

Kolegium děkanky
zápis č. 3/2018

Datum: 14. 2. 2018

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. L. Drábková, dr. J. Hladík, dr. V. Kozáková, dr. A. Krátká,
Ing. P. Lečbychová, doc. A. Lengálová, dr. D. Masár Machová, dr. L. Marek,
doc. J. Pavelková, dr. J. Semotamová, doc. A. Wiegerová

Omluveni: dr. Z. Dorková, dr. J. Vaculíková

Hosté: Mgr. S. Treterová, dr. T. Karger, Mgr. H. Navrátilová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

123.15 Zintenzivnit přípravu a podávání projektových žádostí nutných pro akreditace. Aktuální informace jsou dostupné na webu [UTB](#).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

136.17 Realizovat konkrétní opatření vedoucí ke zvýšení jazykové úrovně u studentů FHS. Sledovat reálnou výstupní úroveň.

O: ředitelka CJV

T: trvale

149.19 Řešit vedení BP a DP s ohledem na odchody vedoucích prací na mateřskou dovolenou.

O: ředitelé ústavů

T: průběžně

152.19 Zorganizovat mezinárodní konferenci ČAPV v termínu 12. – 14. 9. 2018, koordinovat spolupráci ÚŠP, ÚPV a CV FHS.

O: ředitelka ÚŠP

T: průběžně

170.21 Předložit děkance ucelenou verzi Výroční zprávy o činnosti FHS za rok 2017.

O: dr. Semotamová

T: 1. 3. 2018

2.1 Finalizovat seznam zájemců o kurz první pomoci (předpokládaný termín konání – březen). Podrobnosti budou zájemcům zaslány e-mailem.

O: Ing. Horák

T: 16. 2. 2018

6.1 Vložit do systému OBD publikační činnost AP za rok 2017, důsledně vyplňovat informace o oborech a podoborech.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: 5. 3. 2018



- 8.1 Zaslát proděkance dr. Krátké návrh programů CŽV pro rok 2018 – zaměřit se na programy, které budou nabízeny opakovaně.
O: ředitelé ústavů/center
T: 27. 2. 2018
- 9.2 V rámci akce „Vaří Vám akademik“ v KMZ zaslát Marii Kráčalíkové konkrétní recept, který budou AP vařit (zajištění surovin) a domluvit termín.
O: ředitelka ÚMJL (prostřednictvím Mgr. Bellové)
T: ihned
- 10.2 Zaslát Ing. Horákovi relevantní připomínky k provozu budovy U18.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek), ostatní vedoucí pracovníci
T: ihned
- 12.2 Informovat AP o nutnosti nastavení PIN kódu pro tisk na společných multifunkčních zařízeních – požadavek vyplývající z GDPR. Dořešit způsob vymazání názvu souboru po tisku.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím Ing. Novosada)
T: ihned
- 13.2 Zaslát proděkanovi dr. Markovi kompletní návrhy žádostí o akreditace (v souladu s harmonogramem schvalování akreditací UTB).
O: ředitelé ústavů
T: 21. 2. 2018
- 15.2 Čerpat prostředky v rámci projektů RVO (v souladu s tématy excellence) podle dohodnutých pravidel.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale

Nové úkoly:

- 18.3 Zaslát děkance návrhy na ocenění AP, kteří se zásadně, vysoce nad rámec svých povinností, podíleli na stěhování.
O: ředitelé ústavů/center
T: 21. 2. 2018
- 19.3 Doručit pověřenému tajemníkovi Ing. Cejpkovi:
- přehled OON pro rok 2018,
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentů)
T: 21. 2. 2018
- požadavky na vypisování veřejných zakázek v roce 2018 (externí disky, flashdisky, diktafony apod.).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek), ostatní vedoucí pracovníci
T: 27. 2. 2018
- 20.3 Při plánování výuky (nejen) v budově U14 brát ohled na studenty - výuka do 21 h není žádoucí.
O: ředitelka ÚZV
T: trvale



- 21.3 Důsledně dodržovat rovnoměrné rozdělení vedení BP/DP prací na ústavu a soulad tématu s profilem absolventa (schvaluje garant oboru).
O: ředitelé ústavů
T: trvale
- 22.3 Informovat studenty o přednášce k dárcovství kostní dřeně, která proběhne dne 12. 3. od 11 do 12 hodin v místnosti č. 106/U18 v rámci akce Daruj šanci na život.
O: ředitelé ústavů
T: do 12. 3. 2018
- 23.3 Při tvorbě kalkulací na jednotlivé akce dodržovat aktuální formuláře – viz [Směrnice děkanky SD/01/2018 vč. příloh](#).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP, THP)
T: trvale
- 24.3 Používat výhradně aktuální [vzorové formuláře](#) pro vyplnění smlouvy o výkonu odborné praxe studentů.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím koordinátorů praxí)
T: trvale

Různé:

1. Informace z KR.
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Pokyn kvestora PK/7/2018 O zadávání veřejných zakázek malého rozsahu](#)
 - [Pokyn kvestora PK/6/2018 Pořizování dodávek v dynamických nákupních systémech zavedených na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně vč. příloh](#)
 - [Pokyn kvestora PK/5/2018 Předpokládané režimy veřejných zakázek na dodávky a služby v roce 2018 vč. přílohy](#)
3. Dne 16. 2. proběhne VŘ na obsazení pracovní pozice finanční manažera/ka.
4. V březnu bude provedena mimořádná inventarizace majetku.
5. Na rektorát byl předán požadavek na realizaci absolventské stáže na FHS pro 2 osoby.

Důležité termíny:

- | | |
|-----------------------|--|
| - 14. 2. 2018 | AS FHS |
| - 16. 2. 2018 | Reprezentační ples UTB |
| - 28. 2. 2018 | školení pro zadávání do systému OBD
(Knihovna UTB; od 11 hodin) |
| - 12. – 15. 3. 2018 | Daruj šanci na život, zapiš se do registru dárce kostní dřeně |
| - 18. 4. 2018 | Show off/Zeig dich |
| - 17. 5. 2018 | Senior Cup 2018 |
| - 25. 5. – 2. 6. 2018 | 58. Zlín Film Festival |
| - 9. – 13. 7. 2018 | Junior Univerzita |
| - 7. 9. 2018 | setkání zaměstnanců FHS |
| - 12. – 14. 9. 2018 | konference ČAPV |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkanky FHS: **28. 2. 2018 v 9 h v místnosti 606/U18.**

Ve Zlíně dne: 14. 2. 2018

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikovala: doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.