

Kolegium děkanky
zápis č. 5/2017

Datum: 15. 3. 2017

Přítomni: dr. L. Drábková, dr. J. Hladík, Ing. J. Jašková dr. J. Kalenda,
dr. V. Kozáková, dr. A. Krátká, Ing. P. Lečbychová, doc. A. Lengálová, dr. L.
Marek, dr. K. Nemčoková, dr. J. Semotamová, doc. A. Wiegerová

Omluveni: dr. Z. Dorková

Hosté: dr. P. Snopek

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

147.18 Postupně omezovat částečné úvazky AP na FHS. Současně eliminovat úvazky kmenových zaměstnanců FHS na jiných institucích (s výjimkou úvazků ve zdravotnických zařízeních).

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

150.18 Zveřejňovat akce na hlavní stránce FHS.

O: dle [Pokynu děkanky PD/05/2013](#)

T: průběžně

170.21 Vyvarovat se možných kolizí při vedení BP/DP v souvislosti s odchodem AP na MD/RD.

O: ředitelé ústavů

T: trvale

6.1 Zpracovat směrnici FHS doplňující Stipendijní řád UTB ve Zlíně a Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na FHS.

O: dr. Marek

T: 28. 3. 2017

10.2 Termíny porad ústavů/center sladit alespoň jednou za semestr s programem děkanky (viz kalendář Google).

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

13.2 Kontrolovat odevzdávání závěrečných prací ve formátu PDF/A (dle [Směrnice rektora SR/20/2016](#)).

O: ředitelé ústavů (prostřednictvím asistentek/asistenta)

T: při odevzdávání závěrečných prací

22.3 Vyhodnotit plány kariérního růstu se zaměstnanci.

O: ředitelé ústavů/center

T: 30. 4. 2017

- 25.3 Při propagaci SP/SO na SŠ využít osobních kontaktů. Cíl – získání uchazečů o studium na FHS.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 26.3 Analyzovat možnosti snížení finanční a administrativní zátěže fakulty při uzavírání DPP/DPČ (např. zvážit přijetí nového pracovníka, který by pokryl výuku). Návrhy pro ZS 2017/2018 zaslat děkance.
O: ředitelé ústavů/center
T: 30. 4. 2017
- 28.3 Doručit proděkance dr. Semotamové výsledky činností vhodné pro propagaci fakulty (významné úspěchy studentů, projekty, příspěvky z konferencí apod.).
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 35.4 Analyzovat výuku cizích jazyků na jednotlivých součástech UTB (po fakultách, příp. oborech) a navrhnout konkrétní opatření pro akademický rok 2017/2018. Cílem je dosažení jazykové úrovně B2 u absolventů Bc. studia. Zaslat děkance.
O: ředitelka CJV
T: 28. 3. 2017
- 36.4 Po diskusi na ústavech zaslat proděkanovi dr. Markovi přehled SP, o jejichž akreditaci bude fakulta žádat.
O: ředitelé ústavů
T: 20. 4. 2017

Nové úkoly:

- 39.5 Zaslat tajemnici Ing. Jaškové jmenný seznam zaměstnanců s příslušným paragrafem pro daný typ, kteří se zúčastní školení spadající pod vyhlášku č. 50/1978 Sb. Z děkanátu se zúčastní IT pracovníci.
O: ředitelé ústavů/center
T: 20. 3. 2017
- 40.5 V rámci rozdělení finančních prostředků na rok 2017 navýšit mzdové prostředky (konkretizace po dohodě s děkankou).
O: Ing. Jašková
T: při zpracování dokumentu Pravidla rozpočtu a rozdělení finančních prostředků FHS na rok 2017
- 41.5 Zaslat e-mailem proděkanovi dr. Markovi aktualizované ÚL. Výpočty podle stávající směrnice pro započítávání PČ a TČ.
O: ředitelé ústavů/center
T: 29. 3. 2017

- 42.5 V souvislosti s ukončením pracovního poměru Ing. Hendrychové provést mimořádnou inventarizaci skladových zásob publikací ke dni 31.03.2017, zápis předat tajemnici fakulty a písemně stanovit odpovědnou osobu, na kterou budou od 01.04.2017 zásoby publikací převedeny.
O: doc. Wiegerová (prostřednictvím Ing. Hendrychové)
T: do 27. 3. 2017
- 43.5 Zaslát Ing. Hendrychové:
- seznam zájemců o školení OBD v Praze dne 6. 4. 2017,
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 20. 3. 2017
- informaci o vložení nového záznamu do systému OBD po termínu (konec února),
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP, asistentů)
T: ihned po vložení
- návrhy standardních projektů financovaných GA ČR s předpokládaným počátkem řešení v roce 2018,
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 23. 3. 2017
- časové upřesnění veřejné prezentace SVOČ 26. 4.
O: ředitelé ústavů
T: ihned
- 44.5 Zjistit možnost účasti v kurzu českého jazyka pro přijíždějící studenty Erasmus+ na Mezinárodním oddělení (Ing. Mgr. Barbora Sládková).
O: dr. Semotamová
T: ihned
- 45.5 Pro obsluhu recepcí na kolejích UTB navrhnout možnosti zlepšení komunikace se zahraničními studenty, specifikovat požadavky s vedením kolejí (Ing. Procházka).
O: ředitelka CJV
T: 31. 3. 2017

Různé:

1. Informace z KR.
2. U posledních ročníků BSP a MSP nebude 28. 3. 2017 a 5. 4. 2017 nahrazována pondělní výuka (viz [Rozhodnutí rektora RR/14/2016 Přesun výuky](#)). Studentům budou po dohodě nabízeny konzultace ke kvalifikačním pracím.
3. Postup při návrhu na likvidaci majetku na FHS zůstává stejný jako v předchozích letech.
4. Proděkanka doc. Wiegerová předložila ředitelům ústavů/center výsledky publikační činnosti za období 2014 – 2016 ve dvou verzích, ředitelé i děkanka se shodli na verzi I (poklady pro ÚL).
5. Proděkanka dr. Semotamová informovala o programu spolupráce FHS v rámci filmového festivalu.

Důležité termíny:

- | | |
|---------------|---|
| - 21. 3. 2017 | setkání se zástupci Národního akreditačního úřadu |
| - 27. 3. 2017 | návštěva ministra Zaoarálka a velvyslanců |
| - 29. 3. 2017 | studentská konference ÚŠP |

- 3. – 5. 4. 2017	Daruj šanci na život
- 3. – 7. 4. 2017	International week
- 12. 4. 2017	Show off/Zeig dich
- 18. 4. 2017	studentská konference ÚPV
- 3. 5. 2017	Majáles (předpoklad rektorského volna v odpoledních hodinách)
- 23. 5. 2017	Senior Cup
- 10., 11. a 12. 7. 2017	promoce studentů FHS
- 10. – 14. 7. 2017	Junior univerzita
- 8. 9. 2017	Setkání zaměstnanců FHS
- 21. 9. 2017	imatrikulace

Příloha: -

Příští Kolegium děkanky FHS: 29. 3. 2017 v 9 hod. v místnosti 237/U2.

Ve Zlíně dne 15. 3. 2017

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikovala: doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.