

Kolegium děkanky
zápis č. 19/2017

Datum: 8. 11. 2017

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. Z. Dorková, dr. L. Drábková, dr. J. Hladík,
dr. V. Kozáková, dr. A. Krátká, Ing. P. Lečbychová, doc. A. Lengálová,
dr. L. Marek, dr. K. Nemčoková, dr. J. Semotamová, doc. A. Wiegerová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

75.10 Zaslát proděkanovi dr. Markovi kompletní verze akreditačních materiálů jednotlivých studijních programů.

O: ředitelé ústavů

T: 30. 11. 2017

100.13 Zaměstnanci zaangažovaní ve strategickém projektu UTB, KA 1, 2 a 7 jsou povinni vyplňovat výkazy práce v intencích e-mailu od projektového manažera (rozeslán dne 14. 7. 2017).

O: zaměstnanci zapojení do projektu

T: průběžně

112.14 Eliminovat částečné úvazky na fakultě a úvazky kmenových zaměstnanců FHS na jiných institucích (s výjimkou zdravotnických zařízení).

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

115.15 Dodržovat vykazování docházky pouze v době 6:00 – 22:00 hodin a přestávky v práci.

O: zaměstnanci FHS

T: trvale

117.15 Zajistit dočerpání dovolených za rok 2017 v tomto kalendářním roce.

O: vedoucí pracovníci

T: 31. 12. 2017

119.15 Realizovat a vyúčtovat služební cesty do 30. 11. 2017.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek), ostatní vedoucí pracovníci

T: 30. 11. 2017

123.15 Zintenzivnit přípravu a podávání projektových žádostí nutných pro akreditace.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

128.16 Při přípravě podkladů k projektům RVO plánovat čerpání finančních prostředků nejen na služební cesty. Návrhy podávat v dostatečném předstihu, nechat zkontrolovat finančním manažerem. Podporovat rovnoměrně všechny zaměstnance z pracoviště.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale



Realizovat schůzku s děkankou – vyhodnocení letošních projektů, první verze návrhů projektů RVO pro rok 2018.

O: ředitelé ústavů, Ing. Cejpek

T: 6. 12. 2017 (po KD)

131.16 Zpracovat návrhy nových vizitek pro děkana, tajemníka, proděkany a ředitele ústavů s ohledem na změnu sídla fakulty a změny e-mailových adres.

O: dr. Semotamová (prostřednictvím Bc. Běhůnkové)

T: 30. 11. 2017

134.17 V souvislosti s úkolem 102.13 (zápis z KD z 13. 9. 2017) připravit pro hodnotitele studijních oborů DPP v jednotné výši 1.500,- Kč. Zároveň požádat hodnotitele o vyplnění dotazníků do konce listopadu 2017.

O: ředitelé ústavů

T: do 30. 11. 2017

136.17 Realizovat konkrétní opatření vedoucí ke zvýšení jazykové úrovně u studentů FHS. Sledovat reálnou výstupní úroveň.

O: ředitelka CJV

T: trvale

139.17 Vytvořit fakultní novoročenky pro rok 2018.

O: dr. Semotamová (prostřednictvím Bc. Běhůnkové)

T: 15. 11. 2017

141.18 Poslat proděkance dr. Krátké seznam studentů, kteří se zapojí do akce Senior Cup 2018 (vyplnit tabulku - viz příloha č. 1). Z tohoto seznamu vytipovat 1 – 2 studenty jako koordinátory akce za fakultu. Předpokládaný termín akce květen/2018.

O: ředitelé ústavů

T: 24. 11. 2017

Nové úkoly:

142.19 Odpovědět obratem Mgr. Brázdilové na pozvánku na slavnostní otevření budovy U18.

O: členové KD (prostřednictvím zaměstnanců FHS)

T: ihned

143.19 Dodat doplňující informace k požadavkům do projektu na rozvoj studijního prostředí. (např. figuríny pro ÚZV, křesla do studentského klubu, sedací vaky).

O: ředitelé ústavů (prostřednictvím Ing. Cejпка)

T: 12. 11. 2017

144.19 Na základě uveřejněných výběrových řízení na AP stanovit termíny a navrhnout komise.

O: ředitelé ÚŠP, ÚPV, ÚMJL, CV ve spolupráci s Ing. Horákem

T: 24. 11. 2017

145.19 V souvislosti s plánovanými odměnami poslat děkance informace o specifických činnostech na ústavu/centru, které se nepromítnou do úvazkových listů.

