

Kolegium děkanky
zápis č. 12/2018

Datum: 20. 6. 2018

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. Z. Dorková, dr. L. Drábková, dr. T. Karger,
dr. V. Kozáková, dr. A. Krátká, Ing. P. Lečbychová, doc. A. Lengálová, dr. L.
Marek, dr. D. Masár Machová, dr. J. Semotamová, doc. J. Pavelková

Omluveni: dr. J. Hladík, doc. A. Wiegerová

Hosté: dr. K. Hrbáčková, dr. V. Pacholík

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

136.17 Realizovat konkrétní opatření vedoucí ke zvýšení jazykové úrovně u studentů FHS.
Sledovat reálnou výstupní úroveň.

O: ředitelka CJV

T: trvale

152.19 Zorganizovat mezinárodní konferenci ČAPV v termínu 12. – 14. 9. 2018, koordinovat
spolupráci ÚŠP, ÚPV a CV FHS.

O: ředitelka ÚŠP

T: průběžně

12.2 Dořešit způsob vymazání jména autora po tisku - požadavek vyplývající z GDPR.

O: Ing. Cejpek (prostřednictvím Ing. Novosada)

T: ihned

49.8 U návrhů na odměnu vždy uvádět konkrétní přijatelné zdůvodnění (viz [aktuální formulář](#)).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: trvale

61.10 Realizovat schůzky s AP k plánu kariérního růstu (AP bez Ph.D.). Porovnat se závazkem
z minulého pohovoru. U AP s Ph.D. apelovat na habilitaci. Záznamy o pohovoru doručit
děkance.

O: ředitelé ústavů/center

T: 6. 7. 2018

62.10 Žádosti o povolení SC na období červen – září vypisovat v dostatečném předstihu.
V případě cesty na Slovensko je nezbytné pojištění (vyzvednutí zálohy na SC + kartičky
pojištěnce na pokladně UTB před výjezdem).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: před zahájením SC

66.10 Propagovat možnosti přihlášení do DSP a 2. kola PŘ ve vybraných oborech.

O: doc. Pavelková, dr. Semotamová, garanti SO, ředitelé ústavů

T: ihned a dál do uzávěrky přihlášek



- 73.11 Čerpat průběžně prostředky z RVO (zatím vyčerpáno cca 30 %).
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 74.11 Při tvorbě rozvrhu dodržovat požadavek na rovnoměrné obsazování výukových prostor.
O: dr. Marek (prostřednictvím rozvrhářů)
T: trvale
- 76.11 Zaslat proděkance doc. Pavelkové podklady pro Cenu Wernera Siemense (viz e-mail od Ing. Pospíšilíkové ze dne 1. 6. 2018).
O: ředitelé ústavů/center
T: 30. 6. 2018
- 77.11 Doručit děkance podklady k návrhu projektu MZ ČR.
O: dr. Dorková (prostřednictvím dr. Olecké)
T: ihned
- 78.11 Zvážit možnost podání návrhu projektu v rámci Institucionálního programu 2019 - 2020. Rozhodnutí, i negativní, zaslat proděkance doc. Pavelkové.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 2. 7. 2018

Nové úkoly:

- 79.12 Doručit tajemníkovi návrhy na vyplacení odměn za přípravu akreditačních materiálů a za vedení a oponování BP/DP.
O: ředitelé ústavů
T: ihned
- 80.12 Zaslat Ing. Horákovi návrhy a zdůvodnění nehabilitovaných přednášejících pro AR 2018/2019.
O: ředitelé ústavů
T: 13. 7. 2018
- 81.12 Doručit Ing. Horákovi finální verze akreditačních materiálů, po pečlivé formální kontrole a úpravě odkazů, vč. odkazu na Zprávu o vnitřním hodnocení UTB:
- Anglický jazyk pro manažerskou praxi (prezenční forma studia),
 - Německý jazyk pro manažerskou praxi (prezenční forma studia),
 - Porodní asistence (prezenční forma studia),
 - Všeobecné ošetrovatelství (prezenční a kombinovaná forma studia),
 - Učitelství pro první stupeň základní školy (u pracovníků, kde chybí ve formulářích C-I povinný údaj „rozsah“ a „do kdy“, doplnit text „předpokládá se sjednání pracovně-právního vztahu“),
 - Předškolní pedagogika - prezenční forma studia
 - Předškolní pedagogika - kombinovaná forma studia
 - Sociální pedagogika Bc. - prezenční forma studia
 - Sociální pedagogika Bc. - kombinovaná forma studia
- O: ředitelé ústavů
T: ihned po schválení Zprávy o vnitřním hodnocení UTB



