

Kolegium děkanky
zápis č. 7/2017

Datum: 12. 4. 2017

Přítomni: dr. Z. Dorková, dr. L. Drábková, dr. J. Hladík, Ing. J. Jašková, dr. J. Kalenda,
dr. A. Krátká, dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, doc. A. Lengálová, dr. L.
Marek, dr. K. Nemčoková, doc. A. Wiegerová

Omluveni: dr. J. Semotamová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

170.21 Vyvarovat se možných kolizí při vedení BP/DPv souvislosti s odchodem AP na MD/RD.
O: ředitelé ústavů
T: trvale

10.2 Termíny porad ústavů/center sladit alespoň jednou za semestr s programem děkanky
(viz kalendář Google).
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale

13.2 Kontrolovat odevzdávání závěrečných prací ve formátu PDF/A (dle [Směrnice rektora SR/20/2016](#)).
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím asistentek/asistenta)
T: při odevzdávání závěrečných prací

22.3 Vyhodnotit plány kariérního růstu se zaměstnanci.
O: ředitelé ústavů/center
T: 30. 4. 2017

26.3 Analyzovat možnosti snížení finanční a administrativní zátěže fakulty při uzavírání
DPP/DPČ (např. zvážit přijetí nového pracovníka, který by pokryl výuku). Návrhy pro
ZS 2017/2018 zaslat děkance.
O: ředitelé ústavů/center
T: 30. 4. 2017

35.4 Analyzovat výuku cizích jazyků na jednotlivých součástech UTB (po fakultách, příp.
oborech) a navrhnout konkrétní opatření pro akademický rok 2017/2018. Cílem je
dosažení jazykové úrovně B2 u absolventů Bc. studia. Zaslat děkance.
O: ředitelka CJV
T: ihned

36.4 Po diskusi na ústavech zaslat proděkanovi dr. Markovi přehled SP, o jejichž akreditaci
bude fakulta žádat.
O: ředitelé ústavů
T: 20. 4. 2017

- 40.5 V rámci rozdělení finančních prostředků na rok 2017 navýšit mzdové prostředky (konkretizace po dohodě s děkankou).
O: Ing. Jašková
T: při zpracování dokumentu Pravidla rozpočtu a rozdělení finančních prostředků FHS na rok 2017
- 43.5 Zaslát doc. Wiegerové časové upřesnění veřejné prezentace SVOČ dne 26. 4.
O: ředitelé ÚMJL, ÚZV
T: ihned
- 45.5 Pro obsluhu recepcí na kolejích UTB navrhnout možnosti zlepšení komunikace se zahraničními studenty, upravit slovníček frází. Informovat o termínu dokončení ředitele KMZ.
O: ředitelka CJV
T: 30. 6. 2017
- 47.6 Na základě osnovy sebehodnotící zprávy pro akreditaci studijních programů aktualizovat dotazník pro evaluaci studijních programů/oborů, zaslat děkance společně s návrhem hodnotitelů (absolvent, potenciální zaměstnavatel, kolega z jiné univerzity), pokud došlo ke změně.
O: ředitelé ústavů
T: 30. 6. 2017
- 53.6 Dodržovat schválené počty odborných publikací při jejich vydávání (dle [Směrnice rektora SR/10/2017](#)).
O: všichni AP
T: trvale

Nové úkoly:

- 54.7 Zaslát Ing. Horákovi požadovaný počet kusů DVD s písečnou animací pro propagaci. Převážná část bude použita v rámci ZLÍN FILM FESTIVALU.
O: ředitelé ústavů/center
T: 20. 4. 2017
- 55.7 Zajistit náhradní výukové prostory v souvislosti s redislokací 3. NP z budovy U10 do budovy U11.
O: dr. Marek (ve spolupráci s prorektorem pro pedagogickou činnost)
T: co nejdříve, podle harmonogramu tvorby rozvrhu
- 56.7 Zveřejnit pokyn děkanky pro 2. kolo PŘ pro bakalářské studijní obory AMP, NMP, ZSP a nMgr. obor Pedagogika předškolního věku. Pokyn vypracován na základě směrnice schválené AS FHS, stejné podmínky přijetí.
O: dr. Marek
T: ihned
- 57.7 Doplnit přehled výukových prostor Vzdělávacího komplexu o požadovanou IT techniku. Vytisknutý a podepsaný dokument doručit Ing. Horákovi.
O: ředitelé ústavů/center
T: 28. 4. 2017

