

Kolegium děkanky
zápis č. 10/2018

Datum: 23. 5. 2018

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. Z. Dorková, dr. L. Drábková, dr. T. Karger,
dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, doc. A. Lengálová, dr. L. Marek, dr. D.
Masár Machová, dr. J. Semotamová, doc. J. Pavelková

Omluveni: dr. J. Hladík, dr. A. Krátká, doc. A. Wiegerová

Hosté: dr. K. Hrbáčková, doc. J. Majerčíková

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

136.17 Realizovat konkrétní opatření vedoucí ke zvýšení jazykové úrovně u studentů FHS.
Sledovat reálnou výstupní úroveň.

O: ředitelka CJV

T: trvale

152.19 Zorganizovat mezinárodní konferenci ČAPV v termínu 12. – 14. 9. 2018, koordinovat
spolupráci ÚŠP, ÚPV a CV FHS.

O: ředitelka ÚŠP

T: průběžně

12.2 Dořešit způsob vymazání jména autora po tisku - požadavek vyplývající z GDPR.

O: Ing. Cejpek (prostřednictvím Ing. Novosada)

T: ihned

27.4 Zajistit možnost ukládání dokumentů na recepci U18 v případě nepřítomnosti asistentů
na ústavech/centrech/v podatelně.

O: Ing. Cejpek (ve spolupráci s p. Ševčíkem)

T: do začátku ZS

39.7 V podkladech pro osobní hodnocení AP dodat vedle úvazkových listů také přehled
veškeré tvůrčí činnosti za rok 2017 jako samostatnou přílohu (vč. neuznatelných
výstupů).

O: ředitelé ústavů/center

T: 1. 6. 2018

49.8 U návrhů na odměnu vždy uvádět konkrétní přijatelné zdůvodnění (viz [aktuální
formulář](#)).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: trvale

54.8 Při tvorbě přihlášek na jednotlivé akce (kurzy, konference, Junior univerzita apod.)
zajistit kontrolu tohoto dokumentu právním oddělením UTB.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale



- 58.9 Důsledně kontrolovat původnost odevzdávaných kvalifikačních prací a zadávat hodnocení do IS/STAG.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím AP)
T: trvale

Nové úkoly:

- 60.10 Při využívání formulářů UTB vycházet výhradně z aktualizovaných verzí (upravených dle požadavků GDPR).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 61.10 Realizovat schůzky s AP k plánu kariérního růstu (AP bez Ph.D.). Porovnat se závazkem z minulého pohovoru. Záznamy o pohovoru doručit děkance.
O: ředitelé ústavů/center
T: 6. 7. 2018
- 62.10 Žádosti o povolení SC na období červen – září vypisovat v dostatečném předstihu. V případě cesty na Slovensko je nezbytné pojištění (vyzvednutí zálohy na SC + kartičky pojištěnce na pokladně UTB před výjezdem).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: před zahájením SC
- 63.10 Doručit proděkanovi dr. Markovi upravené žádosti o akreditaci SP:
- Učitelství pro první stupeň základní školy,
- Zdravotně sociální pracovník,
- Předškolní pedagogika - obě formy studia,
- Sociální pedagogika - obě formy studia.
O: ředitelé ÚŠP, ÚZV, ÚPV
T: 29. 5. 2018
- Andragogika,
- Učitelství pro mateřské školy - obě formy studia.
O: ředitelé ÚŠP, ÚPV
T: 15. 6. 2018
- 64.10 Zaslát proděkanu dr. Markovi maximální počty studentů přijímaných do 1. ročníků.
O: ředitelé ústavů
T: 25. 5. 2018
- 65.10 Reagovat ve STAGu na hodnocení výuky a oboru studenty.
O: ředitelé ústavů, garanti oboru, jednotliví AP
T: ihned
- 66.10 Propagovat možnosti přihlášení do DSP a 2. kola PŘ ve vybraných oborech.
O: doc. Pavelková, dr. Semotamová, garanti SO, ředitelé ústavů
T: ihned
- 67.10 Připravit harmonogram promoci.
O: Ing. Lečbychová
T: 31. 5. 2018



68.10 Zajistit kontrolu a opravu afiliací u identifikátoru ORCID ID.

O: doc. Pavelková

T: 31. 5. 2018

69.10 Zaslát proděkance dr. Semotamové zpětnou vazbu k nabídce podpory vědecko-výzkumných pobytů v zahraničí (viz příloha č. 2).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP

T: 31. 5. 2018

Různé:

1. Informace z KR.
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice kvestora SK/03/2018 Použití a účtování finančních prostředků v programu TRIO](#)
 - [Pokyn kvestora PK/10/2018 Uplatňování nepřímých nákladů ve všech zdrojích pro rok 2018](#)
 - [Pokyn kvestora PK/9/2018 Mezinárodní mobility výzkumných pracovníků v rámci projektů OP VVV](#)
 - [Rozhodnutí děkanky RD/03/2018 Maximální počty vedených kvalifikačních prací](#)
 - [Směrnice děkanky SD/06/2018 Studentská vědecká síla](#)
3. Kurz PP pro ostatní součásti UTB proběhne dne 29. 5. v čase 13 – 15:30 hodin (U18/224).
4. Bylo vypsáno [VŘ pro ÚZV, ÚŠP a CV FHS](#).
5. Poděkování dr. Krátké, Ing. Kolkovi, Ing. Vráželové za Senior cup.
6. Vernisáž maleb studentů ÚŠP – Ten moment, když ... Bat'ově institutu 14|15.
7. Příprava doprovodného programu na ZFF.
8. Šetření zpětné vazby – hodnocení UTB.

Důležité termíny:

- | | |
|-----------------------|--|
| - 25. 5. – 2. 6. 2018 | 58. Zlín Film Festival |
| - 29. 5. 2018 | zasedání Rozvrhové komise UTB ve Zlíně |
| - 30. 5. 2018 | obhajoba doktorandky Mgr. Magdaleny Hankové (U18/606, od 10 hodin) |
| - 19. 6. 2018 | přijímací zkouška do nMgr. Sociální pedagogika |
| - 27. 6. 2018 | uzávěrka přihlášek do DSP |
| - 3. 7. 2018 | přijímací zkouška do DSP |
| - 9. – 13. 7. 2018 | Junior univerzita |
| - 11. – 13. 7. 2018 | promoce absolventů FHS |
| - 7. 9. 2018 | setkání zaměstnanců FHS |
| - 12. – 14. 9. 2018 | konference ČAPV |
| - 19. 9. 2018 | imatrikulace studentů 1. ročníků |
| - 13. 11. 2018 | Veletrh pracovních příležitostí (Kongresové centrum; U13). |

Příloha: -

Příští Kolegium děkanky FHS: **6. 6. 2018 v 9 h v místnosti 606/U18.**

Ve Zlíně dne: 23. 5. 2018

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikovala: doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.