

Kolegium děkanky
zápis č. 4/2016

Datum: 17. 2. 2016

Přítomni: dr. J. Hladík, Ing. J. Jašková, dr. J. Kalenda, dr. V. Kozáková, dr. A. Krátká,
Ing. P. Lečbychová, doc. A. Lengálová, Mgr. D. Machová, dr. L. Marek,
dr. K. Nemčoková, doc. A. Wiegerová, Mgr. M. Zálešáková

Omluveni: dr. Z. Dorková

Hosté: dr. P. Snopek

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

143.15 Doručit Ing. Hendrychové kompletní práce SVOČ.

O: ředitelé ústavů (prostřednictvím studentů)

T: 8. 4. 2016

167.17 Dodržovat stanovenou metodiku pro podávání návrhů projektů.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP a THP)

T: trvale

2.1 Připravit rozpisy promocí pro AR 2015/2016 vč. kontroly pro realizaci v prostorách Velkého kina.

O: Ing. Lečbychová

T: detailně po odevzdání BP/DP

5.1 Připravit podklady pro žádosti o reakreditace. Současné akreditace platí:

- NMgr. Sociální pedagogika (PF) do 1. 3. 2017 (zvážit zařazení do Specializace v pedagogice jako v KS),
- ZSP (KF, PF) do 1. 3. 2017,
- Andragogika (KF, zvážit PF) do 1. 12. 2017.

O: ředitelé ÚPV, ÚZV

T: dle pokynů dr. Marka

7.1 Důrazně informovat zaměstnance o oprávněnosti podepisování dokumentů - za UTB/FHS pouze rektor/děkan.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: trvale

18.2 Připomínkovat návrh na opětovné hodnocení SP/SO ve struktuře AP z jiné univerzity – absolvent FHS – potenciální zaměstnavatel.

O: ředitelé ústavů

T: 1. 3. 2016

19.2 Zajistit vykazování vedení/oponentur závěrečných prací prostřednictvím DPP u interních THP.

O: ředitelé ústavů a center

T: trvale

- 21.2 Zadat do systému OBD výsledky tvůrčí činnosti za rok 2015 a fyzicky doručit Ing. Hendrychové.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 20. 2. 2016
- 22.2 Vytipovat a zaslat proděkance Mgr. Machové návrhy vhodných aktivit pro studenty SŠ s cílem propagace fakulty.
O: ředitelé ústavů/center
T: průběžně
- 23.2 Centrálně koordinovat spolupráci FHS s [MFF](#) výhradně přes proděkanku Mgr. Machovou.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: trvale
- 24.2 Dodržovat nový [design manuál UTB ve Zlíně](#).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP, THP)
T: trvale
- 27.3 Zajistit vytvoření fakultní šablony pro tvorbu elektronických studijních opor.
O: proděkan dr. Marek (ve spolupráci s Ing. Kolkem)
T: 29. 2. 2016
- 30.3 Pro tvorbu prezentací a letáků využívat [oficiální šablony](#) (připravené vždy nechat schválit na referátu pro vnější vztahy). V případě zjištění nedostatků kontaktovat proděkanku Mgr. Machovou.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP, THP)
T: trvale
- 32.3 Zaslat e-mailem Ing. Horákovi návrhy na ocenění u příležitosti 10. výročí FHS. Pouvažovat nad realizací doprovodné odborné akce (téma, seznam hostů vč. VIP).
O: členové KD
T: 22. 2. 2016

Nové úkoly:

- 33.4 V souvislosti s dočasným přesunem ÚMJL a děkanátu do budovy U11 (uzavření U2) rezervovat pro SZZ, zkoušky a zápočty místnosti v jiných budovách.
O: ředitelka ÚMJL
T: ihned
- 34.4 Zaslat Ing. Cejpkovi podklady pro vypsání VŘ na software v tomto roce.
O: ředitelé ústavů/center
T: 19. 2. 2016
- 35.4 Zmapovat možnosti spolupráce s rakouskými univerzitami.
O: ředitelé ústavů/center
T: průběžně

- 36.4 Vypsát včas termíny zápočtů a zkoušek pro studenty v rámci Erasmus+.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím konkrétních AP)
T: průběžně
- 37.4 Nahlásit proděkance doc. Wiegerové zájemce pro účast v kurzu vysokoškolské pedagogiky (začátek 23. 2. 2016).
O: ředitelé ústavů/center
T: ihned
- 38.4 Doručit Ing. Hendrychové finální verze žádostí o projekty [financované z GA ČR](#).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím jednotlivých AP)
T: 18. 3. 2016
- 39.4 Zaslat proděkance dr. Krátké návrhy aktivit JOB centra pro studenty (přednášky, workshopy, kurzy apod.)
O: ředitelé ústavů
T: 10. 3. 2016

Různé:

1. Informace z KR.
2. Informace o počtu přihlášek do studia.
3. VR FHS schválila odeslání žádosti o akreditaci NMgr. SP Filologie, SO Anglofonní areálová studia, na AK.
4. Nové vnitřní směrnice UTB a FHS k prostudování:
 - [Rozhodnutí rektora RR/10/2016 Dodatek č. 1 k Směrnici rektora č. 13/2012 - Předkládání a správa projektů](#)
 - [Pokyn kvestora PK/06/2016 Pořizování software](#)
 - [Směrnice děkanky SD/04/2016 Jednací řád OR DSP Pedagogika FHS UTB ve Zlíně](#)
5. Prostřednictvím webových stránek probíhá [virtuální DOD](#).

Důležité termíny:

- | | |
|-----------------------|--|
| - 15. – 20. 2. 2016 | volby do AS UTB a AS FHS |
| - 19. 2. 2016 | Ples UTB |
| - 24. 2. 2016 | AS FHS |
| - 26. 2. 2016 | zasedání rektorátní komise IGA |
| - 4. 3. 2016 | Slavnostní shromáždění Akademické obce UTB ve Zlíně (13 h, U2) |
| - 4. - 8. 4. 2016 | International Week |
| - 6. 4. 2016 | Soutěž prezentací Show off/Zeig dich |
| - 13. 4. 2016 | studentská konference ÚŠP |
| - 2. 5. 2016 | stěhování do budovy U11 |
| - 26. 5. 2016 | Senior Cup |
| - 6. – 14. 6. 2016 | SZZ UMŠ |
| - 15. – 17. 6. 2016 | SZZ UOP |
| - 30. 6. – 1. 7. 2016 | promoce FHS a IMS Brno |
| - 11. – 15. 7. 2016 | Junior univerzita |
| - 13. 10. 2016 | mezinárodní konference Rodina-zdraví-nemoc |
| - 18. 1. 2017 | 10. výročí založení FHS |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkanky FHS: 2. 3. 2016 v 9 hod. v místnosti 237/U2.

Ve Zlíně dne 17. 2. 2016

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikovala: doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.