

Kolegium děkanky
zápis č. 1/2016

Datum: 6. 1. 2016

Přítomni: dr. Z. Dorková, Ing. J. Jašková, dr. J. Kalenda, dr. V. Kozáková, dr. A. Krátká, Ing. P. Lečbychová, doc. A. Lengálová, Mgr. D. Machová, dr. L. Marek, dr. K. Nemčoková, doc. A. Wiegerová, Mgr. M. Zálešáková

Omluveni: dr. J. Hladík

Hosté: dr. K. Hrbáčková

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

143.15 Doručit Ing. Hendrychové kompletní práce SVOČ.

O: ředitelé ústavů (prostřednictvím studentů)

T: 8. 4. 2016

167.17 Dodržovat stanovenou metodiku pro podávání návrhů projektů.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP a THP)

T: trvale

174.18 Doručit proděkanovi dr. Markovi podklady pro RUV – výstupy za rok 2015.

O: ředitelé ústavů/center

T: 15. 1. 2016

175.18 Doručit Ing. Hendrychové závěrečné zprávy IP projektů za rok 2015.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: 8. 1. 2016

184.20 V případě realizace VŘ oslovovat osobně potenciální uchazeče, kteří splňují vypsání požadavky.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

185.20 Doručit tajemnici Ing. Jaškové plány OON (vč. požadavků na investice) pro rok 2016.

O: ředitelé ústavů/center

T: 8. 1. 2016

186.20 Při uzavírání DPP/DPČ používat pouze nové formuláře platné pro [rok 2016](#) (vč. výkazů a příloh). Smlouvy dodávat k podpisu před zahájením výkonu práce.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek/asistenta)

T: trvale

Nové úkoly:

- 1.1 Dokončit přípravu rozvrhů na LS, zajistit bezproblémové zahájení výuky v semestru.
O: ředitelé ústavů/center, rozvrhářů
T: začátek LS
- 2.1 Připravit rozpisy promócí pro AR 2015/2016.
O: Ing. Lečbychová
T: 24. 2. 2016
- 3.1 Zpracovat a zaslat děkance seznam předmětů, které FHS zabezpečuje (i pro ostatní součásti).
O: dr. Marek
T: 11. 1. 2016
- 4.1 Zkontrolovat nastavení systému hodnocení u SZZ vycházejícího z ECTS (aritmetický průměr).
O: dr. Marek
T: 19. 1. 2016
- 5.1 Připravit podklady pro žádosti o reakreditace. Současné akreditace platí:
 - NMgr. Sociální pedagogika (PF) do 1. 3. 2017 (zvážit zařazení do Specializace v pedagogice jako v KS),
 - ZSP (KF, PF) do 1. 3. 2017,
 - Andragogika (KF, zvážit PF) do 1. 12. 2017.O: ředitelé ÚPV, ÚZV
T: dle pokynů dr. Marka
- 6.1 Na zasedání RSP projednat s garanty SP/SO témata, zadání a pojetí bakalářských a diplomových prací (vč. metodologie) - musí odpovídat profilu absolventa, být v souladu se SZŘ UTB. Předem projednat na ústavech.
O: ředitelé ústavů
T: 13. 1. 2016
- 7.1 Důrazně informovat zaměstnance o oprávněnosti podepisování dokumentů - za UTB/FHS pouze rektor/děkan.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: trvale
- 8.1 Podle možností omezit požadavky na Ekonomické oddělení fakulty až do uzavření finančního roku 2015.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: leden 2016
- 9.1 Uskutečnit na ústavech pohovory s AP o jejich kvalifikačním růstu (Ph.D. – u stávajících Mgr./PhDr.; prof. – u stávajících docentů). Vypracovat záznam o pohovoru. Dodat děkance souhrn výsledků pohovoru a podepsané záznamy (budou založeny v osobních složkách zaměstnanců).
O: ředitelé ústavů/center
T: 8. 2. 2016

