

Kolegium děkanky
zápis č. 4/2017

Datum: 1. 3. 2017

Přítomni: dr. Z. Dorková, dr. L. Drábková, dr. J. Hladík, dr. J. Kalenda,
dr. V. Kozáková, dr. A. Krátká, Ing. P. Lečbychová, doc. A. Lengálová,
dr. L. Marek, dr. K. Nemčoková, dr. J. Semotamová, doc. A. Wiegerová

Omluveni: Ing. J. Jašková

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

147.18 Postupně omezovat částečné úvazky AP na FHS. Současně eliminovat úvazky kmenových zaměstnanců FHS na jiných institucích (s výjimkou úvazků ve zdravotnických zařízeních).

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

150.18 Zveřejňovat akce na hlavní stránce FHS.

O: dle [Pokynu děkanky PD/05/2013](#)

T: průběžně

170.21 Vyvarovat se možných kolizí při vedení BP/DP v souvislosti s odchodem AP na MD/RD.

O: ředitelé ústavů

T: trvale

6.1 Zpracovat směrnice FHS doplňující Studijní a zkušební řád a Stipendijní řád UTB ve Zlíně

O: dr. Marek

T: po vydání předpisů na úrovni UTB

10.2 Termíny porad ústavů/center sladit alespoň jednou za semestr s programem děkanky (viz kalendář Google).

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

13.2 Kontrolovat odevzdávání závěrečných prací ve formátu PDF/A (dle [Směrnice rektora SR/20/2016](#)).

O: ředitelé ústavů (prostřednictvím asistentek/asistenta)

T: při odevzdávání závěrečných prací

22.3 Projít plány kariérního růstu se zaměstnanci.

O: ředitelé ústavů/center

T: 30. 4. 2017

- 25.3 Při propagaci SP/SO na SŠ využít osobních kontaktů. Cíl – získání uchazečů o studium na FHS.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 26.3 Analyzovat možnosti snížení finanční a administrativní zátěže fakulty při uzavírání DPP/DPČ (např. zvážit přijetí nového pracovníka, který by pokryl výuku). Návrhy pro ZS 2017/2018 zaslat děkance.
O: ředitelé ústavů/center
T: 30. 4. 2017
- 28.3 Doručit proděkance dr. Semotamové výsledky činností vhodné pro propagaci fakulty (významné úspěchy studentů, projekty, příspěvky z konferencí apod.).
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale

Nové úkoly:

- 32.4 **Zaslat Ing. Horákovi:**
- připomínky k dokumentu Rozdělení kompetencí IT pracovníků na FHS (předloženo děkankou na KD),
O: členové KD
T: 10. 3. 2017
- připomínky ke stávající [Směrnici děkanky SD/06/2015 Hodnocení pedagogických a tvůrčích aktivit na FHS.](#)
O: členové KD
T: 14. 3. 2017 (do 12 hod.)
- 33.4 **Zvážit adekvátní výši poplatku za studium v jednotlivých SP pro potenciální uchazeče ze zahraničí. Návrhy zaslat proděkanovi dr. Markovi.**
O: ředitelé ústavů
T: 14. 3. 2017
- 34.4 **Vypisovat včasné termíny zápočtů a zkoušek pro studenty Erasmus+.**
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 35.4 **Analyzovat výuku cizích jazyků na jednotlivých součástech UTB (po fakultách, příp. oborech) a navrhnout konkrétní opatření pro akademický rok 2017/2018. Cílem je dosažení jazykové úrovně B2 u absolventů Bc. studia. Zaslat děkance.**
O: ředitelka CJV
T: 14. 3. 2017
- 36.4 **Po diskusi na ústavech zaslat proděkanovi dr. Markovi přehled SP, o jejichž akreditaci bude fakulta žádat.**
O: ředitelé ústavů
T: 20. 4. 2017

- 37.4 Nahlásit proděkance dr. Semotamové:
- jména AP, kteří mají zájem o nahrávání přednášek,
O: ředitelé ústavů/center
T: 10. 3. 2017
- seznam zahraničních spolupracovníků - zájemců o účast na International Week.
O: ředitelé ústavů/center
T: 14. 3. 2017
- 38.4 Zajistit zveřejnění nabídek absolventských stáží.
O: dr. Krátká (po dohodě s doc. Knápkovou)
T: trvale

Různé:

1. Informace z KR.
2. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/7/2017 Pravidla pro používání elektronické pošty na UTB ve Zlíně](#)
 - [Směrnice rektora SR/6/2017 Directive on Publicly Announced Admission Procedure for Doctoral Programmes in the English Language, Accredited at Tomas Bata University in Zlín](#)
 - [Směrnice rektora SR/5/2017 Směrnice k veřejně vyhlášenému přijímacímu řízení do doktorských studijních programů, uskutečňovaných v českém jazyce na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně](#)
 - [Pokyn kvestora PK/9/2017 Uplatňování skutečných způsobilých nepřímých nákladů ve všech zdrojích 1-12/2016](#)
3. U posledních ročníků BSP a MSP nebude 28. 3. 2017 a 5. 4. 2017 nahrazována pondělní výuka (viz [Rozhodnutí rektora RR/14/2016 Přesun výuky](#)). Studentům budou po dohodě nabízeny konzultace ke kvalifikačním pracím.
4. Do pracovní náplně Ing. Horáka nově spadá:
 - *oblast smluv* – přebírá v okamžiku otisku razítka na sekretariátu děkana až po archivaci;
 - *oblast výběrového řízení* – sběr podkladů pro VŘ, žádost o inzerci na personálním odboru, na návrh budoucího nadřízeného zajištění jmenování komise, vyhotovení zápisu z VŘ. Obsahovou náplň písemného testu pro THP stanovuje tajemnice ve spolupráci s budoucím nadřízeným.
5. Informace ze zasedání Sněmu RVŠ.

Důležité termíny:

- | | |
|--------------------------|---|
| - 9. 3. 2017 | přednáška vicepremiéra Ing. Babiše (Aula AC/10 hod.) |
| - 29. 3. 2017 | studentská konference ÚŠP |
| - 3. – 5. 4. 2017 | Daruj šanci na život |
| - 3. – 7. 4. 2017 | International week |
| - 4. 4. 2017 | setkání UTB se zaměstnanci (předběžný termín) |
| - 12. 4. 2017 | Show off/Zeig dich |
| - 18. 4. 2017 | studentská konference ÚPV |
| - 3. 5. 2017 | Majáles (předpoklad rektorského volna v odpoledních hodinách) |
| - 23. 5. 2017 | Senior Cup (předběžný termín) |
| - 10., 11. a 12. 7. 2017 | promoce studentů FHS |
| - 10. – 14. 7. 2017 | Junior univerzita |

- 8. 9. 2017
- 21. 9. 2017

Setkání zaměstnanců FHS
imatrikulace

Přílohy: -

Příští Kolegium děkanky FHS: 15. 3. 2017 v 9 hod. v místnosti 237/U2.

Ve Zlíně dne 1. 3. 2017

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikovala: doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.