

Kolegium děkanky
zápis č. 9/2017

Datum: 10. 5. 2017

Přítomni: dr. Z. Dorková, dr. L. Drábková, dr. J. Hladík, Ing. J. Jašková, dr. J. Kalenda, dr. A. Krátká, dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. K. Nemčoková, dr. J. Semotamová, doc. A. Wiegerová

Omluveni: doc. A. Lengálová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 10.2 Termíny porad ústavů/center sladit alespoň jednou za semestr s programem děkanky (viz kalendář Google).
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 13.2 **Kontrolovat odevzdávání závěrečných prací ve formátu PDF/A (dle Směrnice rektora SR/20/2016).**
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím asistentek/asistenta)
T: 19. 5. 2017
- 26.3 **Analyzovat možnosti snížení finanční a administrativní zátěže fakulty při uzavírání DPP/DPČ (např. zvážit přijetí nového pracovníka, který by pokryl výuku). Návrhy pro ZS 2017/2018 zaslat děkance.**
O: ředitelky ÚMJL, CJV
T: ihned
- 40.5 V rámci rozdělení finančních prostředků na rok 2017 navýšit mzdové prostředky (konkretizace po dohodě s děkankou).
O: Ing. Jašková
T: při zpracování dokumentu Pravidla rozpočtu a rozdělení finančních prostředků FHS na rok 2017
- 45.5 Pro obsluhu recepcí na kolejích UTB navrhnout možnosti zlepšení komunikace se zahraničními studenty, upravit slovníček frází. Informovat o termínu dokončení ředitele KMZ.
O: ředitelka CJV
T: 30. 6. 2017
- 47.6 Na základě osnovy sebehodnotící zprávy pro akreditaci studijních programů aktualizovat dotazník pro evaluaci studijních programů/oborů, zaslat děkance společně s návrhem hodnotitelů (absolvent, potenciální zaměstnavatel, kolega z jiné univerzity), pokud došlo ke změně.
O: ředitelé ústavů
T: 30. 6. 2017

- 53.6 Dodržovat schválené počty odborných publikací při jejich vydávání (dle [Směrnice rektora SR/10/2017](#)).
O: všichni AP
T: trvale
- 58.7 Zvážit spolupráci s [Univerzitou Tarase Ševčenka v Kyjevě](#) na studijním programu double degree. Zpětnou vazbu zaslat Ing. Horákovi.
O: ředitelé ústavů/center
T: 23. 5. 2017
- 60.7 Prověřit možnost zapojení do nového programu v rámci výzvy [TA ČR](#) (viz e-mail Ing. Zouharové ze dne 10. 4. 2017).
O: ředitelé ústavů/center
T: dle vyhlášené výzvy
- 62.8 Motivovat studenty k zapojení do „Hodnocení kvality výuky“ prostřednictvím IS/STAG.
O: ředitelé ústavů/center
T: 24. 4. – 14. 5. 2017
- 63.8 Dodržovat včasné vypisování termínů zápočtů a zkoušek pro zahraniční studenty.
O: ředitelé ústavů/CJV
T: trvale

Nové úkoly:

- 66.9 Doručit tajemnici Ing. Jaškové rozpis celkových nezpůsobilých výdajů v jednotlivých letech v rámci projektu ESF - Strategický projekt UTB.
O: ředitel CV FHS
T: 12. 5. 2017 (do 12 hod.)
- 67.9 Připomenout AP a THP akci „Pracovní setkání zaměstnanců s vedením UTB“ dne 15. 5. 2017 (viz hromadný e-mail od rektora ze dne 4. 5.).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: ihned
- 68.9 Důsledně kontrolovat původnost kvalifikačních prací vložených do IS/STAG. V případě zjištění plagiátorství neprodleně kontaktovat dr. Marka.
O: ředitelé ústavů
T: po nahrání do systému
- 69.9 Doručit předsedovi DK dr. Markovi návrhy na nové členy a náhradníky DK (ve struktuře AP, student).
O: ředitelé ústavů
T: 17. 5. 2017
- 70.9 Doručit dr. Markovi doplnění kontrolní zprávy studijních oborů Pedagogika (DSP) a Pedagogika předškolního věku (nMgr.) - dle požadavků NAÚ (https://www.nauvs.cz/attachments/article/570/zapis_RNAU_20170420.pdf).
O: doc. Wiegerová
T: 19. 5. 2017

- 71.9 Vyhradit od 1. 9. 2017 každý čtvrtek v době 8 – 12 hod. pro aktivity v rámci realizace projektu ESF - Strategický projekt UTB.
O: ředitelé ústavů/center (ve spolupráci s rozvrháři)
T: trvale
- 72.9 Nominovat AP, kteří jsou významnými osobnostmi ve své oblasti a v dané komunitě tuzemské/zahraněční. Návrhy zaslat proděkanovi dr. Markovi.
O: ředitelé ústavů/center
T: 12. 5. 2017 (12 hod.)

Různé:

1. Informace z KR.
2. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Kolektivní smlouva](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/5/2017 Ubytovací stipendium pro druhé období AR 2016/2017](#)
 - [Směrnice rektora SR/16/2017 Mobility studentů UTB do zahraničí a zahraničních studentů na UTB vč. přílohy](#)
 - [Pokyn kvestora PK/11/2017 Předkládání a schvalování návrhu na odměnu vč. příloh](#)
3. Proběhl audit úvazkových listů (plánována změna systému hodnocení pedagogických a tvůrčích aktivit).
4. Na zasedání Rozvrhové komise UTB byly přiděleny náhradní prostory pro FHS za budovu U10 – budovy U11, U2, U10 (SŠ) a VOŠE Zlín. Podrobná specifikace bude uvedena v zápise ze zasedání.
5. V rámci ocenění „Cena společnosti Asiana“ bude nabízen pouze kurz španělštiny (místo původního AJ).
6. Z důvodu termínu konání letních škol na UTB bylo změněno uzavření provozů Menzy UTB během letních měsíců. Všechny stravovací provozy budou uzavřeny 17. července 2017 a otevřeny 14. srpna 2017 (U4 + U13), respektive 21. srpna 2017 (U2 + U5).

Důležité termíny:

- | | |
|--------------------------|---|
| - 10. 5. 2017 | stěhování multifunkčních zařízení |
| - 15. 5. 2017 | setkání vedení UTB ve Zlíně se zaměstnanci |
| - 17. 5. 2017 | komise IGA |
| - 17. 5. 2017 | DOD pro doktorandy |
| - 18. 5. 2017 | setkání k jazykové koncepci (11 hod. – místnost bude upřesněna) |
| - 23. 5. 2017 | Senior Cup |
| - 10., 11. a 12. 7. 2017 | promoce studentů FHS |
| - 10. – 14. 7. 2017 | Junior univerzita |
| - 24. 7. – 18. 8. 2017 | uzavřená menza |
| - 8. 9. 2017 | Setkání zaměstnanců FHS |
| - 21. 9. 2017 | imatrikulace 1. ročníků PS |
| - 7. 11. 2017 | veletrh pracovních příležitostí |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkanky FHS: **24. 5. 2017 v 9 h v místnosti 237/U2.**

Ve Zlíně dne 10. 5. 2017

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.