

Kolegium děkanky
zápis č. 20/2017

Datum: 22. 11. 2017

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. Z. Dorková, dr. L. Drábková, dr. J. Hladík,
dr. V. Kozáková, dr. A. Krátká, Ing. P. Lečbychová, doc. A. Lengálová,
dr. K. Nemčoková, dr. J. Semotamová, dr. J. Vaculíková, doc. A. Wiegerová

Omluven: dr. L. Marek

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

75.10 Zaslát proděkanu dr. Markovi kompletní verze akreditačních materiálů jednotlivých studijních programů v elektronické verzi.

O: ředitelé ústavů

T: 30. 11. 2017

112.14 Eliminovat částečné úvazky na fakultě a úvazky kmenových zaměstnanců FHS na jiných institucích (s výjimkou zdravotnických zařízení).

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

115.15 Dodržovat vykazování docházky pouze v době 6:00 – 22:00 hodin a přestávky v práci.

O: zaměstnanci FHS

T: trvale

117.15 Zajistit dočerpání dovolených za rok 2017 v tomto kalendářním roce.

O: vedoucí pracovníci

T: 31. 12. 2017

119.15 Realizovat a vyúčtovat služební cesty do 30. 11. 2017.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek), ostatní vedoucí pracovníci

T: 30. 11. 2017

123.15 Zintenzivnit přípravu a podávání projektových žádostí nutných pro akreditace.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

128.16 Při přípravě podkladů k projektům RVO plánovat čerpání finančních prostředků nejen na služební cesty. Návrhy podávat v dostatečném předstihu, nechat zkontrolovat finančním manažerem. Podporovat rovnoměrně všechny zaměstnance z pracoviště.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

Realizovat schůzku s děkankou – vyhodnocení letošních projektů, první verze návrhů projektů RVO pro rok 2018.

O: ředitelé ústavů, Ing. Cejpek

T: 6. 12. 2017 (po KD)



- 131.16 Zpracovat návrhy nových vizitek pro děkana, tajemníka, proděkany a ředitele ústavů s ohledem na změnu sídla fakulty a změny e-mailových adres.
O: dr. Semotamová (prostřednictvím Bc. Běhůnkové)
T: 30. 11. 2017
- 134.17 V souvislosti s úkolem 102.13 (zápis z KD z 13. 9. 2017) připravit pro hodnotitele studijních oborů DPP v jednotné výši 1.500,- Kč. Zároveň požádat hodnotitele o vyplnění dotazníků do konce listopadu 2017.
O: ředitelé ústavů
T: do 30. 11. 2017
- 136.17 Realizovat konkrétní opatření vedoucí ke zvýšení jazykové úrovně u studentů FHS. Sledovat reálnou výstupní úroveň.
O: ředitelka CJV
T: trvale
- 141.18 Poslat proděkance dr. Krátké seznam studentů, kteří se zapojí do akce Senior Cup 2018. Z tohoto seznamu vytipovat 1 – 2 studenty jako koordinátory akce za fakultu. Předpokládaný termín akce 17. 5. 2018.
O: ředitelé ústavů
T: 24. 11. 2017
- 144.19 Na základě uveřejněných výběrových řízení na AP stanovit termíny a navrhnout komise.
O: ředitelé ÚŠP, ÚMJL ve spolupráci s Ing. Horákem
T: 24. 11. 2017
- 146.19 Dodržovat zásady pro oběh dokladů v závěru roku (viz [PK/19/2017](#)). Poslední požadavky na objednávky zadávat do SAPu 8. 12. 2017.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)
T: podle PK/19/2017
- 147.19 Připravovat stěhování do budovy U18. Připravit všechny relevantní dokumenty k archivaci na U13, upřesnit počty krabic atd.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek), vedoucí oddělení
T: do konce r. 2017
- 149.19 Řešit vedení BP a DP s ohledem na odchody vedoucích prací na mateřskou dovolenou.
O: ředitelé ústavů
T: průběžně
- 150.19 Zaslat dr. Markovi návrhy členů zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky a návrhy témat pro SZZ.
O: ředitelé ústavů
T: 30. 11. 2017
- 151.19 Při zadávání tvůrčí činnosti do OBD vyplňovat nově i informace o oborech a podoborech.
O: akademičtí pracovníci
T: průběžně



- 152.19 Zorganizovat mezinárodní konferenci ČAPV v termínu 12. – 14. 9. 2017, koordinovat spolupráci ÚŠP, ÚPV a CV.
O: ředitelka ÚŠP
T: průběžně

Nové úkoly:

