

Kolegium děkanky
zápis č. 2/2016

Datum: 20. 1. 2016

Přítomni: dr. Z. Dorková, dr. J. Hladík, Ing. J. Jašková, dr. J. Kalenda,
dr. V. Kozáková, dr. A. Krátká, Ing. P. Lečbychová, doc. A. Lengálová,
Mgr. D. Machová, dr. L. Marek, dr. K. Nemčoková, doc. A. Wiegerová,
Mgr. M. Zálešáková

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

143.15 Doručit Ing. Hendrychové kompletní práce SVOČ.

O: ředitelé ústavů (prostřednictvím studentů)

T: 8. 4. 2016

167.17 Dodržovat stanovenou metodiku pro podávání návrhů projektů.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP a THP)

T: trvale

184.20 V případě realizace VŘ oslovovat osobně potenciální uchazeče, kteří splňují vypsání požadavky.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

185.20 Doručit tajemnici Ing. Jaškové plány OON (vč. požadavků na investice) pro rok 2016.

Doplnit o požadavky na vypsání VZ na jazykové korektury a překlady (jazykové mutace; návrhy firem/agentur pro oslovení).

O: ředitelé ústavů/center

T: 22. 1. 2016

186.20 Při uzavírání DPP/DPČ používat pouze nové formuláře platné pro [rok 2016](#) (vč. výkazů a příloh). Smlouvy dodávat k podpisu před zahájením výkonu práce.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek/asistenta)

T: trvale

1.1 Dokončit přípravu rozvrhů na LS, zajistit bezproblémové zahájení výuky v semestru.

Případné problémy zasílat e-mailem proděkanovi dr. Markovi.

O: ředitelé ústavů/center, rozvrháři

T: začátek LS

2.1 Připravit rozpisy promócí pro AR 2015/2016 vč. kontroly pro realizaci v prostorách Velkého kina.

O: Ing. Lečbychová

T: detailně po odevzdání BP/DP

- 5.1 Připravit podklady pro žádosti o reakreditace. Současné akreditace platí:
- NMgr. Sociální pedagogika (PF) do 1. 3. 2017 (zvážit zařazení do Specializace v pedagogice jako v KS),
 - ZSP (KF, PF) do 1. 3. 2017,
 - Andragogika (KF, zvážit PF) do 1. 12. 2017.
- O: ředitelé ÚPV, ÚZV
T: dle pokynů dr. Marka
- 7.1 Důrazně informovat zaměstnance o oprávněnosti podepisování dokumentů - za UTB/FHS pouze rektor/děkan.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: trvale
- 9.1 Uskutečnit na ústavech pohovory s AP o jejich kvalifikačním růstu (Ph.D. – u stávajících Mgr./PhDr.; prof. – u stávajících docentů). Vypracovat záznam o pohovoru. Dodat děkance souhrn výsledků pohovoru a podepsané záznamy (budou založeny v osobních složkách zaměstnanců).
O: ředitelé ústavů/center
T: 8. 2. 2016
- 14.1 Doručit e-mailem Ing. Hendrychové podklady pro jednání VR FHS – kompletní akreditační spis pro NMgr. program.
O: ředitelka ÚMJL
T: do 25. 1. 2016
- 15.1 Opětovně promyslet a vytipovat vhodné AP s „volným“ úvazkem pro vedení celouniverzitního projektu OP VVV na FHS. Návrhy zaslat děkance.
O: ředitelé ústavů/center
T: 29. 1. 2016

Nové úkoly:

- 16.2 Zaslat návrh na absolventské stáže na FHS v termínu duben-květen 2016 na rektorát (stejný systém jako v minulosti).
O: Ing. Jašková
T: 29. 1. 2016
- 17.2 Zaslat e-mailem tajemnici Ing. Jaškové požadavky na vypsání VŘ (požadavky na uchazeče, předpokládaný nástup).
O: ředitelé ústavů/center
T: 29. 1. 2016
- 18.2 Připomínkovat návrh na opětovné hodnocení SP/SO ve struktuře AP z jiné univerzity – absolvent FHS – *potenciální zaměstnavatel*.
O: ředitelé ústavů
T: 1. 3. 2016
- 19.2 Zajistit vykazování vedení/oponentur závěrečných prací prostřednictvím DPP u interních THP.
O: ředitelé ústavů a center
T: trvale

