

Kolegium děkanky
zápis č. 12/2017

Datum: 21. 6. 2017

Přítomni: dr. Z. Dorková, dr. L. Drábková, dr. J. Hladík, Ing. J. Jašková, dr. A. Krátká, Ing. P. Lečbychová, doc. A. Lengálová, dr. L. Marek, dr. K. Nemčoková, dr. J. Semotamová

Omluveni: dr. V. Kozáková, dr. J. Vaculíková, doc. A. Wiegerová

Hosté: Mgr. H. Navrátilová, dr. H. Kalenda, Mgr. J. Orsavová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

45.5 Pro obsluhu recepcí na kolejích UTB navrhnout možnosti zlepšení komunikace se zahraničními studenty, upravit slovníček frází. Informovat o termínu dokončení ředitele KMZ.

O: ředitelka CJV

T: 30. 6. 2017 (termín předání)

47.6 Na základě osnovy sebehodnotící zprávy pro akreditaci studijních programů aktualizovat dotazník pro evaluaci studijních programů/oborů, zaslat děkance společně s návrhem hodnotitelů (absolvent, potenciální zaměstnavatel, kolega z jiné univerzity), pokud došlo ke změně.

O: ředitelé ústavů

T: 30. 6. 2017

71.9 Zkontrolovat vyhrazený čas pro fakultní aktivity v rámci Strategického projektu UTB - každý čtvrtek 8 – 12 h, od 1. 9. 2017.

O: ředitelé ústavů/center (ve spolupráci s rozvrháři)

T: před finální verzí rozvrhu na ZS

74.10 V případě nevyčerpání plánovaného edičního poplatku v projektech zaslat Ing. Cejpkovi návrh jiného způsobu využití této částky.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím řešitelů projektů)

T: 30. 6. 2017

75.10 Zahájit přípravné práce na akreditačních materiálech jednotlivých studijních programů. Stanovit garanty, oblast vzdělávání, akademický/profesionální SP, kombinovaný/program se specializacemi atd.; poslat proděkanovi dr. Markovi. Vycházet z Nařízení vlády 274 a 275/2016 Sb. Nutnost získávání odpovídajících projektů.

O: ředitelé ústavů (ve spolupráci s garanty SP)

T: 3. 11. 2017 (údaje pro kolegium rektora)

76.10 Obsazovat místa AP zpravidla na plný úvazek, nevypisovat výběrová řízení naslepo.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

- 79.10 Zaslát Ing. Horákovi přehled čerpání dovolených, na které vznikl v roce 2017 nárok. Dodržovat Pokyn děkanky PD/03/2017 Rozvrh čerpání dovolené. Individuální výjimky schvaluje příslušný nadřízený pracovník.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP, THP)
T: 30. 6. 2017
- 84.11 Pro vypsání veřejných zakázek dodávat na ekonomické oddělení kompletní podklady (vč. podrobných specifikací).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentů)
T: trvale
- 86.11 Zaslát proděkanovi dr. Markovi návrhy a zdůvodnění nehabilitovaných přednášejících pro AR 2017/2018.
O: ředitelé ústavů
T: 12. 7. 2017
- 89.11 Zajistit odevzdání podkladů k odborným publikacím edičnímu referentovi FHS.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 15. 7. 2017 – rukopisy; 30. 9. 2017 – finální verze (po úpravách)

Nové úkoly:

