

Kolegium děkanky
zápis č. 1/2017

Datum: 4. 1. 2017

Přítomni: dr. Z. Dorková, dr. L. Drábková, dr. J. Hladík, Ing. J. Jašková,
dr. J. Kalenda, dr. V. Kozáková, dr. A. Krátká, Ing. P. Lečbychová, doc. A.
Lengálová, dr. L. Marek, dr. K. Nemčoková doc. A. Wiegerová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

32.3 U příležitosti 10. výročí FHS připravit následující podklady/akce:

- FHS očima dětí (výtvarné či jiné práce účastníků Junior univerzity),
- minulé a současné projekty realizované FHS (vizuální prezentace) – obojí formou výstav v lednu 2017.

O: doc. Wiegerová (ve spolupráci s řešiteli projektů)

147.18 Postupně omezovat částečné úvazky AP na FHS. Současně eliminovat úvazky kmenových zaměstnanců FHS na jiných institucích (s výjimkou úvazků ve zdravotnických zařízeních).

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

150.18 Zveřejňovat akce na hlavní stránce FHS.

O: dle [pokynu děkanky PD/05/2013](#)

T: průběžně

152.19 Dodržovat postup při schvalování žádosti o povolení SC. Úpravy na schváleném dokumentu provádí pouze ekonomické oddělení.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentů), ostatní vedoucí pracovníci

T: trvale

161.20 V rámci zabezpečení činnosti v oblasti oběhu dokladů v závěru roku 2016 dodržovat pokyn kvestora PK/23/2016.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentů)

T: viz [pokyn kvestora PK/23/2016](#)

165.20 Při tvorbě rozvrhů dodržovat u AP přestávky vyplývající ze Zákoníku práce a rovnoměrné rozložení výuky.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím rozvrhářů)

T: trvale

170.21 Vyvarovat se možných kolizí při vedení BP/DP v souvislosti s odchodem AP na MD/RD.

O: ředitelé ústavů

T: trvale

171.21 V rámci zvyšování povědomí o vědecké činnosti fakulty využívat web vedavyzkum.cz.
Zprávy o výrazných úspěších zasílat přes děkanku.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale

172.21 Zaslát dr. Krátké přehled programů CŽV a U3V realizovaných v roce 2016.
O: ředitelka ÚŠP
T: 6. 1. 2017

173.21 Na základě zveřejněného Plánu realizace Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti FHS UTB ve Zlíně pro rok 2017 připravit na jednotlivých úrovních návrhy na jeho uvedení do praxe.
O: členové KD
T: 31. 1. 2017

Nové úkoly:

1.1 Zaslát tajemnici Ing. Jaškové požadavky na nestandardní nákupy a plán OON (v excelové tabulce) pro rok 2017.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentů)
T: 18. 1. 2017

2.1 Zaslát děkance návrhy THP pro obsazení pozic pro zahraniční mobilitu typu školení v rámci programu Erasmus+ v AR 2017/2018.
O: ředitelé ústavů/center
T: 11. 1. 2017

3.1 Zaslát Ing. Horákovi přehled potenciálně nabízených letních škol.
O: ředitelé ÚZV, ÚŠP, ÚMJL
T: 15. 1. 2017

4.1 Zajistit výplatu stipendií projednaných stipendijní komisí za rok 2016.
O: dr. Marek
T: 6. 1. 2017

5.1 V rámci evaluace SP/SO zaslat proděkanovi dr. Markovi návrhy hodnotitelů (ve struktuře: potenciální změstnavatel absolventů – absolvent FHS - AP z příbuzného oboru z jiné univerzity).
O: ředitelé ústavů
T: 31. 1. 2017

6.1 Zpracovat níže uvedené vnitřní předpisy:
- směrnice FHS doplňující Studijní a zkušební řád a Stipendijní řád UTB ve Zlíně,
O: dr. Marek
- Jednací řád VR FHS.
O: doc. Wiegerová
T: po vydání předpisů na úrovni UTB (pro všechny dokumenty)

- 7.1 Aktualizovat modul vysokoškolské pedagogiky (pro doktorandy UTB) a zaslat děkance.
O: ředitelka ÚŠP
T: 31. 1. 2017
- 8.1 Aktualizovat Výroční zprávu o činnosti FHS UTB ve Zlíně za rok 2016 (úpravy provádět jako změny přímo do verze ve wordu od Bc. Běhůnkové).
O: členové KD
T: 31. 1. 2017
- 9.1 Aktualizovat nabídku programů a kurzů CŽV.
O: ředitelé ústavů/center
T: 27. 1. 2017

Různé:

1. Informace z KR.
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Volební řád AS UTB](#)
 - [Jednací řád AS UTB](#)
 - [Pokyn kvestora PK/2/2017 - Základní sazby stravného, výše sazeb základních náhrad pro používání soukromých motorových vozidel a průměrná cena pohonných hmot pro účely poskytnutí cestovních náhrad](#)
 - [Pokyn kvestora PK/1/2017 Účtový rozvrh na rok 2017 vč. přílohy](#)
 - [Pokyn kvestora PK/26/2016 Organizace projektů GAMA](#)
 - [Pokyn kvestora PK/25/2016 Realizace recipročních smluv a veřejných zakázek v rámci činností Komunikační agentury FMK](#)
 - [Rozhodnutí děkanky RD/07/2016 Organizace předběžného zápisu pro LS AR 2016/2017](#)
3. Zaměstnancům UTB je nabízen nový [program telekomunikačních služeb mobilního operátora](#).
4. Na funkci proděkanky pro vnější vztahy rezignovala dr. Dagmar Machová. Návrh nové proděkanky, dr. Jany Semotamové, bude předložen AS FHS k vyjádření.
5. CJV nabízí pro vyjíždějící studenty [jazykový kurz](#).
6. První porada asistentů ústavů/center/děkanátu proběhne 2. 2. 2017 (U2/237; 9 hod.) – následně každý 1. čtvrtek v měsíci.

Důležité termíny:

- | | |
|-------------------|---|
| - 11. 1. 2017 | setkání doktorandů a školitelů; 237/U2;13 hod. |
| - 12. 1. 2017 | VŘ – referent pro vnější vztahy |
| - 17. 1. 2017 | zasedání VR a OR FHS |
| - 18. 1. 2017 | slavnostní shromáždění k 10. výročí založení FHS |
| - 26. 1. 2017 | DOD |
| - 31. 1. 2017 | obhajoba IP za rok 2016 |
| - 1. 2. 2017 | zasedání komise IGA – závěrečné zprávy za rok 2016 |
| - 7. 2. 2017 | shromáždění Akademické obce UTB; od 14 hod. |
| - 17. 2. 2017 | ples UTB ve Zlíně |
| - 23. 2. 2017 | koncert UTB ve Zlíně |
| - 3. – 7. 4. 2017 | International week |
| - 12. 4. 2017 | Show off/Zeig dich |
| - 3. 5. 2017 | Majáles (předpoklad rektorského volna v odpoledních |

- 10. – 14. 7. 2017	hodinách)
- 8. 9. 2017	Junior univerzita
	Setkání zaměstnanců FHS

Přílohy: -

Příští Kolegium děkanky FHS: 1. 2. 2017 v 9 hod. v místnosti 237/U2.

Ve Zlíně dne 4. 1. 2017
Zapsal: Ing. Petr Horák
Verifikovala: doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.