

Kolegium děkanky
zápis č. 2/2018

Datum: 31. 1. 2018

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. Z. Dorková, dr. L. Drábková, dr. J. Hladík,
dr. V. Kozáková, dr. A. Krátká, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. K. Nemčoková, doc. J. Pavelková, dr. J. Semotamová, dr. J. Vaculíková,
doc. A. Wiegerová

Omluveni: doc. A. Lengálová

Hosté: dr. D. Masár Machová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

123.15 Zintenzivnit přípravu a podávání projektových žádostí nutných pro akreditace.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

128.16 Při přípravě projektů RVO plánovat čerpání finančních prostředků nejen na služební cesty. Návrhy podávat v dostatečném předstihu, nechat zkontrolovat finančním manažerem. Podporovat rovnoměrně všechny zaměstnance z pracoviště.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

136.17 Realizovat konkrétní opatření vedoucí ke zvýšení jazykové úrovně u studentů FHS. Sledovat reálnou výstupní úroveň.

O: ředitelka CJV

T: trvale

149.19 Řešit vedení BP a DP s ohledem na odchody vedoucích prací na mateřskou dovolenou.

O: ředitelé ústavů

T: průběžně

152.19 Zorganizovat mezinárodní konferenci ČAPV v termínu 12. – 14. 9. 2018, koordinovat spolupráci ÚŠP, ÚPV a CV FHS.

O: ředitelka ÚŠP

T: průběžně

170.21 Předložit děkance ucelenou verzi Výroční zprávy o činnosti FHS za rok 2017.

O: dr. Semotamová

T: 27. 2. 2018

171.21 Zpracovat finální přehled požadavků na propagační předměty k akcím plánovaným v roce 2018; zakomponovat do požadavků na rozpočet.

O: dr. Semotamová

T: 13. 2. 2018



- 2.1 Nahlásit Ing. Horákovi zájemce o kurz první pomoci (předpokládaný termín konání – březen). Podrobnosti budou zájemcům zaslány e-mailem.
O: ředitelka ÚZV (prostřednictvím dr. Snopka)
T: 13. 2. 2018
- 6.1 Vložit do systému OBD publikační činnost AP za rok 2017, důsledně vyplňovat informace o oborech a podoborech.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 19. 2. 2018
- 8.1 Zaslát proděkance dr. Krátké:
- přehled institucí, se kterými ústavy/centra spolupracují mimo odborné praxe studentů vč. krátké anotace typu spolupráce (např. vedení BP/DP, externí výuka).
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 1. 2018
- návrh programů CŽV pro rok 2018.
O: ředitelé ústavů/center
T: 15. 2. 2018

Nové úkoly:

- 9.2 Nahlásit Ing. Horákovi zájemce z řad AP na akci „Vaří Vám akademik“ v KMZ. V případě zájmu je nutno dodat recept Marii Kráčalíkové co nejdříve.
O: členové KD
T: 5. 2. 2018
- 10.2 Zasílat Ing. Horákovi relevantní připomínky k provozu budovy U18.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek), ostatní vedoucí pracovníci
T: trvale
- 11.2 Dořešit s pověřeným tajemníkem Ing. Cejpkem požadavky na absolventské stáže (viz doručený e-mail).
O: ředitelé ústavů
T: dle pokynů v e-mailu.
- 12.2 Informovat AP o nutnosti nastavení PIN kódu pro tisk na společných multifunkčních zařízeních – požadavek vyplývající z GDPR.
O: ředitelé ústavů/center
T: ihned
- 13.2 Zaslát proděkanovi dr. Markovi návrhy žádostí o akreditace (v souladu s harmonogramem akreditací UTB).
O: ředitelé ústavů
T: 21. 2. 2018
- 14.2 Provést aktualizaci karet předmětů (v české i anglické verzi).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: ihned



- 15.2 Začít čerpat prostředky v rámci projektů RVO (musí být v souladu s tématy excellence).
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 16.2 Zpracovat a zaslat proděkance doc. Pavelkové podněty/výhrady k přehledu výsledků tvůrčí činnosti za rok 2015.
O: ředitelé ústavů/center
T: ihned
- 17.2 Zaslat proděkance dr. Semotamové:
- informace o specifikách ústavů/center (v bodech),
- oblasti spolupráce se středními školami.
O: ředitelé ústavů/center
T: 5. 2. 2018

Různé:

1. Informace Marie Kráčalíkové z KMZ k akci „Vaří Vám akademik“.
2. Informace z KR.
3. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Rozhodnutí rektora RR/3/2018 Přesun výuky](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/2/2018 Rozhodnutí o dislokaci v objektu U2 a U18 vč. příloh](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/1/2018 Rektorské volno](#)
 - [Směrnice kvestora SK/1/2018 Realizace projektu finančně podpořeného z OP VVV vč. přílohy](#)
 - [Pokyn kvestora PK/4/2018 Uplatňování způsobilých nepřímých nákladů ve všech zdrojích 1- 12/2017](#)
 - [Pokyn kvestora PK/3/2018 Účtování kurzových rozdílů a bankovních poplatků pro rok 2018](#)
 - [Pokyn kvestora PK/2/2018 Základní sazby stravného ...](#)
 - [Rozhodnutí děkanky RD/01/2018 Fakultní hodnotící komise studentské grantové soutěže UTB ve Zlíně](#)
4. Na webových stránkách FHS je k dispozici [šablona pro tvorbu vizitek](#).

Důležité termíny:

- | | |
|-----------------------|---|
| - 31. 1. 2018 | veřejná obhajoba IP projektů za rok 2017 |
| - 8. 2. 2018 | Slavnostní shromáždění UTB |
| - 9. 2. 2018 | DOD |
| - 14. 2. 2018 | AS FHS |
| - 16. 2. 2018 | Reprezentační ples UTB |
| - 12. – 15. 3. 2018 | Daruj šanci na život, zapiš se do registru dárce kostní dřeně |
| - 18. 4. 2018 | Show off/Zeig dich |
| - 17. 5. 2018 | Senior Cup 2018 |
| - 25. 5. – 2. 6. 2018 | 58. Zlín Film Festival |
| - 9. – 13. 7. 2018 | Junior Univerzita |
| - 7. 9. 2018 | setkání zaměstnanců FHS |
| - 12. – 14. 9. 2018 | konference ČAPV |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkanky FHS: 14. 2. 2018 v 9 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 31. 1. 2018

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.