

Kolegium děkanky
zápis č. 11/2018

Datum: 6. 6. 2018

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. Z. Dorková, dr. L. Drábková, dr. T. Karger,
dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, doc. A. Lengálová, dr. L. Marek, dr. D.
Masár Machová, dr. J. Semotamová, doc. J. Pavelková, doc. A. Wiegerová

Omluveni: dr. J. Hladík, dr. A. Krátká

Hosté: dr. K. Hrbáčková

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

136.17 Realizovat konkrétní opatření vedoucí ke zvýšení jazykové úrovně u studentů FHS.
Sledovat reálnou výstupní úroveň.

O: ředitelka CJV

T: trvale

152.19 Zorganizovat mezinárodní konferenci ČAPV v termínu 12. – 14. 9. 2018, koordinovat
spolupráci ÚŠP, ÚPV a CV FHS.

O: ředitelka ÚŠP

T: průběžně

12.2 Dořešit způsob vymazání jména autora po tisku - požadavek vyplývající z GDPR.

O: Ing. Cejpek (prostřednictvím Ing. Novosada)

T: ihned

49.8 U návrhů na odměnu vždy uvádět konkrétní přijatelné zdůvodnění (viz [aktuální formulář](#)).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: trvale

60.10 Při využívání formulářů UTB vycházet výhradně z aktualizovaných verzí (upravených
dle požadavků GDPR).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

61.10 Realizovat schůzky s AP k plánu kariérního růstu (AP bez Ph.D.). Porovnat se závazkem
z minulého pohovoru. Záznamy o pohovoru doručit děkance.

O: ředitelé ústavů/center

T: 6. 7. 2018

62.10 Žádosti o povolení SC na období červen – září vypisovat v dostatečném předstihu.
V případě cesty na Slovensko je nezbytné pojištění (vyzvednutí zálohy na SC + kartičky
pojištěnce na pokladně UTB před výjezdem).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: před zahájením SC



63.10 Doručit proděkanu dr. Markovi upravené žádosti o akreditaci SP:

- Andragogika,
- Učitelství pro mateřské školy - obě formy studia.

O: ředitelé ÚPV, ÚŠP

T: 15. 6. 2018

66.10 Propagovat možnosti přihlášení do DSP a 2. kola PŘ ve vybraných oborech.

O: doc. Pavelková, dr. Semotamová, garanti SO, ředitelé ústavů

T: ihned a dál do uzávěrky přihlášek

68.10 Zajistit kontrolu a opravu afiliací u identifikátoru ORCID ID.

O: doc. Pavelková

T: 15. 6. 2018 (finální řešení)

Nové úkoly:

70.11 Nahlásit děkance jména zájemců o školení manažerů (Zásady efektivního vedení).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: ihned

71.11 Apelovat na zaměstnance a studenty, aby nepoužívali únikové východy (napojení na pult centrální ochrany – výjezd zásahové jednotky).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP/studentů)

T: trvale

72.11 Doručit tajemníkovi Ing. Cejpkovi dotazy pro konzultace s pověřenkyní pro ochranu osobních údajů dne 25. 6. (schůzka s řediteli 10 – 11 hod., s ostatními dle domluvy).

O: ředitelé ústavů/center

T: 18. 6. 2018

73.11 Čerpat průběžně prostředky z RVO (zatím vyčerpáno cca 30 %).

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

74.11 Při tvorbě rozvrhu dodržovat požadavek na rovnoměrné obsazování výukových prostor.

O: dr. Marek (prostřednictvím rozvrhářů)

T: trvale

75.11 Zaslat proděkanovi dr. Markovi zpětnou vazbu k SZZ.

O: ředitelé ústavů

T: po ukončení SZZ

76.11 Zaslat proděkance doc. Pavelkové podklady pro Cenu Wernera Siemense (viz e-mail od Ing. Pospíšilíkové ze dne 1. 6. 2018).

O: ředitelé ústavů/center

T: 30. 6. 2018

77.11 Doručit děkance podklady k projektům TA ČR a MZ ČR.

O: doc. Pavelková, doc. Majerčíková, dr. Dorková

T: co nejdříve

- 78.11 Zvážit možnost podání návrhu projektu v rámci [Centralizovaného rozvojového programu 2019 a Institucionálního programu 2019 - 2020](#). Rozhodnutí, i negativní, zaslat proděkance doc. Pavelkové.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 2. 7. 2018

Různé:

1. Informace z KR.
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/13/2018 Organizační řád Rektorátu UTB ve Zlíně](#)
 - [Směrnice rektora SR/12/2018 Zásady vedení agendy spojené se studiem v systému IS/STAG](#)
 - [Směrnice rektora SR/11/2018 Pravidla pro přiznání stipendia pro zahraniční studenty v prezenčních bakalářských a magisterských studijních programech uskutečňovaných v anglickém jazyce na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně](#)
 - [Směrnice rektora SR/10/2018 Dodatek č. 1 k Směrnici rektora č. 18/2015 – Pravidla pro přiznání stipendia, vypláceného z prostředků fondu určeného na podporu internacionalizace, pro zahraniční studenty v prezenčních studijních programech uskutečňovaných v anglickém jazyce na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně](#)
 - [Směrnice kvestora SK/05/2018 Úprava činnosti oddělení správy prostor vč. příloh](#)
 - [Směrnice kvestora SK/04/2018 Mezifakultní pedagogický výkon vč. přílohy](#)
 - [Pokyn kvestora PK/11/2018 Harmonogram přípravy fyzických inventur 2018](#)
 - [Pokyn děkanky PD/04/2018 Promoce absolventů 2018](#)
 - [Pokyn děkanky PD/03/2018 Zastupování děkanky v době dovolených](#)
3. Byla zahájena debata o navýšení mzdových tarifů na UTB.
4. Mgr. Magdaléna Hanková, Ph.D. se stala první úspěšnou absolventkou doktorského studia na FHS. Blahopřejeme.

Důležité termíny:

- | | |
|---------------------|--|
| - 19. 6. 2018 | přijímací zkouška do nMgr. Sociální pedagogika |
| - 27. 6. 2018 | uzávěrka přihlášek do DSP |
| - 3. 7. 2018 | přijímací zkouška do DSP |
| - 9. – 13. 7. 2018 | Junior univerzita |
| - 11. – 13. 7. 2018 | promoce absolventů FHS |
| - 7. 9. 2018 | setkání zaměstnanců FHS |
| - 12. – 14. 9. 2018 | konference ČAPV |
| - 19. 9. 2018 | imatrikulace studentů 1. ročníků |
| - 13. 11. 2018 | Veletrh pracovních příležitostí (Kongresové centrum; U13). |
| - 11. 1. 2019 | DOD |
| - 15. 2. 2019 | DOD |

Příloha: -

Příští Kolegium děkanky FHS: 20. 6. 2018 v 9 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 6. 6. 2018

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikovala: doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.