- 157.20 Zajistit vyhotovení zápisu o průběhu a výsledcích výběrových řízeních na místa AP na ústavy/centra. Vzorový formulář vyžádat u Ing. P. Horáka.
O: ředitelé příslušných ústavů/center (tj. předsedové výběrových komisí)
T: ihned po výběrovém řízení
- 158.20 Pro Veletrh pracovních příležitostí v listopadu 2018 navrhnout další vhodné firmy. Návrhy zaslat dr. Krátké, která je společně odešle prorektorce doc. Knápkové.
O: ředitelé ústavů
T: průběžně
- 159.20 Zadat do SAPu požadavky na nákup knih nejpozději do 11. 12. 2017, pozdější objednávky nebudou v roce 2017 vyřízeny a zaúčtovány.
O: řešitelé projektů, ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)
T: 11. 12. 2017
- 160.20 Předat děkance osobně zdůvodnění pololetních odměn jednotlivých zaměstnanců na pracovišti. Eliminovat duplicitu ve vykazování činností, které jsou uvedeny v popisu práce dle mzdového předpisu nebo jsou již zahrnuty v úvazkovém listu dle SD/14/2017 Hodnocení pedagogických a tvůrčích aktivit na FHS.
O: ředitelé ústavů/center
T: 27. 11. 2017
- 161.20 Pro schůzku dle bodu 128.16 připravit návrhy čerpání RVO na příští rok v oblastech excellence, zejména ve formě dlouhodobých projektů, zaslat Ing. Cejpkovi.
O: ředitelé ústavů/center
T: 5. 12. 2017
- 162.20 Zaslat děkance popis či fotografie nástěnek vhodných pro budovu U18 a jejich počet.
O: členové KD
T: ihned
- 163.20 Navrhnout max. 5 otázek pro hodnocení praxí, které budou součástí hodnocení studia; zaslat dr. Markovi.
O: ředitelé ústavů
T: ihned
- 164.20 Upozornit akademické pracovníky na nutnost respektovat autorský zákon.
O: ředitelé ústavů/center
T: ihned
- 165.20 Reagovat na novelu zákona č. 117/1995 Sb., podle níž hradí stát pojistné za doktorandy starší 26 let (+ další podmínky). Zkonzultovat s vedoucí SO FaME.
O: vedoucí SO
T: 29. 11. 2017

166.20 Zaslát proděkance dr. Semotamové návrhy na zapojení jednotlivých ústavů na 58. Zlín Film Festivalu; tématem festivalu je bezpečnost dětí. Ověřit zapojení studentů ÚZV do zdravotnického dozoru. Navrhnout program (podtéma) na dobu 9 – 17 h předběžně v těchto dnech:

25. 5. ÚZV
26. – 27. 5. CJV
28. – 30. 5. ÚŠP
31. 5. – 2. 6. ÚPV
O: ředitelé ústavů/CJV
T: 27. 11. 2017

167.20 Zaslát proděkance dr. Krátké seznam studentů (vč. kontaktů), kteří mají zájem se zúčastnit Mikulášské sbírky pro Středisko rané péče.

O: ředitelé ústavů
T: 28. 11. 2017

Různé:

1. Informace z KR.
2. Nové vnitřní normy FHS a UTB k prostudování:
 - [Směrnice rektora č. 30/2017 Dodatek ke Směrnici rektora č. 10/2013 Pravidla a podmínky pro poskytování pracovně lékařských služeb](#)
 - [Směrnice rektora č. 29/2017 Stipendium pro studenty doktorského studia na UTB](#)
 - [Rozhodnutí děkanky č. 6/2017 Vyhlášení děkanského volna](#)
3. Mobilní aplikace k hodnocení studia [zde](#).
4. Byla vyhlášena fotosoutěž „[Zážitek s Erasmem](#)+“.
5. Provoz Menzy je přerušen od 22. 12. 2017 do 3. 1. 2018 (tzn. Menza poskytuje služby do 21. 12. 2017 a od 4. 1. 2018).

Důležité termíny:

- | | |
|--------------------------|--|
| - 20. – 23. 11. 2017 | 7. dobročinný bazar |
| - 27. 11. – 31. 12. 2017 | hodnocení výuky studenty FHS |
| - 28. – 30. 11. 2017 | veletrh vzdělávání v Košicích (Slovensko) |
| - 5. 12. 2017 | slavnostní otevření U18, 11 hod. |
| - 5. 12. 2017 | zasedání OR FHS |
| - 5. 12. 2017 | návštěvy mikulášských skupin v Alzheimercentru Zlín a v KNTB |
| - 8. 12. 2017 | DOD |
| - 9. 12. 2017 | zkoušky Cambridge na UTB |
| - 13. 12. 2017 | zasedání AS FHS |
| - 3. 1. 2018 | zasedání Vědecké rady FHS |
| - 5. 1. 2018 | školení BOZP a PO (bez vedoucích pracovníků);
9 – 11 hod. (U13/131) |
| - 24. – 25. 1. 2018 | XI. ročník Gaudeamus Praha |
| - 9. 2. 2018 | DOD |
| - 18. 4. 2018 | Show off/Zeig dich |
| - 17. 5. 2018 | Senior Cup 2018 |
| - 25. 5. – 2. 6. 2018 | 58. Zlín Film Festival |
| - 9. – 13. 7. 2018 | Junior Univerzita |
| - 7. 9. 2018 | setkání zaměstnanců FHS |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkanky FHS: **6. 12. 2017 v 9 h v místnosti 237/U2** (povede dr. Marek).

Ve Zlíně dne 22. 11. 2017

Zapsala: Ing. Olga Hulejová

Verifikovala: doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.