- 10.1 Uzavírat DPP/DPČ a předkládat k podpisu děkanky v dostatečném předstihu (nikoli v den výkonu práce).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: trvale
- 11.1 Zaslát proděkance Mgr. Machové žádosti o mobility na školení Erasmus+ pro nepedagogické pracovníky. Žádosti max. na 1 stránku A4 (ve Wordu, vybraná smluvní instituce, přínos mobility pro FHS, jak souvisí s internacionalizací).
O: ředitelé ústavů/center
T: 18. 1. 2016
- 12.1 Nahlásit proděkance Mgr. Machové vybrané zájemce o pedagogické mobility na ústavu/centru. Počet míst na rok: UMJL 2, CJV 2, ÚPV 2, ÚŠP 2, ÚZV 2, CV 1.
O: ředitelé ústavů a center
T: 19. 1. 2016
- 13.1 Doplnit a doručit proděkance dr. Krátké údaje o realizovaných programech CŽV (do tabulky zaslané e-mailem).
O: ředitelé ústavů/center
T: 13. 1. 2016
- 14.1 Doručit e-mailem Ing. Hendrychové podklady pro jednání VR FHS – kompletní akreditační spis pro NMgr. program.
O: ředitelka UMJL
T: do 25. 1. 2016
- 15.1 Vytipovat vhodné AP s „volným“ úvazkem pro vedení celouniverzitního projektu OP VVV na FHS. Návrhy zaslat děkance.
O: ředitelé ústavů/center
T: 18. 1. 2016

Různé:

1. Informace z KR.
2. Nové vnitřní směrnice UTB a FHS k prostudování:
 - [Rozhodnutí rektora RR/16/2015 Rozhodnutí o dislokaci v objektu U10 vč. přílohy](#)
 - [Směrnice rektora SR/4/2016 Pravidla připojování mobilních zařízení k síti UTB ve Zlíně](#)
 - [Směrnice rektora SR/3/2016 Pravidla používání elektronické pošty na UTB ve Zlíně](#)
 - [Směrnice rektora SR/2/2016 Pravidla provozu počítačové sítě v objektech vysokoškolských kolejí UTB ve Zlíně](#)
 - [Směrnice rektora SR/1/2016 Pravidla provozu počítačové sítě UTB ve Zlíně](#)
 - [Směrnice kvestora SK/14/2015 Úhrada za administrativně správní úkony související s vydáváním dokladů vč. přílohy](#)
 - [Pokyn kvestora PK/1/2016 Účtový rozvrh, vč. přílohy](#)
 - [Pokyn kvestora PK/16/2015 Uplatňování skutečných způsobilých nepřímých nákladů ve všech zdrojích 1-9/2015](#)
 - [Dlouhodobý záměr..... FHS na období 2016 – 2020.](#)
 - [Aktualizace DZ....FHS na rok 2016.](#)
3. Prorektorka doc. Prokopová požádala o uvolnění z funkce. Agenda je rozdělena následovně:



- zásadní rozhodnutí spadají do kompetence rektora,
 - administrativní záležitosti řeší Mgr. Sklenaříková,
 - oblast STAGu zabezpečuje Mgr. Hrabáková.
4. Proběhla rektorátní kontrola dodržování výuky dle rozvrhových akcí u docentů a profesorů, FHS druhá nejlepší.
 5. K datu 31. 12. 2015 byly odeslány informace do registru docentů a profesorů v návaznosti na garanty SP/SO.
 6. Ke 31. 12. 2015 zrušil rektor zrušené neobsazené pracovní pozice na všech fakultách UTB.
 7. Prorektorům byly zřízeny nové e-mailové adresy. Konkretizace po obdržení zápisu z KR.
 8. [Organizační pokyny pro přípravu a průběh voleb na FHS.](#)
 9. Zahájení činnosti fakulty v novém Vzdělávacím komplexu je plánováno od LS 2018.
 10. V souvislosti se stavebními úpravami bude budova U2 uzavřena od 15. května do začátku září. Náhradní dislokace pracovníků z tohoto objektu bude včas oznámena. Pro SZZ blokovat U13, pro ostatní akce v tomto období zajistit prostory na jiných budovách.
 11. Promoce proběhnou v prostorách Velkého kina 30. 6. - 1. 7. 2016.
 12. Byly schváleny podané návrhy IP projektů na rok 2016 a projektů IGA.

Důležité termíny:

- | | |
|---------------------|---|
| - 12. 1. 2016 | školení BOZP a PO (9 hod.; U13/131) |
| - 13. 1. 2016 | AS FHS |
| - 20. 1. 2016 | obhajoba projektů IP za rok 2015 |
| - 22. 1. 2016 | DOD |
| - 26. – 27. 1. 2016 | Veletrh VŠ Gaudeamus v Praze |
| - 3. 2. 2016 | VR a OR FHS |
| - 10. 2. 2016 | AS FHS |
| - 15. – 20. 2. 2016 | volby do AS UTB a AS FHS |
| - 19. 2. 2016 | Ples UTB |
| - 24. 2. 2016 | AS FHS |
| - 2. 3. 2016 | Slavnostní shromáždění Akademické obce UTB ve Zlíně |
| - 4. - 8. 4. 2016 | International Week |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkanky FHS: **20. 1. 2016 v 9 hod. v místnosti 237/U2.**

Ve Zlíně dne 6. 1. 2016

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikovala: doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.