- 20.2 Vypracovat finální verze studentských projektů podporovaných ZK (Univerzitní olympiáda anglického a německého jazyka; projekt ze sociální oblasti). Postupovat dle výzvy Zlínské kraje, předjednat na příslušném odboru; dodržovat systém podávání projektů na UTB/FHS (ve finále podepisuje rektor, nutno počítat se zdržením).
O: ředitelky ÚMJL, ÚZV
T: dle výzvy
- 21.2 Zadat do systému OBD výsledky tvůrčí činnosti za rok 2015 a fyzicky doručit Ing. Hendrychové.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 20. 2. 2016
- 22.2 Vytipovat a zaslat proděkance Mgr. Machové návrhy:
- studentů pro prezentaci FHS na Slovensku,
O: ředitelé ústavů/center
T: 27. 1. 2016
- návrhy vhodných aktivit pro studenty SŠ s cílem propagace fakulty.
O: ředitelé ústavů/center
T: průběžně
- 23.2 Centrálně koordinovat spolupráci FHS s MMF výhradně přes proděkanku Mgr. Machovou.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: trvale
- 24.2 Informovat zaměstnance o nutnosti dodržování nového [design manuálu UTB ve Zlíně](#).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: trvale
- 25.2 Motivovat studenty k zapojení do přípravy a realizace akce Senior Cup, seznam zaslat proděkance dr. Krátké (jméno, příjmení, ústav, kontakt). Předpokládaný termín konání – konec května 2016, celá akce pod FHS.
O: ředitelé ústavů
T: 12. 2. 2016
- 26.2 Kontaktovat tajemnici FT Bc. Vodinskou ve věci pořízení nových talárů.
O: Ing. Jašková
T: 29. 1. 2016

Různé:

1. Informace z KR.
2. Nové vnitřní směrnice UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/5/2016 Dodatek č. 1 k Směrnici rektora č. 1/2015 - Poplatky za přijímací řízení na akademický rok 2016/2017 a studium v akademickém roce 2015/2016](#)
 - [Pokyn kvestora PK/3/2016 Účtování kurzových rozdílů a bankovních poplatků pro rok 2016](#)
 - [Pokyn kvestora PK/2/2016 Základní sazby stravného, výše sazeb základních náhrad pro používání soukromých motorových vozidel a průměrná cena pohonných hmot pro účely poskytnutí cestovních náhrad](#)

- [Směrnice děkanky SD/02/2016 Pravidla pro přiznání stipendia pro podporu studia v zahraničí](#)
 - [Směrnice děkanky SD/01/2016 Studentská vědecké síla](#)
 - [Pokyny tajemníka PT/01/2016 Úhrada za administrativně správní úkony související s vydáváním dokladů](#)
3. V souvislosti se stavebními úpravami bude budova U2 uzavřena od 15. května do začátku září. Pracovníci FHS budou z tohoto objektu dislokováni do prostor budovy U11. Pro SZZ blokovat U13, pro ostatní akce v tomto období zajistit prostory na jiných budovách.
4. Doc. Wiegerová předala ředitelům ústavů/center na KD přehled bodů získaných za tvůrčí činnost (body za rok 2012, hodnocené v roce 2013).

Důležité termíny:

- | | |
|---------------------|---|
| - 22. 1. 2016 | DOD |
| - 26. – 27. 1. 2016 | Veletrh VŠ Gaudeamus v Praze |
| - 3. 2. 2016 | VR a OR FHS |
| - 10. 2. 2016 | AS FHS |
| - 15. – 20. 2. 2016 | volby do AS UTB a AS FHS |
| - 19. 2. 2016 | Ples UTB |
| - 24. 2. 2016 | AS FHS |
| - 4. 3. 2016 | Slavnostní shromáždění Akademické obce UTB ve Zlíně (13 hod./U13) |
| - 4. - 8. 4. 2016 | International Week |
| - 6. 4. 2016 | Show off/Zeig dich |
| - 11. – 15. 7. 2016 | Junior univerzita |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkanky FHS: 3. 2. 2016 v 8 hod. v místnosti 237/U2.

Ve Zlíně dne 20. 1. 2016

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikovala: doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.