- 90.12 Doručit do vlastních rukou tajemnici Ing. Jaškové podepsané návrhy na osobní příplatky.
O: ředitelé ústavů/center
T: do 28. 6. 2017
- 91.12 V souvislosti s ukončením pracovního poměru Bc. Davida Mezírky provést mimořádnou inventarizaci skladových zásob publikací ke dni 30. 6. 2017, zápis předat tajemnici fakulty. Od 1. 7. 2017 budou zásoby publikací převedeny na Ing. Janu Vráželovou.
O: doc. Wiegerová (prostřednictvím Bc. Mezírky a Ing. Vráželové)
T: 30. 6. 2017
- 92.12 Podklady pro výplatu odměn za účast na SZZ předkládat výhradně na aktuálně platných formuláři.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím asistentů)
T: trvale
- 93.12 Zajistit včasné převody majetku v souvislosti s plánovanou fyzickou inventurou (podle Pokynu kvestora PK/13/2017).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentů)
T: 14. 7. 2017
- 94.12 Zaslát děkance:
- zpětnou vazbu k návrhu Směrnice děkanky Hodnocení pedagogických a tvůrčích aktivit. U barevně odlišených zvolit jednu z možných variant,
O: členové KD
T: 26. 6. 2017
- požadavky na výukové místnosti FHS do roku 2020,
O: proděkan dr. Marek (ve spolupráci s rozvrháři)
T: ihned

95.12 Připravit nabídku kurzů CŽV.
O: ředitelé ústavů/center
T: 25. 8. 2017

Různé:

1. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/19/2017 Pravidla provozu systému služeb Crossref na UTB](#)
 - [Směrnice kvestora SK/3/2017 Dlouhodobý majetek a drobný majetek vč. příloh](#)
 - [Pokyn kvestora PK/15/2017 – O zadávání veřejných zakázek malého rozsahu](#)
 - [Pokyn kvestora PK/13/2017 Harmonogram přípravy fyzických inventur 2017](#)
 - [Směrnice děkanky SD/02/2017 Směrnice FHS doplňující Stipendijní řád UTB ve Zlíně](#)
2. Ukončování spolupráce s IMS Brno.
3. Z důvodu stavebních prací v budově U10 (včetně vrátnice) budou klíče od učeben v této budově k dispozici na vrátnici U11.
4. Druhá vyhlášená výzva na dodávku posterů nebyla úspěšná.
5. Usnesením vlády ČR č. 37 ze dne 16. 1. byl schválen [Program Éta](#).

Důležité termíny:

- 21. 6. 2017	setkání s mentorkami a absolventkami VS
- 22. 6. 2017	setkání s mentorkami a absolventkami PA
- 30. 6. 2017	VŘ ÚŠP (8 h); VŘ CJV (9 h) – U2/237
- 3. 7. 2017	VŘ ÚMJL (13 h) – U2/237
- 4. 7. 2017	přijímací řízení do DSP
- 7. 7. 2017	uzavřená menza
- 13. 7. 2017	VŘ ÚZV (9 h) – 237/U2
- 10. - 12. 7. 2017	promoce absolventů FHS
- 10. – 14. 7. 2017	Junior univerzita (imatrikulace U2/0111, promoce U13)
- 24. 7. – 18. 8. 2017	uzavřená menza
- 6. 9. 2017	VR a OR FHS
- 8. 9. 2017	Setkání zaměstnanců FHS
- 20. 9. 2017	imatrikulace 1. ročníků PS
- 27. – 28. 9. 2017	V. ročník Gaudemus Nitra (Slovensko)
- 29. 9. 2017	konference Rodina-zdraví-nemoc (Wroclaw, Polsko)
- 10. – 12. 10. 2017	veletrh vzdělávání v Bratislavě
- 10. 10. 2017	VR UTB
- 31. 10. – 3. 11. 2017	XXIV. ročník Gaudeamus Brno
- 3. 11. 2017	zkoušky Cambridge - Mock Test (zkouška nanečisto)
- 28. – 30. 11. 2017	veletrh vzdělávání v Košicích (Slovensko)
- 7. 11. 2017	veletrh pracovních příležitostí na UTB
- 8. 12. 2017	DOD
- 9. 12. 2017	zkoušky Cambridge na UTB
- 24. – 25. 1. 2018	XI. ročník Gaudeamus Praha
- 9. 2. 2018	DOD

Přílohy: -

Příští Kolegium děkanky FHS: 14. 7. 2017 v 9 h v místnosti 237/U2.

Ve Zlíně dne 21. 6. 2017

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikovala: doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.