



Kolegium děkanky
zápis č. 8/2018

Datum: 25. 4. 2018

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. L. Drábková, dr. J. Hladík, dr. V. Kozáková, dr. A. Krátká,
Ing. P. Lečbychová, doc. A. Lengálová, dr. D. Masár Machová, dr. L. Marek,
doc. J. Pavelková doc. A. Wiegerová

Omluveni: dr. Z. Dorková, dr. T. Karger, dr. J. Semotamová

Hosté: dr. I. Kočvarová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

136.17 Realizovat konkrétní opatření vedoucí ke zvýšení jazykové úrovně u studentů FHS.
Sledovat reálnou výstupní úroveň.

O: ředitelka CJV

T: trvale

149.19 Řešit vedení BP a DP s ohledem na odchody vedoucích prací na mateřskou dovolenou.

O: ředitelé ústavů

T: průběžně

152.19 Zorganizovat mezinárodní konferenci ČAPV v termínu 12. – 14. 9. 2018, koordinovat spolupráci ÚŠP, ÚPV a CV FHS.

O: ředitelka ÚŠP

T: průběžně

12.2 Dořešit způsob vymazání jména autora po tisku - požadavek vyplývající z GDPR.

O: Ing. Cejpek (prostřednictvím Ing. Novosada)

T: ihned

15.2 Čerpat prostředky v rámci projektů RVO (v souladu s tématy excellence) podle dohodnutých pravidel.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

27.4 Zajistit možnost ukládání dokumentů na recepci U18 v případě nepřítomnosti asistentů na ústavech/centrech/v podatelně.

O: Ing. Cejpek (ve spolupráci s p. Ševčíkem)

T: do začátku ZS

35.6 Zaslat proděkanu dr. Markovi finální žádosti akreditačních materiálů pro jednání RVH (DSP, Soc. ped. Mgr. - PF, KF).

O: doc. Pavelková, ředitel ÚPV

T: 11. 5. 2018

37.6 Připravit novou směrnici ke SVS, která zjednoduší výběrové řízení.

O: doc. Pavelková



T: 7. 5. 2018

- 38.6 Upravit nové webové stránky (překlopení ze současného webu + aktualizace textů, studijní obory se nepřekládají do angličtiny).
O: členové KD (zodpovědní za danou oblast, jednotliví AP)
T: 30. 4. 2018 (kontrola obsahu stránek, vč. vyplnění profilů AP)
Provést kontrolu profilů AP.
O: dr. Semotamová
T: 3. 5. 2018
- 39.7 V podkladech pro osobní hodnocení AP dodat vedle úvazkových listů také přehled veškeré tvůrčí činnosti za rok 2017 (vč. neuznatelných výstupů).
O: ředitelé ústavů/center
T: 1. 6. 2018
- 44.7 Doručit ředitelům ústavů/center přehled tvůrčí činnosti AP za rok 2017 pro účely nastavení úvazků v AR 2018/2019.
O: doc. Pavelková (prostřednictvím Ing. Mgr. Pospíšilíkové)
T: 30. 4. 2018
- 45.7 Aktualizovat stávající [Směrnici děkanky SD/06/2016 Zásady studentské grantové soutěže na FHS UTB ve Zlíně](#), včetně příloh.
O: doc. Pavelková
T: ihned

Nové úkoly:

- 49.8 U návrh na odměnu vždy uvádět konkrétní přijatelné zdůvodnění.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: trvale
- 50.8 Doručit děkance návrhy na udělení mimořádných odměn spojených s podanými návrhy projektů GA ČR. Celková suma se dělí mezi spoluautory projektu.
O: ředitelé ústavů
T: ihned
- 51.8 Zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi požadavky na vypsání veřejných zakázek (sběr dat, modely).
O: ředitelé CV FHS, ÚŠP, ÚZV
T: 4. 5. 2018
- 52.8 Informovat externí pracovníky o dodržování pravidel užívání budovy U18 (viz e-mail od děkanky ze dne 22. 4. 2018).
O: ředitelé ústavů/center
T: ihned
- 53.8 Zjistit na pracovištích zájem o trénink manažerů (Mgr. Hlušíčka), seznam zaslat děkance.
O: ředitelé ústavů/center
T: 2. 5. 2018



- 54.8 Při tvorbě přihlášek na jednotlivé akce (kurzy, konference Junior univerzita apod.) zajistit kontrolu tohoto dokumentu právním oddělením UTB.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 55.8 Zaslát proděkanu dr. Markovi vyjádření, u kterých studijních oborů s platností akreditace končící v roce 2019 bude nutné podat žádost o akreditaci na dostudování stávajících studentů.
O: ředitelé ústavů
T: ihned
- 56.8 Motivovat studenty k zapojení do „Hodnocení kvality výuky“ prostřednictvím IS/STAG.
O: ředitelé ústavů/center
T: 26. 4. – 13. 5. 2018
- 57.8 Založit identifikátor ORCID ID (viz e-mail ze dne 20. 3. od Ing. Horáka).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 30. 4. 2018
Zkontrolovat, zda všichni AP tento identifikátor založili.
O: doc. Pavelková
T: 3. 5. 2018

Různé:

1. Informace z KR.
2. Kurzy PP pro ostatní součásti UTB proběhnou ve dnech 22. a 29. 5. v čase 13 – 15:30 hodin (místnost bude upřesněna).
3. V souvislosti s GDPR jsou upravovány popisy práce administrativních pracovníků.
4. Na UTB proběhnou zkoušky [Cambridge English](#).
5. Poděkování dr. Semotamové, organizátorům a porotcům za úspěšný průběh soutěže Show off/Zeig dich.
6. Předpokládaný termín spuštění nových webových stránek – 2. 5. 2018.
7. Přehled kurzů nabízených pro U3V.
8. Dne 3. 5. 2018 proběhne v posluchárně 106 konference k 70. narozeninám prof. Sáhy.
9. Děkanka vyjádřila politování nad neúčastí interních zaměstnanců na zasedání redakční rady časopisu Sociální pedagogika 20. dubna.

Důležité termíny:

- | | |
|-----------------------|--|
| - 25. 4. 2018 | zasedání AS FHS |
| - 25. 4. 2018 | zasedání komise SVOČ (ÚPV); 13:00 hod.; 117/U18 |
| - 2. 5. 2018 | zasedání komise SVOČ (ÚZV); 11:00 hod.; 606/U18 |
| - 11. 5. 2018 | DOD pro potenciální doktorandy; 12:30 – 14:00 hod. |
| - 17. 5. 2018 | Senior Cup 2018 |
| - 21. 5. 2018 | vernisáž studentů ÚŠP (14/15 Baťův institut) |
| - 25. 5. – 2. 6. 2018 | 58. Zlín Film Festival |
| - 19. 6. 2018 | přijímací zkouška do nMgr. Sociální pedagogika |
| - 27. 6. 2018 | deadline přihlášek do DSP |

- | | |
|---------------------|--|
| - 3. 7. 2018 | přijímací zkouška do DSP |
| - 9. – 13. 7. 2018 | Junior Univerzita |
| - 11. – 13. 7. 2018 | promoce |
| - 7. 9. 2018 | setkání zaměstnanců FHS |
| - 12. – 14. 9. 2018 | konference ČAPV |
| - 19. 9. 2018 | imatrikulace studentů 1. ročníků |
| - 13. 11. 2018 | Veletrh pracovních příležitostí (Kongresové centrum; U13). |

Příloha: -

Příští Kolegium děkanky FHS: 9. 5. 2018 v 9 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 25. 4. 2018

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikovala: doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.