

Kolegium děkanky
zápis č. 5/2016

Datum: 2. 3. 2016

Přítomni: dr. Z. Dorková, dr. J. Hladík, Ing. J. Jašková, dr. J. Kalenda,
dr. V. Kozáková, dr. A. Krátká, Ing. P. Lečbychová, doc. A. Lengálová,
dr. D. Machová, dr. L. Marek, dr. K. Nemčoková, doc. A. Wiegerová,
Mgr. M. Zálešáková

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Úvodem děkanka pogratulovala proděkance dr. Machové k získání doktorského titulu.

Kontrola úkolů:

143.15 Doručit Ing. Hendrychové kompletní práce SVOČ.

O: ředitelé ústavů (prostřednictvím studentů)

T: 8. 4. 2016

167.17 Dodržovat stanovenou metodiku pro podávání návrhů projektů.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP a THP)

T: trvale

5.1 Připravit podklady pro žádosti o reakreditace. Současné akreditace platí:

- NMgr. Sociální pedagogika (PF) do 1. 3. 2017 (zvážit zařazení do Specializace v pedagogice jako v KS),
- ZSP (KF, PF) do 1. 3. 2017,
- Andragogika (KF, zvážit PF) do 1. 12. 2017.

O: ředitelé ÚPV, ÚZV

T: dle pokynů dr. Marka

19.2 Zajistit vykazování vedení/oponentur závěrečných prací prostřednictvím DPP u interních THP.

O: ředitelé ústavů a center

T: trvale

22.2 Vytipovat a zaslat proděkance dr. Machové návrhy vhodných aktivit pro studenty SŠ s cílem propagace fakulty.

O: ředitelé ústavů/center

T: průběžně

23.2 Centrálně koordinovat spolupráci FHS s [MFE](#) výhradně přes proděkanku dr. Machovou.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: trvale

24.2 Dodržovat nový [design manuál UTB ve Zlíně](#).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP, THP)

T: trvale

- 32.3 Aktualizovat [do seznamu](#) návrhy na ocenění u příležitosti 10. výročí FHS. Pouvažovat nad realizací doprovodné odborné akce (téma, seznam hostů vč. VIP).
O: členové KD
T: 15. 3. 2016
- 35.4 Zmapovat možnosti spolupráce s rakouskými univerzitami.
O: ředitelé ústavů/center
T: průběžně
- 36.4 Vypsát včas termíny zápočtů a zkoušek pro studenty v rámci Erasmus+.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím konkrétních AP)
T: průběžně
- 38.4 Doručit Ing. Hendrychové finální verze žádostí o projekty [financované z GA ČR](#).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím jednotlivých AP)
T: 18. 3. 2016
- 39.4 Zaslát proděkance dr. Krátké návrhy aktivit JOB centra pro studenty (přednášky, workshopy, kurzy apod.)
O: ředitelé ústavů
T: 10. 3. 2016

Nové úkoly:

- 40.5 Zpracovat koncepci výuky cizích jazyků na UTB ve Zlíně (v souladu s DZ MŠMT a UTB).
O: ředitelka CJV
T: 15. 3. 2016
- 41.5 Zaslát proděkanovi dr. Markovi zpětnou vazbu k hodnocení kvality výuky (CD s výsledky bylo předloženo ředitelům ústavů/center na KD).
O: ředitelé ústavů/center
T: 15. 3. 2016
- 42.5 Informovat studenty o možnosti účasti v mezinárodní soutěži [FameLab](#).
O: ředitelé ústavů
T: ihned
- 43.5 Zpracovat finální verzi hodnocení SP/SO ve struktuře *AP z jiné univerzity – absolvent FHS – potenciální zaměstnavatel* podle studijních oborů.
O: dr. Marek, ředitelé ústavů
T: 15. 3. 2016
- 44.5 Při tvorbě elektronických opor využívat přednastavenou šablonu. Případné nedostatky konzultovat s proděkanem dr. Markem. Opory zveřejňovat ve formátu .pdf.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale

