

Kolegium děkanky
zápis č. 10/2017

Datum: 24. 5. 2017

Přítomni: dr. Z. Dorková, dr. L. Drábková, Ing. J. Jašková, dr. J. Kalenda, dr. A. Krátká, dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, doc. A. Lengálová dr. L. Marek, dr. K. Nemčoková, dr. J. Semotamová, doc. A. Wiegerová

Omluveni: dr. J. Hladík

Hosté: dr. K. Hrbáčková

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

26.3 Analyzovat možnosti snížení finanční a administrativní zátěže fakulty při uzavírání DPP/DPČ (např. zvážit přijetí nového pracovníka, který by pokryl výuku). Návrhy pro ZS 2017/2018 zaslat děkance.

O: ředitelky ÚMJL, CJV

T: ihned

45.5 Pro obsluhu recepcí na kolejích UTB navrhnout možnosti zlepšení komunikace se zahraničními studenty, upravit slovníček frází. Informovat o termínu dokončení ředitele KMZ.

O: ředitelka CJV

T: 30. 6. 2017

47.6 Na základě osnovy sebehodnotící zprávy pro akreditaci studijních programů (příloha č. 3 zápisu č. 6/2017) aktualizovat dotazník pro evaluaci studijních programů/oborů, zaslat děkance společně s návrhem hodnotitelů (absolvent, potenciální zaměstnavatel, kolega z jiné univerzity), pokud došlo ke změně. Inspirativní návrh z ÚPV v příloze č. 1 zápisu č. 7/2017.

O: ředitelé ústavů

T: 30. 6. 2017

53.6 Dodržovat schválené počty odborných publikací při jejich vydávání (dle [Směrnice rektora SR/10/2017](#)).

O: všichni AP

T: trvale

58.7 Zvážit spolupráci s [Univerzitou Tarase Ševčenka](#) v Kyjevě na studijním programu double degree. Zpětnou vazbu zaslat Ing. Horákovi.

O: ředitelé ÚPV, ÚŠP

T: ihned

71.9 Zkontrolovat vyhrazený čas pro fakultní aktivity v rámci Strategického projektu UTB - každý čtvrtek 8 – 12 h, od 1. 9. 2017.

O: ředitelé ústavů/center (ve spolupráci s rozvrháři)

T: před finální verzí rozvrhu na ZS

Nové úkoly:

- 73.10 Doručit tajemnici Ing. Jaškové potvrzené formuláře z pracovně lékařských prohlídek zaměstnanců.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím příslušných zaměstnanců)
T: viz instrukce tajemnice
- 74.10 V případě nevyčerpání plánovaného edičního poplatku v projektech zaslat Ing. Cejpkovi návrh jiného způsobu využití této částky.
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 5. 2017
- 75.10 Zahájit přípravné práce na akreditačních materiálech jednotlivých studijních programů.
O: ředitelé ústavů (ve spolupráci s garanty SP)
T: po SZZ 2017
- 76.10 Obsazovat místa AP zpravidla na plný úvazek, nevypisovat výběrová řízení naslepo.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 77.10 Doručit proděkanovi dr. Markovi počty studentů, které jsou ústavy schopny přijat do 1. ročníků v AR 2017/2018.
O: ředitelé ústavů
T: 26. 5. 2017
- 78.10 Navrhnout absolventy AR 2016/2017 na ocenění (viz příloha č. 1) - zaslat Ing. Horákovi.
O: ředitelé ústavů
T: 8. 6. 2017 (Mgr.); 22. 6. 2017 (Bc.)
- 79.10 Dodržovat [Pokyn děkanky PD/03/2017 Rozvrh čerpání dovolené](#). Individuální výjimky schvaluje příslušný nadřízený pracovník. Zajistit vyčerpání ŘD v roce, kdy na ni vznikl nárok.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP, THP)
T: viz [PD/03/2017](#)
- 80.10 Doručit děkance aktualizované hodnocení plánů kariérního růstu AP (podklad pro následné jednání s řediteli). Dojednat osobní schůzku prostřednictvím Ing. Horáka.
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 5. 2017
- 81.10 Zaslat proděkance doc. Wiegerové:
- připomínky k Metodice 2017+ (podklady – viz dřívější e-mail),
O: ředitelé ústavů/center
T: 29. 5. 2017
- projekty RVO za pracoviště, se specifikací výstupů, požadavků na finance a jejich zdůvodněním
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 5. 2017
- 82.10 Zaslat proděkance dr. Semotamové vyjádření k navrhovaným termínům DOD (8. 12. 2017 a 9. 2. 2018 – změna!).
O: ředitelé ústavů
T: 26. 5. 2017

Různé:

1. Informace z KR.
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/18/2017 Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení UTB](#)
 - [Směrnice rektora SR/17/2017 Typové pracovní pozice pro vybraný okruh ostatních zaměstnanců](#)
 - [Pokyn děkanky PD/03/2017 Rozvrh čerpání dovolené](#)
3. Aktuální počty přihlášek ke studiu – viz příloha č. 2.
4. Upravený [Časový plán výuky](#) (imatrikulace 20. 9. 2017).
5. Strategický projekt UTB ve Zlíně (prezentace dr. Kalendy) – viz příloha č. 3.

Důležité termíny:

- | | |
|--------------------------|--|
| - 21. 6. 2017 | setkání s mentorkami a absolventkami VS |
| - 22. 6. 2017 | setkání s mentorkami a absolventkami PA |
| - 7. 7. 2017 | uzavřená menza (předběžná informace) |
| - 10., 11. a 12. 7. 2017 | promoce studentů FHS |
| - 10. – 14. 7. 2017 | Junior univerzita |
| - 24. 7. – 18. 8. 2017 | uzavřená menza |
| - 8. 9. 2017 | Setkání zaměstnanců FHS |
| - 20. 9. 2017 | imatrikulace 1. ročníků PS |
| - 27. – 28. 9. 2017 | veletrh vzdělávání v Nitře (Slovensko) |
| - 29. 9. 2017 | konference Rodina-zdraví-nemoc (Wroclaw, Polsko) |
| - 10. – 12. 10. 2017 | veletrh vzdělávání v Bratislavě |
| - 31. 10. – 3. 11. 2017 | veletrh vzdělávání v Brně |
| - 3. 11. 2017 | Mock Test – zkouška nanečisto |
| - 28. – 30. 11. 2017 | veletrh vzdělávání v Košicích (Slovensko) |
| - 7. 11. 2017 | veletrh pracovních příležitostí na UTB |
| - 9. 12. 2017 | zkoušky Cambridge na UTB |

Přílohy: **1. Přehled ocenění pro absolventy v AR 2016/2017.**
 2. Aktuální počet přihlášek do studia.
 3. Strategický projekt UTB ve Zlíně – prezentace dr. Kalendy.

Příští Kolegium děkanky FHS: **7. 6. 2017 v 9 h v místnosti 237/U2.**

Ve Zlíně dne 24. 5. 2017

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikovala: doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.