

Kolegium děkanky
zápis č. 1/2018

Datum: 10. 1. 2018

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. L. Drábková, dr. V. Kozáková, dr. A. Krátká,
Ing. P. Lečbychová, doc. A. Lengálová, dr. L. Marek, dr. K. Nemčoková,
doc. J. Pavelková, dr. J. Semotamová, dr. J. Vaculíková, doc. A. Wiegerová

Omluveni: dr. Z. Dorková, dr. J. Hladík

Hosté: dr. K. Hrbáčková, Mgr. J. Doleželová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

123.15 Zintenzivnit přípravu a podávání projektových žádostí nutných pro akreditace.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

128.16 Při přípravě projektů RVO plánovat čerpání finančních prostředků nejen na služební cesty. Návrhy podávat v dostatečném předstihu, nechat zkontrolovat finančním manažerem. Podporovat rovnoměrně všechny zaměstnance z pracoviště.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

136.17 Realizovat konkrétní opatření vedoucí ke zvýšení jazykové úrovně u studentů FHS. Sledovat reálnou výstupní úroveň.

O: ředitelka CJV

T: trvale

146.19 Dodržovat zásady pro oběh dokladů v závěru roku (viz [Pokyn kvestora PK/19/2017](#)).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)

T: podle [Pokynu kvestora PK/19/2017](#)

149.19 Řešit vedení BP a DP s ohledem na odchody vedoucích prací na mateřskou dovolenou.

O: ředitelé ústavů

T: průběžně

152.19 Zorganizovat mezinárodní konferenci ČAPV v termínu 12. – 14. 9. 2018, koordinovat spolupráci ÚŠP, ÚPV a CV FHS.

O: ředitelka ÚŠP

T: průběžně

168.21 Zpracovat a zaslat děkance zpětnou vazbu (sumarizaci) k obdrženým hodnotícím zprávám SO.

O: ředitelka ÚMJL

T: 19. 1. 2018



170.21 Doručit proděkance dr. Semotamové podklady k tvorbě výroční zprávy o činnosti za rok 2017 (viz e-mail od Mgr. Býmové).
O: členové KD
T: 31. 1. 2018

171.21 K akcím plánovaným v roce 2018 přiřadit požadavky na propagační předměty; zakomponovat do požadavků na rozpočet.
O: dr. Semotamová
T: 31. 1. 2018

Nové úkoly:

1.1 Nahlásit Ing. Horákovi jména talárovaných akademických funkcionářů, které se zúčastní Slavnostního shromáždění UTB dne 8. 2. 2018.
O: talárování
T: 15. 1. 2018

2.1 Zajistit realizaci kurzu první pomoci pro zaměstnance FHS (předpoklad konání – červen). Podrobnosti dohodnout s Ing. Horákem.
O: ředitelka ÚZV (prostřednictvím dr. Snopka)
T: 29. 1. 2018

3.1 Nahlásit ředitelce CV FHS dr. Vaculíkové zájemce z řad AP o 10denní zahraniční výjezdy v rámci Strategického projektu UTB (OP VVV).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 29. 1. 2018

4.1 Zajistit účast na školení BOZP a PO pro ty zaměstnance, kteří se nezúčastnili dne 5. 1. 2018. Pravděpodobný termín 26. 1. 2018, U18, bude upřesněno mailem.
O: ředitelé ústavů/center
T: ihned

5.1 Na základě analýzy využití výukových prostor pro LS dohlédnout na rovnoměrné rozložení výuky v čase i místnostech.
O: ředitelé ústavů/center (ve spolupráci s rozvrháři)
T: ihned

6.1 Vložit do systému OBD publikační činnost AP za rok 2017, důsledně vyplňovat informace o oborech a podoborech.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 19. 2. 2018

7.1 Doručit Ing. Mgr. Pospíšilíkové průběžné a závěrečné zprávy projektů IGA za rok 2017.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím řešitelů)
T: 19. 1. 2018

8.1 Zaslát proděkance dr. Krátké:

- přehled institucí, se kterými ústavy/centra spolupracují mimo odborné praxe studentů vč. krátké anotace typu spolupráce (např. vedení BP/DP, externí výuka).
- O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 1. 2018

- návrh programů CŽV pro rok 2018.
O: ředitelé ústavů/center
T: 15. 2. 2018

Různé:

1. Informace z KR.
2. Děkanka vyjádřila poděkování všem, kteří se účastní prací souvisejících se stěhováním na U18 a požádala o součinnost a pochopení při přesunu na nový objekt.
3. Objekt U18:
 - vjezd do podzemních garáží je možný od 11. 1. 2018,
 - školení pro obsluhu AV techniky zajistí IT pracovníci, případně správce budovy Tomáš Tiller.
4. Nové vnitřní normy FHS a UTB k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/1/2018 Dodatek č. 2 ke SR/10/2013 Pravidla a podmínky pro poskytování pracovně lékařských služeb včetně přílohy](#)
 - [Pokyn kvestora PK/2/2018 Základní sazby stravného, výše sazeb základních náhrad pro používání soukromých motorových vozidel a průměrná cena pohonných hmot pro účely poskytnutí cestovních náhrad](#)
 - [Pokyn kvestora PK/1/2018 Účtový rozvrh na rok 2018 vč. přílohy](#)
 - [Směrnice děkanky SD/01/2018 Pravidla CŽV na FHS vč. příloh](#)
5. Bude vyhlášeno VŘ na obsazení pracovní pozice finanční manažer/ka.
6. Dr. Hrbáčková na požádání poskytne informace k psaní projektů GA ČR.

Důležité termíny:

- | | |
|-----------------------|--|
| - 16. 1. 2018 | stěhování U10 do U18 |
| - 18. 1. 2018 | stěhování U11 do U18 |
| - 24. 1. 2018 | stěhování U2 do U18 |
| - 24. – 25. 1. 2018 | XI. ročník Gaudeamus Praha |
| - 31. 1. 2018 | veřejná obhajoba IP projektů za rok 2017 |
| - 8. 2. 2018 | Slavnostní shromáždění UTB |
| - 9. 2. 2018 | DOD |
| - 16. 2. 2018 | Reprezentační ples UTB |
| - 18. 4. 2018 | Show off/Zeig dich |
| - 17. 5. 2018 | Senior Cup 2018 |
| - 25. 5. – 2. 6. 2018 | 58. Zlín Film Festival |
| - 9. – 13. 7. 2018 | Junior Univerzita |
| - 7. 9. 2018 | setkání zaměstnanců FHS |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkanky FHS: 31. 1. 2018 v 9 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 10. 1. 2018
Zapsal: Ing. Petr Horák
Verifikovala: doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.