

Kolegium děkanky
zápis č. 11/2016

Datum: 25. 5. 2016

Přítomni: dr. Z. Dorková, dr. L. Drábková, Ing. J. Jašková, dr. J. Kalenda,
dr. V. Kozáková, dr. A. Krátká, Ing. P. Lečbychová, doc. A. Lengálová,
dr. D. Machová, dr. K. Nemčoková, doc. A. Wiegerová

Omluveni: dr. J. Hladík, dr. L. Marek

Hosté: dr. K. Hrbáčková

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

23.2 V rámci prezentace FHS na MFF centrálně koordinovat spolupráci výhradně přes proděkanku dr. Machovou.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: trvale

32.3 U příležitosti 10. výročí FHS:

- připomínkovat proděkance dr. Machové kalendář akcí a předběžný scénář shromáždění,

O: ředitelé ústavů/center

T: 10. 6. 2016

- zaslat e-mailem Ing. Horákovi doplnění seznamu hostů (jména, tituly vč. kontakt. údajů, příp. hypertextového odkazu); aktuální seznam.

O: členové KD

T: 3. 6. 2016

- připravit následující podklady/akce:

- FHS očima dětí (výtvarné či jiné práce účastníků Junior univerzity)

- minulé a současné projekty realizované FHS (vizuální prezentace) – obojí formou výstavy v lednu 2017

O: doc. Wiegerová (ve spolupráci s řešiteli projektů)

- almanach – přehled všech zaměstnanců (současných i minulých) a absolventů FHS,

O: Ing. Jašková (zaměstnanci), Ing. Lečbychová (absolventi)

T: 15. 6. 2016

dále graficky zpracovat

O: dr. Machová (prostřednictvím Bc. Běhůnkové)

T: 15. 9. 2016

- navrhnout soutěž pro studenty SŠ, zaslat dr. Machové.

O: ředitelé ústavů/center

T: 30. 6. 2016

52.5 Zajistit účast doc. Franka na náhradním termínu školení BOZP a PO – nutné! (zákoník práce).

O: ředitelé ÚMJL

T: 26. 5. 2016

- 69.8 Rozvrhovat akce do prostor budovy U15 výhradně prostřednictvím asistentky děkana FT [Ing. Jitky Totkové](#) (plnění indikátorů projektu LCFT).
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím asistentek/asistenta, rozvrhářů)
T: trvale
- 76.9 Připravit předběžný rozpis dovolených do konce roku 2016 u zaměstnanců FHS.
O: vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentek/asistenta, ostatních pracovníků)
T: 31. 5. 2016
- 81.10 Pro příjem e-mailových zpráv zajistit dostatečnou kapacitu služební e-mailové schránky - viz [směrnice kvestora SK/8/2015](#). V případě zaplněné schránky nelze doručit elektronický výplatní lístek.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP a THP)
T: trvale
- 84.10 Důsledně kontrolovat původnost odevzdávaných kvalifikačních prací a zadávat hodnocení do IS/STAG.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím AP)
T: trvale

Nové úkoly:

- 87.11 Doručit tajemnici Ing. Jaškové:
- do vlastních rukou návrhy osobních ohodnocení (s účinností od 1. 7.) - celková suma pro ústavy/centra bude stanovena po schválení rozpočtu FHS Akademickým senátem.
O: ředitelé ústavů/center
T: 10. 6. 2016
 - podklady pro vypsání nových VŘ na místa AP a termín pro realizaci ústního pohovoru (29. nebo 30. 8.),
O: ředitelé ústavů
T: ihned po skončení probíhajících VŘ
- 88.11 Připravit podklady pro vyplacení mimořádných odměn (po stanovení částky pro pracoviště).
O: ředitelé ústavů/center
T: 30. 6. 2016
- 89.11 Při promociích dbát na pravidla daná ve „Smlouvě na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín“.
O: příslušní pracovníci FHS, účastníci promocií
T: 1. 7., 14. 7. 2016
- 90.11 Zvážit možnost vytvoření povinně volitelného předmětu pro nadané studenty magisterských SP/SO (projektová spolupráce s praxí). Vyjádření zaslat děkance.
O: ředitelé ústavů/center
T: 6. 6. 2016
- 91.11 Projednat na ústavech soulad profilu absolventa a výstupů z učení ([zde](#)).

O: ředitelé ústavů (ve spolupráci s garanty SP/SO)

T: 31. 8. 2016

92.11 Připomínkovat proděkanke dr. Machové program „Setkání zaměstnanců FHS“.

O: členové KD

T: 1. 6. 2016

93.11 Navrhnout vhodného absolventa FHS, který nyní zastává významnou pozici v praxi a byl by vhodný pro ukázkovou video vizitku. Zaslát na horak@fhs.utb.cz.

O: ředitelé ústavů

T: 3. 6. 2016

Různé:

1. Informace z KR.
2. V platnosti je nový [zákon č. 137/2016 Sb.](#) – účinnost od 1. 9. 2016. Z tohoto důvodu budou upraveny vnitřní předpisy UTB a následně vnitřních předpisů FHS.
3. Nové vnitřní normy FHS k prostudování:
 - [Směrnice děkanky SD/05/2016 Jednací řád zkušebních komisí SZZ](#)
 - [Pokyn děkanky PD/03/2016 Promoce absolventů 2016](#)
4. Od 16. 5. 2016 je zakázán vstup do budovy U2 (po dobu rekonstrukce).
5. VŘ na pozici AP proběhnou na U10/321A v těchto termínech: 31. 5. ÚMJL od 10 hod., 1. 6. ÚŠP od 9 hod. a ÚZV od 11 hod., 3. 6. CJV od 9 hod. a ÚPV od 13 hod.
6. V níže uvedených dnech bude probíhat v budovách UTB vždy od 8:30 hod. kontrola BOZP a PO: U10 - 14. 6., U11 - 16. 6., U14 - 28. 6., U13 - 23. 6., LCFT - 30. 6.
7. [MUDr. Gatěk prošel úspěšně habilitačním řízením.](#)
8. Parkovací místa před budovou U10 byla SŠ zabrána neoprávněně, řeší kvestor.
9. Termíny DOD byly předběžně stanoveny takto: 8./9. 12. 2016 a 26./27. 1. 2017.

Důležité termíny:

- | | |
|---------------------|---|
| - 26. 5. 2016 | Senior Cup |
| - 2. 6. 2016 | Den s FHS na MFF |
| - 8. 6. 2016 | zasedání AS FHS (U11/317; 13 h) |
| - 17. 6. 2016 | promoce U3V |
| - 28. 6. 2016 | přijímací řízení - DSP |
| - 1. 7. 2016 | promoce ÚŠP, ÚZV, ÚMJL (Kongresové centrum) |
| - 11. – 15. 7. 2016 | Junior univerzita (imatrikulace 11. 7. a promoce 15. 7., U13/131) |
| - 14. 7. 2016 | promoce ÚPV, IMS (Kongresové centrum) |
| - 2. 9. 2016 | setkání zaměstnanců FHS (U13/131; 9 h) |
| - 13. 10. 2016 | mezinárodní konference Rodina-zdraví-nemoc |
| - 1. 11. 2016 | Veletrh pracovních příležitostí |
| - 18. 1. 2017 | slavnostní shromáždění k 10. výročí založení FHS |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkanky FHS: **8. 6. 2016 v 9 hod. v místnosti 317/U11 (3. patro).**

Ve Zlíně dne 26. 5. 2016

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikovala: doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.