

**Kolegium děkanky**  
zápis č. 8/2017

**Datum:** 26. 4. 2017

**Přítomni:** dr. Z. Dorková, dr. L. Drábková, dr. J. Hladík, Ing. J. Jašková, dr. J. Kalenda, dr. A. Krátká, dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. K. Nemčoková, dr. J. Semotamová, doc. A. Wiegerová

**Omluveni:** doc. A. Lengálová

---

**Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.**

**Kontrola úkolů:**

- 10.2 Termíny porad ústavů/center sladit alespoň jednou za semestr s programem děkanky (viz kalendář Google).  
O: ředitelé ústavů/center  
T: trvale
- 13.2 Kontrolovat odevzdávání závěrečných prací ve formátu PDF/A (dle [Směrnice rektora SR/20/2016](#)).  
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím asistentek/asistenta)  
T: při odevzdávání závěrečných prací
- 22.3 Vyhodnotit plány kariérního růstu se zaměstnanci.  
O: ředitelé ústavů/center  
T: 30. 4. 2017
- 26.3 Analyzovat možnosti snížení finanční a administrativní zátěže fakulty při uzavírání DPP/DPČ (např. zvážit přijetí nového pracovníka, který by pokryl výuku). Návrhy pro ZS 2017/2018 zaslat děkance.  
O: ředitelé ústavů/center  
T: 30. 4. 2017
- 40.5 V rámci rozdělení finančních prostředků na rok 2017 navýšit mzdové prostředky (konkretizace po dohodě s děkankou).  
O: Ing. Jašková  
T: při zpracování dokumentu Pravidla rozpočtu a rozdělení finančních prostředků FHS na rok 2017
- 45.5 Pro obsluhu recepcí na kolejích UTB navrhnout možnosti zlepšení komunikace se zahraničními studenty, upravit slovníček frází. Informovat o termínu dokončení ředitele KMZ.  
O: ředitelka CJV  
T: 30. 6. 2017

- 47.6 Na základě osnovy sebehodnotící zprávy pro akreditaci studijních programů aktualizovat dotazník pro evaluaci studijních programů/oborů, zaslat děkance společně s návrhem hodnotitelů (absolvent, potenciální zaměstnavatel, kolega z jiné univerzity), pokud došlo ke změně.  
O: ředitelé ústavů  
T: 30. 6. 2017
- 53.6 Dodržovat schválené počty odborných publikací při jejich vydávání (dle [Směrnice rektora SR/10/2017](#)).  
O: všichni AP  
T: trvale
- 55.7 Zajistit náhradní výukové prostory v souvislosti s redislokací 3. NP z budovy U10 do budovy U11.  
O: dr. Marek (ve spolupráci s prorektorem pro pedagogickou činnost)  
T: co nejdříve, podle harmonogramu tvorby rozvrhu
- 57.7 Doplnit přehled výukových prostor Vzdělávacího komplexu o požadovanou IT techniku. Vytisknutý a podepsaný dokument doručit Ing. Horákovi.  
O: ředitelé ÚŠP, ÚZV, CV FHS  
T: 28. 4. 2017
- 58.7 Zvážit spolupráci s [Univerzitou Tarase Ševčenko](#) v Kyjevě na studijním programu double degree. Zpětnou vazbu zaslat Ing. Horákovi.  
O: ředitelé ústavů/center  
T: 23. 5. 2017
- 60.7 Provéřit možnost zapojení do nového programu v rámci výzvy [TA ČR](#) (viz e-mail Ing. Zouharové ze dne 10. 4. 2017).  
O: ředitelé ústavů/center  
T: dle vyhlášené výzvy
- 61.7 Využít vhodných stipendií Fulbrightovy nadace.  
O: ředitelé ústavů/center  
T: podle výzvy

#### Nové úkoly:

- 62.8 Motivovat studenty k zapojení do „Hodnocení kvality výuky“ prostřednictvím IS/STAG.  
O: ředitelé ústavů/center  
T: 24. 4. – 14. 5. 2017
- 63.8 Dodržovat včasné vypisování termínů zápočtů a zkoušek pro zahraniční studenty.  
O: ředitelé ústavů/CJV  
T: trvale
- 64.8 Aktualizovat [seznam předmětů](#) v AJ nabízený příjíždějícím studentům.  
O: ředitelé ústavů/center  
T: ihned

- 65.8 Zpracovat docházku za měsíc duben v IS SAP a zajistit tisk dne 2. 5. 2017.  
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)  
T: 28. 4. 2017

#### Různé:

1. Informace z KR.
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
  - [Rozhodnutí rektora RR/4/2017 Organizace předběžného zápisu na UTB ve Zlíně pro AR 2017/2018](#)
  - [Rozhodnutí rektora RR/3/2017 Rektorské volno](#)
  - [Pokyn děkanky PD/02/2017 Veřejně vyhlášené 2. kolo přijímacího řízení pro AR 2017/2018 – navazující MP SP](#)
  - [Pokyn děkanky PD/01/2017 Veřejně vyhlášené 2. kolo přijímacího řízení pro AR 2017/2018 – bakalářské SP](#)
3. MFS pro r. 2017 bude zahrnovat též účast na SZZ a nebudou již poskytovány mezifakultní odměny.
4. Studentům reprezentujícím fakultu na SŠ bude vyplaceno stipendium ve výši 1.000,- Kč z rektorátních zdrojů (maximálně 20 studentů za fakultu).
5. Od roku 2018 bude v rámci spolupráce na filmovém festivalu uzavřena jednotná smlouva za UTB jako celek.
6. Vzhledem k nutné redislukaci z budovy U10 proběhne Junior univerzita v prostorách budovy U13.
7. AS UTB schválil Jednací řád AS FHS, Volební řád AS FHS a Jednací řád VR FHS.

#### Důležité termíny:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| - 24. 4. – 14. 5. 2017   | hodnocení kvality výuky na FHS                                  |
| - 27. 4. 2017            | Rektorský den sportu  |
| - 2. 5. 2017             | Majáles (rektorské volno od 12 hod.)                            |
| - 9. 5. 2017             | stěhování 3. NP z budovy U10 do budovy U11 (od 8 hod.)          |
| - 10. 5. 2017            | stěhování multifunkčních zařízení                               |
| - 15. 5. 2017            | setkání vedení UTB ve Zlíně se zaměstnanci                      |
| - 18. 5. 2017            | setkání k jazykové koncepci (11 hod. – místnost bude upřesněna) |
| - 23. 5. 2017            | Senior Cup  |
| - 10., 11. a 12. 7. 2017 | promoce studentů FHS  |
| - 10. – 14. 7. 2017      | Junior univerzita   |
| - 24. 7. – 18. 8. 2017   | uzavřená menza  |
| - 8. 9. 2017             | Setkání zaměstnanců FHS   |
| - 21. 9. 2017            | imatrikulace 1. ročníků PS                                      |
| - 7. 11. 2017            | veletrh pracovních příležitostí                                 |

#### Přílohy: -

Příští Kolegium děkanky FHS: **10. 5. 2017 v 9 h v místnosti 237/U2.**

Ve Zlíně dne 26. 4. 2017  
Zapsal: Ing. Petr Horák  
Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.