- 58.7 Zvážit spolupráci s [Univerzitou Tarase Ševčenka](#) v Kyjevě na studijním programu double degree. Zpětnou vazbu zaslat Ing. Horákovi.
O: ředitelé ústavů/center
T: 23. 5. 2017
- 59.7 Zaslát proděkaně doc. Wiegerové návrhy projektů RVO.
O: ředitelé ústavů/center
T: 18. 4. 2017
- 60.7 Provéřit možnost zapojení do nového programu v rámci výzvy [TA ČR](#) (viz e-mail Ing. Zouharové ze dne 10. 4. 2017).
O: ředitelé ústavů/center
T: dle vyhlášené výzvy
- 61.7 Využít vhodných stipendií Fulbrightovy nadace.
O: ředitelé ústavů/center
T: podle výzvy

Různé:

1. Informace z KR.
2. [Prezentace IS/STAG novinky za rok 2016](#)
3. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Rozhodnutí rektora RR/2/2017 Rektorské volno](#)
 - [Směrnice rektora SR/14/2017 Dodatek č. 1 k Směrnici rektora č. 20/2016 – Jednotná formální úprava diplomových a bakalářských prací, jejich uložení a zpřístupnění vč. příloh](#)
 - [Směrnice rektora SR/13/2017 Uznání zahraničního středoškolského a vysokoškolského vzdělávání a kvalifikace](#)
 - [Směrnice rektora SR/12/2017 Dodatek č. 1 ke Směrnici rektora č. 16/2016 – Sociální stipendium v AR 2016/2017 vč. přílohy](#)
 - [Směrnice rektora SR/10/2017 Činnost Nakladatelství UTB ve Zlíně](#)
 - [Směrnice kvestora SK/2/2017 Stanovení cen stravného v menzách UTB ve Zlíně](#)
 - [Pokyn kvestora PK/10/2017 Organizace projektů GAMA](#)
4. Deadline přihlášek pro VŘ na pozici AP ÚPV je 24. 4. 2017.
5. Za FHS byly podány návrhy dvou standardních projektů GA ČR.
6. Byly odeslány podklady do RUV a RIV.
7. Kontaktní osobou pro projekt OP VVV na ÚMJL je Mgr. Petr Dujka.

Důležité termíny:

- | | |
|------------------------|---|
| - 12. 4. 2017 | Show off/Zeig dich |
| - 13. 4. 2017 | Vědecká rada edice Pedagogika |
| - 18. 4. 2017 | Vědecká rada edice Nelékařské a zdravotnické vědy |
| - 18. 4. 2017 | studentská konference ÚPV |
| - 18. 4. 2017 | Galavečer UTB |
| - 21. 4. 2017 | Vědecká rada edice Filologie |
| - 21. 4. 2017 | zahájení akce „Design Week“ |
| - 24. 4. – 13. 5. 2017 | hodnocení kvality výuky na FHS |
| - 27. 4. 2017 | Rektorský den sportu |

- 3. 5. 2017	Májáles (předpoklad rektorského volna v odp. hodinách)
- 9. 5. 2017	stěhování 3. NP z budovy U10 do budovy U11
- 10. 5. 2017	stěhování multifunkčních zařízení
- 15. 5. 2017	setkání vedení UTB ve Zlíně se zaměstnanci
- 23. 5. 2017	Senior Cup
- 10., 11. a 12. 7. 2017	promoce studentů FHS
- 10. – 14. 7. 2017	Junior univerzita
- 24. 7. – 18. 8. 2017	uzavřená menza
- 8. 9. 2017	Setkání zaměstnanců FHS
- 21. 9. 2017	imatrikulace 1. ročníků PS
- 7. 11. 2017	veletrh pracovních příležitostí

Přílohy: -

Příští Kolegium děkanky FHS: 26. 4. 2017 v 9 h v místnosti 237/U2.

Ve Zlíně dne 12. 4. 2017

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikovala: doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.