- 82.12 Doručit proděkanu dr. Markovi žádost o akreditaci SP Zdravotně sociální péče po úpravách v souladu s příslušným usnesení RVH UTB.
O: ředitelka ÚZV
T: 24. 8. 2018
- 83.12 Upravit položku ve Stagu – anglický název BP/DP jako povinný údaj.
O: dr. Marek (prostřednictvím IT pracovníků)
T: 31. 8. 2018
Zajistit kontrolu anglických názvů prací.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím vyučujících angličtiny na ústavu)
T: po zadání údajů do Stagu
- 84.12 Zajistit nákup magnetů na nástěnky v prostorách FHS (včetně úřední desky) a kontrolovat obsah zde umístěný.
O: dr. Semotamová
T: ihned
- 85.12 Pověřit na každém pracovišti člověka, který se bude starat o nástěnku (aktuální informace, estetická stránka).
O: ředitelé ústavů/center, vedoucí studijního oddělení
T: ihned
- 86.12 Zaslát proděkance dr. Semotamové kontakty na úspěšné absolventy (umístění do brožury pro uchazeče o studium).
O: ředitelé ústavů
T: 25. 6. 2018
- 87.12 Připravit podklady do brožury pro propagaci studia na FHS v AR 2019/2020.
O: dr. Marek, dr. Semotamová, Ing. Lečbychová
T: 29. 6. 2018
- 88.12 Zajistit kontrolu profilů AP na webu UTB (zařazení zaměstnance, přechylování funkce ve spojení se jménem).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 29. 6. 2018
- 89.12 Ověřovat důvěryhodnost periodik před odesláním článků k publikaci. V případě nejasností kontaktovat Knihovnu UTB.
Přehled publikací v predátorských a místních časopisech [zde](#).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 90.12 Dodržovat termíny pro předkládání žádostí o projekty podle „[Postupu při přípravě projektů na FHS](#)“.
O: příslušní AP
T: trvale

Různé:

1. Informace z KR.
2. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Směrnice kvestora SK/6/2018 Cestovní pojištění vč. příloh](#)
 - [Pokyn kvestora PK/9/2018 Dodatek č. 1 k PK/9/2018 Mezinárodní mobility výzkumných pracovníků v rámci projektů OP VVV vč. přílohy](#)
3. Probíhá jednání o navýšení mzdových tarifů na UTB.
4. Na UTB proběhla kontrola vykazování pracovní doby, na FHS bez nálezu. S účinností od 1. 7. bude upraven výkaz pro evidenci docházky (aktualizovaná verze bude včas zaslána).
5. Na webu je dispozici aktualizovaná přihláška ke [studiu ČŽV](#).

Důležité termíny:

- | | |
|---------------------|--|
| - 20. – 22. 6. | setkání s mentorkami (PA, ZSP, VS) |
| - 26. 6. 2018 | VŘ ÚŠP (12 – 15 h, U18/606) |
| - 27. 6. 2018 | VŘ ÚZV (9 – 12 h, U18/606) |
| - 27. 6. 2018 | uzávěrka přihlášek do DSP |
| - 3. 7. 2018 | přijímací zkouška do DSP |
| - 9. – 13. 7. 2018 | Junior univerzita |
| - 11. – 13. 7. 2018 | promoce absolventů FHS |
| - 16. 7. 2018 | zahájení úprav výmalby v budově U18 |
| - 7. 9. 2018 | setkání zaměstnanců FHS |
| - 12. – 14. 9. 2018 | konference ČAPV |
| - 19. 9. 2018 | imatrikulace studentů 1. ročníků |
| - 13. 11. 2018 | Veletrh pracovních příležitostí (Kongresové centrum, U13). |
| - 11. 1. 2019 | DOD (předběžný termín) |
| - 15. 2. 2019 | DOD (předběžný termín) |

Příloha: -

Příští Kolegium děkanky FHS: 4. 7. 2018 v 9 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 20. 6. 2018

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikovala: doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.