

Kolegium děkanky
zápis č. 13/2018

Datum: 4. 7. 2018

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. Z. Dorková, dr. L. Drábková, dr. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. V. Kozáková, dr. A. Krátká, Ing. P. Lečbychová, doc. A. Lengálová, dr. D. Masár Machová, dr. J. Semotamová

Omluveni: dr. L. Marek, doc. J. Pavelková, doc. A. Wiegerová

Hosté: Mgr. H. Navrátilová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

V úvodu prezentoval Dr. Kalenda současný stav řešení projektu OP VVV.

Kontrola úkolů:

136.17 Realizovat konkrétní opatření vedoucí ke zvýšení jazykové úrovně u studentů FHS. Sledovat reálnou výstupní úroveň.

O: ředitelka CJV

T: trvale

152.19 Zorganizovat mezinárodní konferenci ČAPV v termínu 12. – 14. 9. 2018, koordinovat spolupráci ÚŠP, ÚPV a CV FHS.

O: ředitelka ÚŠP

T: průběžně

12.2 Dořešit způsob vymazání jména autora po tisku - požadavek vyplývající z GDPR.

O: Ing. Cejpek (prostřednictvím Ing. Novosada)

T: ihned

49.8 U návrhů na odměnu vždy uvádět konkrétní přijatelné zdůvodnění (viz [aktuální formulář](#)).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: trvale

61.10 Realizovat schůzky s AP k plánu kariérního růstu (AP bez Ph.D.). Porovnat se závazkem z minulého pohovoru. U AP s Ph.D. apelovat na habilitaci. Záznamy o pohovoru doručit děkance.

O: ředitelé ÚŠP, CV FHS

T: 6. 7. 2018

62.10 Žádosti o povolení SC na období červen – září vypisovat v dostatečném předstihu. V případě cesty na Slovensko je nezbytné pojištění (vyzvednutí zálohy na SC + kartičky pojištěnce na pokladně UTB před výjezdem).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: před zahájením SC



- 66.10 Propagovat možnosti přihlášení do DSP a 2. kola PŘ ve vybraných oborech.
O: doc. Pavelková, dr. Semotamová, garanti SO, ředitelé ústavů
T: ihned a dál do uzávěrky přihlášek
- 73.11 Čerpat průběžně prostředky z RVO.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 74.11 Při tvorbě rozvrhu dodržovat požadavek na rovnoměrné obsazování výukových prostor.
O: dr. Marek (prostřednictvím rozvrhářů)
T: trvale
- 80.12 Zaslát Ing. Horákovi návrhy a zdůvodnění nehabilitovaných přednášejících pro AR 2018/2019.
O: ředitelé ústavů
T: 13. 7. 2018
- 81.12 Doručit Ing. Horákovi finální verze akreditačních materiálů, po pečlivé formální kontrole a úpravě odkazů, vč. odkazu na Zprávu o vnitřním hodnocení UTB:
- Porodní asistence (prezenční forma studia),
- Všeobecné ošetřovatelství (prezenční a kombinovaná forma studia),
O: ředitelka ÚZV
T: ihned
- 82.12 Doručit proděkanu dr. Markovi žádost o akreditaci SP Zdravotně sociální péče po úpravách v souladu s příslušným usnesením RVH UTB.
O: ředitelka ÚZV
T: 24. 8. 2018
- 83.12 Zajistit kontrolu anglických názvů prací.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím vyučujících angličtiny na ústavu)
T: po zadání podkladů do Stagu
- 88.12 Zajistit kontrolu profilů AP na webu UTB (zařazení zaměstnance).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: ihned
Zmapovat webové stránky VŠ a navrhnout řešení týkající se přechylování ve spojení se jménem.
O: dr. Semotamová
T: 29. 8. 2018
- 89.12 Ověřovat důvěryhodnost periodik před odesláním článků k publikaci. V případě nejasností kontaktovat Knihovnu UTB.
Přehled publikací v predátorských a místních časopisech [zde](#).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 90.12 Dodržovat termíny pro předkládání žádostí o projekty podle „[Postupu při přípravě projektů na FHS](#)“.
O: příslušní AP
T: trvale



