešit způsob vymazání jména autora po tisku - požadavek vyplývající z GDPR.
O: Ing. Cejpek (prostřednictvím Ing. Novosada)
T: dle možností uvedených ve smlouvě
- 73.11 Čerpat průběžně prostředky z RVO.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 90.12 Dodržovat termíny pro předkládání žádostí o projekty podle „[Postupu při přípravě projektů na FHS](#)“.
O: příslušní AP
T: trvale
- 94.13 Dořešit systém protokolů z rigorózních zkoušek v IS/Stag.
O: Ing. Lečbychová (ve spolupráci s CVT)
T: po dohodě se správcí systému
- 106.15 Při realizaci SC dbát na vyzvednutí faktury a včasné doručení na ekonomické oddělení (zejména u SC realizovaných na konci roku 2018). Upřednostňovat ubytování s možností platby v hotovosti na místě.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: ihned po ukončení SC
- 119.17 Hlásit správci budovy p. Tillerovi veškeré závady prostřednictvím e-mailu (v kopii děkance).
O: ředitelé ústavů, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 132.19 Zajistit informovanost vedoucího o pohybu zaměstnanců mimo pracoviště v rámci pracovní doby. Pro pracoviště je možno využívat sdílený kalendář Google.
O: vedoucí pracovníci
T: trvale



133.19 V souladu s [Pokynem kvestora PK/18/2018](#) zabezpečit činnosti v oblasti oběhu dokladů v závěru roku 2018.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)

T: viz [PK/18/2018](#)

134.19 Přijímat nové zaměstnance vždy k 1. dni daného měsíce (požadavek z personálního odboru). Součástí vstupního školení bude i oblast GDPR.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: trvale

135.19 Informovat studenty o spuštění hodnocení kvality výuky za ZS 2018/2019 v IS/Stag, motivovat je k zapojení do hodnocení.

O: ředitelé ústavů (prostřednictvím vyučujících)

T: 3. 12. – 21. 12. 2018

136.19 Zaslát Ing. Horákovi návrhy AP, kteří jsou experty pro konkrétní odborné oblasti a mají zájem se vyjadřovat do médií k aktuálním otázkám. Kontaktní informace (jméno, specifikace odborné oblasti, číslo mobilu) budou, po předchozím souhlasu, nabídnuty médiím. Nominovaná osoba musí být s tímto seznámena.

O: ředitelé ústavů/center

T: 30. 11. 2018

138.19 Zpracovat a doručit děkance do vlastních rukou návrhy na vyplacení mimořádných odměn za 2. pololetí 2018. Celková přidělená částka na ústavy/centra byla ředitelům oznámena. Zohlednit již vyplacené odměny za excelentní výstupy.

O: ředitelé ústavů/center

T: 22. 11. 2018

140.19 Zaslát proděkanovi dr. Markovi návrh členů zkušebních komisí pro SZZ a pro rigorózní řízení (vč. návrhů témat).

O: ředitelé ústavů

T: 10. 12. 2018

141.19 Aktualizovat [Pokyn děkanky PD/08/2017](#) [Webová prezentace FHS UTB ve Zlíně](#) dle struktury nového webu UTB ve Zlíně.

O: dr. Semotamová

T: v souladu s požadavky rektorátu (po konzultaci úprav webu s kancléřkou)

Nové úkoly:

146.20 V sekci „Aktuality“ na ústavech/centrech uvádět pouze aktuální informace. Dbát na vhodné formulace zpráv.

O: ředitelé ústavů/center

T: ihned

147.20 Dodržet termín pro zadání požadavku na objednávku knih přes Knihovnu UTB ve Zlíně.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: 30. 11. 2018

148.20 V rámci plánovaného předvánočního setkání zaměstnanců FHS zjistit počet zájemců (AP i THP); počty nahlásit Ing. Horákovi.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: 30. 11. 2018

149.20 Aktualizovat dokument „[Postup při přípravě projektů na FHS](#)“ a následně zaslat děkance.
O: doc. Pavelková
T: 30. 11. 2018

150.20 Nahlásit Bc. Běhůnkové počet požadovaných tištěných PF za jednotlivá oddělení.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: 23. 11. 2018

151.20 Propagovat mezi studenty Dobročinný bazar, možnosti přispět na znevýhodněné osoby.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP ve výuce)
T: ihned

Různé:

1. Informace z KR.
2. Dovybavení budovy U18 nábytkem bylo přislíbeno do půlky prosince.
3. Po projednání v RSP byly na KR postoupeny návrhy záměrů žádosti o akreditaci bakalářských SP Optometrie a Čínský jazyk pro manažerskou praxi (změna garanta).
4. Promoce absolventů FHS budou v roce 2019 opět v aule 106/U18.
5. Studenti FHS se zúčastní tradičních dobrovolnických předvánočních akcí.
6. Vyšlo nové číslo časopisu Sociální pedagogika/Social Education, je k dispozici na [webových stránkách](#).
7. Byla uzavřena bilaterální smlouva s univerzitou v Liverpoolu.

Důležité termíny:

- 22. 11. 2018	VŘ – referent/ka pro tvůrčí činnost FHS
- 26. – 28. 11. 2018	Dobročinný bazar (prostory U18)
- 29. 11. 2018	školení pro ved. kvalifikačních prací (U13/4. patro; 13 hod.)
- 11. 12. 2018	kontrola BOZP a PO v budově U18
- 15. 12. 2018	zkoušky Cambridge
- 21. 12. 2018 – 2. 1. 2019	uzavřena menza
- 23. 1. 2019	volba kandidáta na jmenování děkanem
- 25. 1. 2019	školení manažerů (9 hod.; U18/117)
- 7. 2. 2019	DOD
- 8. 4. 2019	International Week
- 24. 5. – 1. 6. 2019	59. Mezinárodní festival filmů pro děti a mládež
- 8. – 12. 7. 2019	Junior univerzita

Příloha: -

Příští Kolegium děkanky FHS: 5. 12. 2018 v 9 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 21. 11. 2018

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikovala: doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.