

Kolegium děkanky
zápis č. 11/2017

Datum: 7. 6. 2017

Přítomni: dr. Z. Dorková, dr. L. Drábková, Ing. J. Jašková, dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, doc. A. Lengálová, dr. L. Marek, dr. J. Semotamová, dr. J. Vaculíková, doc. A. Wiegerová

Omluveni: dr. J. Hladík, dr. A. Krátká, dr. K. Nemčoková

Hosté: dr. D. Masár Machová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

45.5 Pro obsluhu recepcí na kolejích UTB navrhnout možnosti zlepšení komunikace se zahraničními studenty, upravit slovníček frází. Informovat o termínu dokončení ředitele KMZ.

O: ředitelka CJV

T: 30. 6. 2017

47.6 Na základě osnovy sebehodnotící zprávy pro akreditaci studijních programů aktualizovat dotazník pro evaluaci studijních programů/oborů, zaslat děkance společně s návrhem hodnotitelů (absolvent, potenciální zaměstnavatel, kolega z jiné univerzity), pokud došlo ke změně.

O: ředitelé ústavů

T: 30. 6. 2017

53.6 Dodržovat schválené počty odborných publikací při jejich vydávání (dle [Směrnice rektora SR/10/2017](#) a [Pokynu kvestora PK/12/2017](#)).

O: všichni AP

T: trvale

71.9 Zkontrolovat vyhrazený čas pro fakultní aktivity v rámci Strategického projektu UTB - každý čtvrtek 8 – 12 h, od 1. 9. 2017.

O: ředitelé ústavů/center (ve spolupráci s rozvrháři)

T: před finální verzí rozvrhu na ZS

74.10 V případě nevyčerpání plánovaného edičního poplatku v projektech zaslat Ing. Cejpkovi návrh jiného způsobu využití této částky.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím řešitelů projektů)

T: 30. 6. 2017

75.10 Zahájit přípravné práce na akreditačních materiálech jednotlivých studijních programů. Stanovit guaranty, oblast vzdělávání, akademický/profesionální SP, kombinovaný/program se specializacemi; poslat proděkanovi dr. Markovi.

O: ředitelé ústavů (ve spolupráci s guaranty SP)

T: po SZS 2017

- 76.10 Obsazovat místa AP zpravidla na plný úvazek, nevypisovat výběrová řízení naslepo.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 78.10 Navrhnout absolventy AR 2016/2017 na ocenění podklady zaslat Ing. Horákovi.
O: ředitelé ústavů
T: 8. 6. 2017 (Mgr.); 22. 6. 2017 (Bc.)
- 79.10 Zaslat Ing. Horákovi přehled čerpání dovolených, na které vznikl v roce 2017 nárok. Dodržovat [Pokyn děkanky PD/03/2017 Rozvrh čerpání dovolené](#). Individuální výjimky schvaluje příslušný nadřízený pracovník.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP, THP)
T: 30. 6. 2017

Nové úkoly:

- 83.11 Nahlásit tajemnici Ing. Jaškové:
- termíny konání VŘ (vč. složení komisí),
O: ředitelé ÚMJL, ÚŠP, ÚZV
T: ihned
- vyjádření k pořízení nového skeneru (elektronické doručování písemností)
k 1. 9. 2017.
O: vedoucí SO
T: ihned
- 84.11 Pro vypsání veřejných zakázek dodávat na ekonomické oddělení kompletní podklady (vč. podrobných specifikací).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentů)
T: trvale
- 85.11 V době stavebních prací na U10 (15. 6. – 31. 8.) zajistit náhradní prostory pro fungování asistentů.
O: ředitelé ÚPV, ÚŠP a CV FHS (ve spolupráci s tajemnicí Ing. Jaškovou)
T: před zahájením stavebních prací
- 86.11 Zaslat proděkanovi dr. Markovi:
- zpětnou vazbu ke SZZ (zjištěné nedostatky a připomínky),
O: ředitelé ústavů
T: bezprostředně po skočení SZZ
- návrhy a zdůvodnění nehabilitovaných přednášejících pro AR 2017/2018.
O: ředitelé ústavů
T: 12. 7. 2017
- 87.11 Zvážit vytvoření double/joint degree se zahraniční VŠ, možnost využití Strategického fondu UTB s výstupem v r. 2017. Vyjádření zaslat Ing. Horákovi.
O: ředitelé ústavů
T: 20. 6. 2017
- 88.11 Zajistit převedení e-mailových schránek ze serveru UTB na office 365 (u AP/THP spolupracujících na OP VVV).
O: dr. Marek (prostřednictvím IT pracovníků)
T: ihned

- 89.11 Zajistit odevzdání podkladů k odborným publikacím edičnímu referentovi FHS.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 15. 7. 2017 – rukopisy; 30. 9. 2017 – finální verze (po úpravách)

Různé:

1. Informace z KR.
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/18/2017 Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení](#)
 - [Pokyn kvestora PK/12/2017 Financování výroby publikací Nakladatelstvím UTB](#)
 - [Pokyn děkanky PD/05/2017 Zastupování děkanky v době dovolených](#)
 - [Pokyn děkanky PD/04/2017 Promoce absolventů 2017](#)
3. Tajemnice Ing. Jašková podala vyjádření k celkové výši finančních prostředků přidělených na osobní ohodnocení pro jednotlivé ústavy/centra (zejména ve srovnání loňského a letošního roku) a znovu objasnila způsob výpočtu osobního ohodnocení jednotlivých AP.
4. Opětovně byla vypsaná veřejná zakázka na zhotovení posterů (do předchozí se nepřihlásil žádný uchazeč).

Důležité termíny:

- 21. 6. 2017	setkání s mentorkami a absolventkami VS
- 22. 6. 2017	setkání s mentorkami a absolventkami PA
- 7. 7. 2017	uzavřená menza (předběžná informace)
- 10. - 12. 7. 2017	promoce absolventů FHS
- 10. – 14. 7. 2017	Junior univerzita (imatrikulace U2/0111, promoce U13)
- 24. 7. – 18. 8. 2017	uzavřená menza
- 6. 9. 2017	VR a OR FHS
- 8. 9. 2017	Setkání zaměstnanců FHS
- 20. 9. 2017	imatrikulace 1. ročníků PS
- 27. – 28. 9. 2017	veletrh vzdělávání v Nitře (Slovensko)
- 29. 9. 2017	konference Rodina-zdraví-nemoc (Wroclaw, Polsko)
- 10. – 12. 10. 2017	veletrh vzdělávání v Bratislavě
- 10. 10. 2017	VR UTB
- 31. 10. – 3. 11. 2017	veletrh vzdělávání Gaudeamus v Brně
- 3. 11. 2017	zkoušky Cambridge - Mock Test (zkouška nanečisto)
- 28. – 30. 11. 2017	veletrh vzdělávání v Košicích (Slovensko)
- 7. 11. 2017	veletrh pracovních příležitostí na UTB
- 8. 12. 2017	DOD
- 9. 12. 2017	zkoušky Cambridge na UTB
- 9. 2. 2018	DOD

Přílohy: -

Příští Kolegium děkanky FHS: **21. 6. 2017 v 8 h v místnosti 237/U2** (čas se může změnit podle jednání o VK).

Ve Zlíně dne 7. 6. 2017

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikovala: doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.