

Kolegium děkanky
zápis č. 10/2016

Datum: 11. 5. 2016

Přítomni: dr. Z. Dorková, dr. L. Drábková, dr. J. Hladík, Ing. J. Jašková,
dr. J. Kalenda, dr. V. Kozáková, dr. A. Krátká, Ing. P. Lečbychová,
doc. A. Lengálová, dr. D. Machová, dr. L. Marek, dr. K. Nemčoková,
doc. A. Wiegerová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

23.2 V rámci prezentace FHS na [MFF](#) centrálně koordinovat spolupráci výhradně přes proděkanku dr. Machovou.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: trvale

32.3 U příležitosti 10. výročí FHS:

- připravit vzor pozvánky pro zvané hosty a odsouhlasit s děkankou,

O: dr. Machová (prostřednictvím Bc. Běhůnkové)

T: 13. 5. 2016

- navrhnout další doprovodné akce v horizontu 1 roku; návrhy zaslat proděkance dr. Machové,

O: ředitelé ústavů/center

- navrhnout aktivitu do scénáře (na cca 10 minut) za svoji oblast,

O: ředitelé ústavů/center

T: 17. 5. 2016 (pro oba úkoly)

- navrhnout aktivity pro propagaci fakulty (koncept - člověk/zdravý životní styl) na veletrzích Gaudeamus v Brně, Bratislavě, Nitře.

O: ředitelé ústavů/center

T: 13. 5. 2016

35.4 Zmapovat možnosti odborné spolupráce s rakouskými univerzitami.

O: dr. Machová (prostřednictvím Bc. Šotnarové)

T: 24. 5. 2016

36.4 Vypsát včas termíny zápočtů a zkoušek pro studenty v rámci Erasmus+.

O: ředitelé ústavů (prostřednictvím konkrétních AP)

T: průběžně

52.5 Zajistit účast doc. Franka na náhradním termínu školení BOZP a PO – nutné! (zákoník práce).

O: ředitelé ÚMJL

T: 26. 5. 2016

- 61.6 V rámci plánovaných stavebních prací v budově U2 zajistit přesun čalouněného nábytku do prostor Wichterleho sálu.
O: Ing. Jašková (Ing. Novotná), ředitelka ÚMJL (Ing. Hulejová)
T: dle pokynů tajemnice
- 69.8 Rozvrhovat akce do prostor budovy U15 výhradně prostřednictvím asistentky děkana FT [Ing. Jitky Totkové](#) (plnění indikátorů projektu LCFT).
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím asistentek/asistenta, rozvrhářů)
T: trvale
- 70.8 Motivovat studenty k zapojení do „[Hodnocení kvality výuky](#)“ prostřednictvím webové platformy (osobně na přednáškách/cvičeních; e-mailem).
O: dr. Marek, ředitelé ústavů a center
T: 27. 4. – 15. 5. 2016
72. 8 Doručit děkance aktualizované úvazkové listy za AR 2015/2016 vč. souhrnu za jednotlivé ústavy/centra.
O: dr. Marek
T: 16. 5. 2016
- 76.9 Připravit předběžný rozpis dovolených do konce roku 2016 u zaměstnanců FHS.
O: vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentek/asistenta, ostatních pracovníků)
T: 31. 5. 2016

Nové úkoly:

- 80.10 Nahlásit tajemnici Ing. Jaškové jméno (vč. akademických titulů) akademického pracovníka z jiné součásti UTB, který se zúčastní VŘ daného pracoviště.
O: ředitelé ÚŠP, ÚPV, ÚZV
T: 20. 5. 2016
- 81.10 Pro příjem e-mailových zpráv zajistit dostatečnou kapacitu služební e-mailové schránky - viz [směrnice kvestora SK/8/2015](#). V případě zaplněné schránky nelze doručit elektronický výplatní lístek.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP a THP)
T: ihned
- 82.10 Zaslat proděkanovi dr. Markovi připomínky ke směrnici rektora [SR/17/2013 Hodnocení pedagogických a tvůrčích aktivit](#) (oblast pedagogických činností).
O: ředitelé ústavů/center
T: 18. 5. 2016
- 83.10 Posoudit vhodnost SO pro uchazeče se specifickými studijními potřebami, doplnit do tabulky a zaslat proděkanovi dr. Markovi.
O: ředitelé ústavů
T: 24. 5. 2016
- 84.10 Důsledně kontrolovat původnost odevzdávaných kvalifikačních prací a zadávat hodnocení do IS/STAG.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím AP)
T: trvale

85.10 V případě zájmu o dodatečnou realizaci výukové mobility kontaktovat proděkanku dr. Machovou.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: ihned

Různé:

1. Informace z KR.
2. FHS navštívila ministryně školství Valachová.
3. V platnosti je nový [zákon č. 137/2016 Sb.](#) – účinnost od 1. 9. 2016.
4. Nové vnitřní předpisy a normy (UTB a FHS) k prostudování:
 - [Studijní a zkušební řád UTB ve Zlíně](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/6/2016 Ubytovací stipendium pro druhé období AR 2015/2016](#)
 - [Směrnice rektora SR/12/2016 SZZ na UTB ve Zlíně](#)
 - [Pokyn děkanky PD/01/2016 Zastupování děkanky v době dovolených](#)
5. Od 16. 5. 2016 je zakázán vstup do budovy U2 (po dobu rekonstrukce).
6. VŘ proběhnou v těchto termínech (U10/321A): 31. 5. ÚMJL od 10 hod., 1. 6. ÚŠP od 9 hod. a ÚZV od 11 hod., 3. 6. CJV od 9 hod. a ÚPV od 13 hod.
7. V níže uvedených dnech bude probíhat v budovách UTB vždy od 8:30 hod. kontrola BOZP a PO: U10 14. 6., U11 16. 6., U14 28. 6., U13 23. 6., LCFT 30. 6.

Důležité termíny:

- | | |
|---------------------|--|
| - 17. – 20. 5. 2016 | cyklus workshopů pod vedením profesorů z USA |
| - 26. 5. 2016 | Senior Cup |
| - 2. 6. 2016 | Den s FHS na MFF |
| - 28. 6. 2016 | příjímací řízení - DSP |
| - 1. 7. 2016 | promoce ÚŠP, ÚZV, ÚMJL (Kongresové centrum) |
| - 11. – 15. 7. 2016 | Junior univerzita (promoce 15. 7., U13) |
| - 14. 7. 2016 | promoce ÚPV, IMS (Kongresové centrum) |
| - 2. 9. 2016 | setkání zaměstnanců FHS (9 h, U13/131) |
| - 13. 10. 2016 | mezinárodní konference Rodina-zdraví-nemoc |
| - 18. 1. 2017 | slavnostní shromáždění k 10. výročí založení FHS |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkanky FHS: **25. 5. 2016 v 8 hod. v místnosti 317/U11 (3. patro).**

Ve Zlíně dne 11. 5. 2016

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikovala: doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.