

**Kolegium děkanky**  
zápis č. 18/2016

**Datum:** 26. 10. 2016

**Přítomni:** dr. Z. Dorková, dr. L. Drábková, dr. J. Hladík, Ing. J. Jašková,  
dr. J. Kalenda, dr. V. Kozáková, dr. A. Krátká, Ing. P. Lečbychová,  
doc. A. Lengálová, dr. D. Machová, dr. K. Nemčoková, doc. A. Wiegerová

**Omluveni:** dr. L. Marek

---

**Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.**

**Kontrola úkolů:**

32.3 U příležitosti 10. výročí FHS připravit následující podklady/akce:

- FHS očima dětí (výtvarné či jiné práce účastníků Junior univerzity),
- minulé a současné projekty realizované FHS (vizuální prezentace) – obojí formou výstavy v lednu 2017.

O: doc. Wiegerová (ve spolupráci s řešiteli projektů)

113.14 Předložit proděkance dr. Machové konkrétní scénáře akcí konaných v den oslavy 10. výročí založení FHS.

O: ředitelé ÚZV, ÚMJL, ÚŠP, CJV

T: 31. 10. 2016

118.15 Aktualizovat úvazkové listy, zaslat dr. Markovi.

O: ředitelé ústavů/center

T: 31. 10. 2016

119.15 Připravovat kontrolní zprávy o uskutečňování studijního oboru/programu pro Národní akreditační úřad

O: ředitelé ústavů (prostřednictvím garantů oborů)

T: termíny stanovené AK MŠMT

121.15 Respektovat účetní aspekty oddělení hospodářské (konference, kurzy ČZV, ...)

a nehospodářské (pedagogické + tvůrčí) činnosti, a to zejména při tvorbě kalkulací pro ČZV. Kalkulace musí obsahovat úplné náklady.

O: ředitelé ústavů/center – řešitelé

T: trvale

122.15 Zajistit uzavírání licenčních smluv při vydávání publikací FHS v souladu s platnou legislativou.

O: doc. Wiegerová (prostřednictvím Ing. Hendrychové)

T: trvale

125.16 Zajistit dočerpání řádné dovolené, na kterou vznikl nárok v roce 2016 (zůstatky vyšší než 14 dnů).

O: děkanka, ředitelé ústavů/ředitel CV FHS

T: 31. 12. 2016

128.16 Analyzovat profily SO (akademický/profesní), podklady (studijní plány, tvůrčí činnost vztahující se k oboru...) a výhled doručit proděkanovi dr. Markovi.  
O: ředitelé ústavů ve spolupráci s garanty  
T: 30. 11. 2016

138.17 Zapisovat do sdíleného kalendáře Google všechny akce (nepřítomnost na pracovišti) členů KD.  
O: členové KD  
T: trvale

139.17 Požadavky na povolení pracovní cesty podávat k podpisu děkance prostřednictvím Ing. Horáka (sledovat zástup vedoucího pracovníka v době konání SC/dovolené).  
O: vedoucí pracovníci, proděkani  
T: trvale

140.17 Zaslát Ing. Cejpkovi požadavky na nákup tonerů pro období leden – září 2017. Tonery nelze pořizovat v rámci naléhavé potřeby, nákup bude realizován prostřednictvím veřejné zakázky.  
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci  
T: 31. 10. 2016

141.17 Byla vyhlášena výzva na podávání projektů IGA. Informovat studenty o možnosti žádat o finanční příspěvek (zatím rámcově), předběžný termín na fakultě 3. 11. 2016.  
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím AP)  
T: ihned

142.17 Byla vyhlášena soutěž SVOČ na rok 2016/2017. Motivovat studenty k podávání přihlášek.  
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím AP)  
T: 7. 11. 2016

144.17 Vložit do portálu mobility.utb.cz informace týkající se přijíždějících AP.  
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentů)  
T: 30. 10. 2016, dále průběžně

#### **Nové úkoly:**

145.18 Zúčastnit se školení řidičů.  
O: děkanka, tajemnice, Ing. Horák, dr. Dorková, doc. Wiegerová, dr. Kozáková, dr. Krátká, dr. Nemčoková  
T: 30. 11. 2016; U2/237; 13:30 hod.

146.18 Připravit Směrnici k veřejně vyhlášenému PŘ do DSP pro AR 2017/2018.  
O: proděkanka doc. Wiegerová  
T: 9. 11. 2016

147.18 Postupně omezovat částečné úvazky AP na FHS. Současně eliminovat úvazky kmenových zaměstnanců FHS na jiných institucích (s výjimkou úvazků ve zdravotnických zařízeních).  
O: ředitelé ústavů/center  
T: trvale

148.18 Doručit Ing. Hendrychové:

- návrhy IP projektů (dříve FRVŠ); upřednostnit větší projekty s mezinárodním přesahem,  
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)  
T: 15. 11. 2016
- **podklady do edičního plánu na rok 2017,**  
**O: ředitelé ústavů/center**  
**T: 7. 11. 2016**
- návrhy kandidátů do [hodnotících panelů GA ČR](#).  
O: ředitelé ústavů/center  
T: 10. 11. 2016

149.18 Provést kontrolu webových stránek fakulty (zejména část „Chci studovat“).

- O: proděkanka dr. Machová (prostřednictvím Bc. Běhůnkové)  
T: 8. 11. 2016

150.18 Zveřejňovat akce na hlavní stránce FHS .

- O: dle [pokynu děkanky PD/05/2013](#)  
T: průběžně

151.18 Pro organizaci akcí k 10. výročí FHS bude zřízena pracovní skupina. Návrhy zástupců (1 za ústav/centrum) zaslat Ing. Horákovi. Již navržení členové: děkanka, tajemnice, dr. Machová.

- O: ředitelé ústavů/center  
T: 31. 10. 2016

#### **Různé:**

1. Informace z KR.
2. Nové vnitřní normy FHS k prostudování - [Rozhodnutí děkanky RD/02/2016 – dodatek č. 1.](#)

Důležité termíny:

- |                      |                                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------|
| - 1. 11. 2016        | školení OBD                                      |
| - 1. 11. 2016        | <a href="#">Veletrh pracovních příležitostí</a>  |
| - 3. 11. 2016        | komise IGA (fakultní termín)                     |
| - 7. – 10. 11. 2016  | <a href="#">6. ročník Dobročinného bazaru</a>    |
| - 16. 11. 2016       | AS FHS                                           |
| - 21. – 24. 11. 2016 | 8. ročník Daruj krev s FHS                       |
| - 6. 12. 2016        | rozsvícení vánočního stromu UTB                  |
| - 9. 12. 2016        | DOD                                              |
| - 11. 1. 2017        | setkání doktorandů a školitelů                   |
| - 18. 1. 2017        | slavnostní shromáždění k 10. výročí založení FHS |
| - 26. 1. 2017        | DOD                                              |
| - 10. – 14. 7. 2017  | Junior univerzita                                |
| - 8. 9. 2017         | Setkání zaměstnanců FHS                          |

**Přílohy: -**

**Příští Kolegium děkanky FHS: 9. 11. 2016 v 9 hod. v místnosti 237/U2.**

Ve Zlíně dne 26. 10. 2016

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikovala: doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.