Nové úkoly:

- 91.13 Vyhodnotit efektivitu práce doma u akademických pracovníků v návaznosti na Pracovní řád UTB Zpětnou vazbu zaslat děkance.
O: ředitelé ústavů/center
T: 27. 8. 2018
- 92.13 Doručit tajemníkovi Ing. Cejpkovi podklady pro vyplacení pololetních odměn (výši odměny pro ředitele stanovuje děkanka).
O: ředitelé ústavů/center, vedoucí SO
T: 11. 7. 2018
- 93.13 Zaslat děkance návrhy do Plánu realizace Strategického záměru FHS pro rok 2019.
O: ředitelé ústavů/center
T: 20. 8. 2018
- 94.13 Dořešit systém protokolů z rigorózních zkoušek v IS/Stag.
O: Ing. Lečbychová (ve spolupráci s CVT)
T: 29. 8. 2018

Různé:

1. Informace z KR.
2. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/14/2018 Stanovení druhu pracovní doby na Rektorátu UTB ve Zlíně vč. přílohy](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/12/2018 Cena rektora absolventovi UTB ve Zlíně](#)
 - [Pokyn kvestora PK/13/2018 Uplatňování skutečných způsobilých nepřímých nákladů ve všech zdrojích 1-3/2018](#)
 - [Pokyn kvestora PK/12/2018 Dodatek č. 1 k PK/9/2018 Mezinárodní mobility výzkumných pracovníků v rámci projektů OP VVV vč. přílohy](#)
 - [Pokyn kvestora PK/11/2018 Harmonogram přípravy fyzických inventur 2018](#)
 - [Pokyn kvestora PK/10/2018 Uplatňování nepřímých nákladů ve všech zdrojích pro rok 2018](#)
 - [Rozhodnutí děkanky RD/04/2018 Organizace předběžného zápisu, zápisu a zahájení AR 2018/2019](#)
 - [Pokyn děkanky PD/04/2018 Promoce absolventů 2018](#)
 - [Pokyn děkanky PD/03/2018 Zastupování děkanky v době dovolených](#)
3. Členové KD uctili minutou ticha památku zemřelého prof. Rybky.
4. Dr. Dorková podala výpověď z PP na UTB, PP skončí 31. 8. 2018. Děkanka jí poděkovala za veškerou práci pro FHS.
5. FAQ v oblasti GDPR.
6. Proběhlo přijímací řízení do DSP – přijati 3 studenti do 1. ročníku. Bude vypsáno druhé kolo PŘ.

Důležité termíny:

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| - 9. – 13. 7. 2018 | Junior univerzita |
| - 11. – 13. 7. 2018 | promoce absolventů FHS |
| - 4. 9. 2018 | opravné SZZ na ÚZV |
| - 7. 9. 2018 | setkání zaměstnanců FHS |
| - 10. 9. 2018 | zahájení AR na ÚZV |



- 12. – 14. 9. 2018	konference ČAPV
- 19. 9. 2018	imatrikulace studentů 1. ročníků
- 26. – 27. 9. 2018	Gaudeamus Nitra
- 9. – 11. 10. 2018	Mezinárodní studentský veletrh Bratislava
- 23. – 26. 10. 2018	Gaudeamus Brno
- 13. 11. 2018	Veletrh pracovních příležitostí (Kongresové centrum, U13)
- 19. – 22. 11. 2018	Daruj krev s FHS
- 26. – 28. 11. 2018	Dobročinný bazar (prostory U18)
- 7. 2. 2019	DOD

Příloha: -

Příští Kolegium děkanky FHS: 29. 8. 2018 v 9 h v místnosti 606/U18 (vede dr. Marek).

Ve Zlíně dne: 9. 7. 2018

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikovala: doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.