

Kolegium děkanky
zápis č. 14/2016

Datum: 8. 7. 2016

Přítomni: dr. Z. Dorková, dr. L. Drábková, dr. J. Hladík, Ing. J. Jašková,
dr. J. Kalenda, dr. V. Kozáková, dr. A. Krátká, Ing. P. Lečbychová,
doc. A. Lengálová, dr. L. Marek, dr. D. Machová, dr. K. Nemčoková,
doc. A. Wiegerová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

32.3 U příležitosti 10. výročí FHS připravit následující podklady/akce:

- FHS očima dětí (výtvarné či jiné práce účastníků Junior univerzity),
- minulé a současné projekty realizované FHS (vizuální prezentace) – obojí formou výstavy v lednu 2017,

O: doc. Wiegerová (ve spolupráci s řešiteli projektů)

- **almanach – přehled všech zaměstnanců (současných i minulých) a absolventů FHS,**

O: Ing. Jašková (zaměstnanci), Ing. Lečbychová (absolventi)

T: 15. 7. 2016

- dále graficky zpracovat,

O: dr. Machová (prostřednictvím Bc. Běhůnkové)

T: 15. 9. 2016

87.11 **Doručit tajemnici Ing. Jaškové vyplněné formuláře o provedení pracovně lékařské prohlídky u zaměstnanců.**

O: ředitelé ústavů

T: 31. 8. 2016 (Mgr. Kobjátová, doc. Wiegerová)

T: 2. 9. 2016 (doc. Bakošová)

89.11 **Při promociích dbát na pravidla daná ve „Smlouvě na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín“.**

O: příslušní pracovníci FHS, účastníci promocií

T: 14. 7. 2016

91.11 **Projednat na ústavech soulad profilu absolventa a výstupů z učení (zde).**

O: ředitelé ústavů (ve spolupráci s garanty SP/SO)

T: 31. 8. 2016

95.12 **Zajistit odevzdávání přehledu o týdenní pracovní činnosti na sekretariát děkana od IT pracovníků.**

O: dr. Marek

T: trvale

96.12 **Výuku a jiné aktivity v září nerozvrhovat na U2, ale do jiných prostor UTB (posun termínu ukončení stavebních úprav).**

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: září

- 97.12 V souvislosti s novelou zákona o VŠ inovovat a zlepšit procesy na fakultě – návrhy zaslat děkance.
O: členové KD
T: 26. 8. 2016
- 98.12 Doručit proděkanovi dr. Markovi návrhy a zdůvodnění nehabilitovaných přednášejících pro AR 2016/2017 (viz předcházející akademické roky),
O: ředitelé ústavů/center
T: 15. 7. 2016
- 104.13 Při zadávání požadavku na objednávku v IS SAP dodržovat pokyny uvedené ve [směrnici kvestora SK/4/2016](#) a v [pokynu kvestora PK/9/2016](#) (návaznost na veřejnou zakázku).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů/asistentek)
T: trvale
- 105.13 Provést kontrolu evidence majetku dle výstupů z IS SAP (vyjma děkanátu a ÚMJL).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP a THP)
T: dle pokynů Ing. Novotné
- 106.13 Žádosti o vyplacení mimořádných stipendií konzultovat v dostatečném předstihu s předsedou stipendijní komise dr. Markem. Návrhy zasílat v týdenním předstihu.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 110.13 Žádosti o zveřejnění pracovních nabídek pro studenty FHS přeposílat na [Job Centrum UTB](#).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP a THP)
T: trvale

Nové úkoly:

- 111.14 Zaslat Ing. Lečbychové zpětnou vazbu k promócím (návrhy na zlepšení, pozitiva, ...).
O: účastníci promocí z řad talárovaných
T: 15. 7. 2016
- 112.14 Aktualizovat kalendář akcí pro AR 2016/2017 k 10. výročí založení FHS.
O: ředitelé ústavů a center
T: 15. 7. 2016
- 113.14 Předložit proděkance dr. Machové konkrétní scénáře akcí konaných v den oslavy 10. výročí založení FHS.
O: ředitelé ÚZV, ÚMJL, ÚŠP, CJV
T: 31. 10. 2016
- 114.14 Zaslat proděkance dr. Machové podklady pro Aktualizaci DZ FHS pro rok 2017.
O: členové KD
T: 15. 7. 2016

115.14 Aktualizovat nabídku CŽV.

O: ředitelé ústavů/center

T: 30. 8. 2016

116.14 V rámci setkání zaměstnanců FHS dne 2. 9. 2016:

- realizovat schůzku s děkankou, proděkany a předsedkyní AS FHS,

O: Ing. Horák

T: 29. 8. 2016 (předpoklad od 13 hod.)

- doručit finální verze prezentací.

O: děkanka, proděkani, předsedkyně AS FHS

T: 31. 8. 2016 (do 13 hod.)

Různé:

1. Děkanka sumarizovala uplynulý AR a poděkovala všem za odvedenou práci.
2. V platnost vstupuje nový [zákon č. 137/2016 Sb.](#) – účinnost od 1. 9. 2016. Z tohoto důvodu budou upraveny vnitřní předpisy UTB a následně vnitřních předpisů a normy FHS.
3. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Rozhodnutí rektora RR/8/2016 Dny otevřených dveří na UTB ve Zlíně v AR 2016/2017](#)
4. Po dobu rekonstrukce U2 je zakázán vstup do této budovy.
5. Do DSP pro AR 2016/2017 bylo přijato 6 uchazečů.
6. [Termíny DOD: 9. 12. 2016 a 26. 1. 2017.](#)
7. Proběhl seminář k výuce cizích jazyků pro vysokoškoláky s dyslexií (prezentace ze semináře dr. Krejčové).

Důležité termíny:

- | | |
|----------------------|---|
| - 11. – 15. 7. 2016 | Junior univerzita (imatrikulace 11. 7. U13/131, promoce 15. 7. foyer U13) |
| - 14. 7. 2016 | promoce ÚPV, IMS (Kongresové centrum) |
| - 29. 8. 2016 | VŘ CJV (od 9 h) |
| - 30. 8. 2016 | VŘ ÚZV (od 8 h), ÚŠP (od 10 h) a ÚMJL (od 13 h) |
| - 2. 9. 2016 | setkání zaměstnanců FHS (U13/131; 9 h) |
| - 7. 9. 2016 | Vědecká a oborová rada FHS |
| - 13. 10. 2016 | mezinárodní konference Rodina-zdraví-nemoc |
| - 1. 11. 2016 | Veletrh pracovních příležitostí |
| - 7. – 10. 11. 2016 | 6. ročník Dobročinného bazaru |
| - 21. – 24. 11. 2016 | 8. ročník Daruj krev s FHS |
| - 18. 1. 2017 | slavnostní shromáždění k 10. výročí založení FHS |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkanky FHS: 31. 8. 2016 v 8 hod. v místnosti 317/U11 (3. patro).

Ve Zlíně dne 8. 7. 2016

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikovala: doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.