- 45.5 Zaslát Ing. Lečbychové připomínky k časovému plánu výuky pro AR 2016/2017 (návrhy byly předány ředitelům na KD).
O: ředitelé ústavů
T: 16. 3. 2016
- 46.5 Zpracovat a doručit děkance návrh informačního letáku pro prezentaci kurzu vysokoškolské pedagogiky.
O: ředitelka ÚŠP
T: 30. 3. 2016
- 47.5 Předložit první verzi výsledků tvůrčí činnosti AP za rok 2015.
O: doc. Wiegerová
T: na příštím KD
- 48.5 Připravit aktivity na [MFF](#) (dle požadavků vedení MFF).
O: dr. Machová, ředitelka ÚŠP
T: 31. 3. 2016 (1. návrh)
- 49.5 Evidovat výjezdy studentů (kromě Erasmus+ a Freemovers) v Portálu (konference, pracovní stáže).
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím asistentek)
T: trvale
- 50.5 Zajistit evidenci přijíždějících zahraničních zaměstnanců prostřednictvím portálu mobility.utb.cz (Erasmus+, International week, konference, výzkumný pobyt apod.) za období leden-březen 2016.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)
T: 31. 3. 2016
- 51.5 Předložit děkance finální verzi dokumentu *Výroční zpráva o činnosti FHS UTB ve Zlíně*.
O: dr. Machová
T: 4. 3. 2016
- 52.5 Zajistit účast zbývajících AP na náhradním termínu školení BOZP a PO – velmi naléhavé! (zákoník práce).
O: ředitelé ÚMJL, ÚŠP, CV FHS, ÚPV
T: 1. 4. 2016; 9:30 hod. (U44/215)
- 53.5 Promyslet vhodný způsob vykazování pracovních výkonů - náhrady stávajících úvazkových listů (zejména pro oblast tvůrčích činností).
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 3. 2016
- 54.5 V souvislosti se stavbou Vzdělávacího komplexu UTB připravit podklady týkající se požadovaného počtu a kapacit odborných a standardních učeben, vybavení apod. Podklady přinést na schůzku – po KD.
O: ředitelé ústavů/center
T: 15. 3. 2016

55.5 Pro účely kontrolního hlášení musí být daňové doklady s DUZP daného měsíce vyřízeny tak, aby byly doručeny finanční účtárně nejpozději do 23. každého měsíce do 8,00h (tzn. schvalovací proces na FHS musí proběhnout před tímto datem).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: trvale

56.5 Zajistit překlady *Záznamů o vstupním školení* (viz [směrnice děkanky SD/07/2012](#)) do anglického jazyka.

O: ředitelka ÚMJL

T: 15. 3. 2016

Různé:

1. Informace z KR.
2. Informace o počtu přihlášek do studia.
3. Nové vnitřní směrnice UTB k prostudování:
 - [Pokyn kvestora PK/7/2016 vč. přílohy](#)
4. [Rektor prof. Sába pověřil výkonem funkce dva nové prorektory.](#)
5. Parkování v podzemních prostorech budovy U13 již není možné bezplatně, s výjimkou návštěv u rektora a kvestora (dřívější způsob předložení a potvrzení parkovacího lístku na vrátnici byl zneužíván).
6. V souvislosti s vydáním posudku statika na budovu Velkého kina a doporučením k okamžitému uzavření pro veřejnost zde není možné realizovat promoce. Náhradní prostory jsou v jednání.
7. FHS plánuje podat v rámci vyhlášené výzvy GA ČR na standardní projekty 4 návrhy (dr. Kalenda, dr. Hrbáčková, dr. Hrnčířiková, dr. Skarupská).
8. Zadávat požadavky na nákup software do IPOSu bude výhradně Ing. Cejpek po předchozí konzultaci s tajemnicí Ing. Jaškovou.

Důležité termíny:

- | | |
|-----------------------|---|
| - 4. 3. 2016 | Slavnostní shromáždění Akademické obce UTB ve Zlíně (13 h, U2); netýká se studentů a pedagogů v KF studia |
| - 4. - 8. 4. 2016 | International Week |
| - 6. 4. 2016 | Soutěž prezentací Show off/Zeig dich |
| - 13. 4. 2016 | studentská konference ÚŠP |
| - 19. 4. 2016 | studentská konference ÚPV |
| - 2. 5. 2016 | stěhování do budovy U11 |
| - 26. 5. 2016 | Senior Cup |
| - 6. – 14. 6. 2016 | SZZ UMS |
| - 15. – 17. 6. 2016 | SZZ UOP |
| - 30. 6. – 1. 7. 2016 | promoce FHS a IMS Brno |
| - 11. – 15. 7. 2016 | Junior univerzita |
| - 13. 10. 2016 | mezinárodní konference Rodina-zdraví-nemoc |
| - 18. 1. 2017 | 10. výročí založení FHS |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkanky FHS: 16. 3. 2016 v 9 hod. v místnosti 237/U2.

Ve Zlíně dne 2. 3. 2016

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikovala: doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.