O: ředitelé ústavů/center

T: 5. 12. 2017



- 146.19 Dodržovat zásady pro oběh dokladů v závěru roku (viz [PK/19/2017](#)). Poslední požadavky na objednávky zadávat do SAPu 8. 12. 2017.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)
T: podle PK/19/2017
- 147.19 Připravovat stěhování do budovy U18. Připravit všechny relevantní dokumenty k archivaci na U13, upřesnit počty krabic atd.
O: zaměstnanci FHS (prostřednictvím asistentek)
T: do konce r. 2017
- 148.19 Specifikovat požadavky na nákup tlumočnického a CAT software na tlumočnickou kabinu pro VŘ.
O: ředitelka ÚMJL (ve spolupráci s Ing. J. Kolkem)
T: 16. 11. 2017
- 149.19 Řešit vedení BP a DP s ohledem na odchody vedoucích prací na mateřskou dovolenou.
O: ředitelé ústavů
T: průběžně
- 150.19 Zaslat dr. Markovi návrhy členů zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky a návrhy témat pro SZZ.
O: ředitelé ústavů
T: 30. 11. 2017
- 151.19 Při zadávání tvůrčí činnosti do OBD vyplňovat nově i informace o oborech a podoborech.
O: akademičtí pracovníci
T: průběžně
- 152.19 Zorganizovat mezinárodní konferenci ČAPV v termínu 12. – 14. 9. 2017, koordinovat spolupráci ÚŠP, ÚPV a CV.
O: ředitelka ÚŠP
T: průběžně
- 153.19 Sdělit proděkance dr. Semotamové zájem/nezájem o spolupráci s japonskou univerzitou v oblasti programu Erasmus+.
O: ředitelky ÚŠP a ÚMJL
T: 22. 11. 2017
- 154.19 Poslat proděkance dr. Semotamové informaci o počtu
- požadovaných novoročenek
- vizitek v české/anglické verzi pro akademické funkcionáře.
O: členové KD
T: 13. 11. 2017

155.19 Zaslát proděkance dr. Semotamové přehled akcí, které mají být prezentovány v Bulletinu FHS.

O: ředitelé ústavů/center

T: 13. 11. 2017

156.19 Propagovat mezi studenty a zaměstnanci UTB akci Darujte krev s Fakultou humanitních studií (6. - 9. 11.)

O: ředitelé ústavů/center

T: ihned

Různé:

1. Informace z KR.
2. Nové vnitřní normy FHS a UTB k prostudování:
 - [Rozhodnutí děkanky č. 04/2017 Stanovení výše stipendií pro AR 2017/2018 - dodatek č. 1](#)
 - [Směrnice děkanky č. 05/2017 Pravidla pro přiznání stipendia na podporu studia v zahraničí](#)
 - [Pokyn děkanky č. 10/2017 Veřejně vyhlášené přijímací řízení pro AR 2018/2019](#)
 - [Rozhodnutí rektora č. 10/2017 Rektorské volno \(akce „Rozsvícení univerzitního vánočního stromu – 5. 12. 2017\)](#)
 - [Pokyn kvestora č. 19/2017 Zabezpečení činností v oblasti oběhu dokladů v závěru roku 2017](#)
3. Přihlášení do SVOČ – zdrav. obory - 5 přihlášek, pedagogika 2.
4. UTB počítá s vyplacením 14. mzdy.
5. Byla vyhlášena fotosoutěž „[Zážitek s Erasmem+](#)“.
6. V souvislosti se slavnostním otevřením budovy U18 bude na 5. 12. 2017 vyhlášeno děkanské volno pro studenty FHS od 10 do 13 h. Na ostatních fakultách probíhá výuka dle rozvrhů.
7. Do komise IP projektů jmenována za FHS doc. A. Wiegerová.
8. Členem Senátu UTB za FHS se nově stal Mgr. P. Vinklárek, který je zároveň členem ekonomické komise AS UTB.
9. Hodnocení výuky bude probíhat od půlky listopadu do konce prosince prostřednictvím Stagu. Výsledky budou k dispozici v určité míře i studentům.

Důležité termíny:

- | | |
|----------------------|--|
| - 6. - 9. 11. 2017 | Darujte krev s Fakultou humanitních studií |
| - 10. 11. 2017 | Workshop pro učitele angličtiny na SŠ, ZŠ a JŠ |
| - 17. 11. 2017 | Mezinárodní den studentstva , od 16 h před U13 |
| - 20. – 23. 11. 2017 | 7. dobročinný bazar |
| - 28. – 30. 11. 2017 | veletrh vzdělávání v Košicích (Slovensko) |
| - 5. 12. 2017 | slavnostní otevření U18, 11 hod. |
| - 5. 12. 2017 | zasedání OR FHS |
| - 8. 12. 2017 | DOD |
| - 9. 12. 2017 | zkoušky Cambridge na UTB |
| - 13. 12. 2017 | zasedání AS FHS |
| - 5. 1. 2018 | školení BOZP a PO (bez vedoucích pracovníků);
9 – 11 hod. (U13/131) |
| - 24. – 25. 1. 2018 | XI. ročník Gaudeamus Praha |
| - 9. 2. 2018 | DOD |

- 18. 4. 2018

Show off/Zeig dich

- 7. 9. 2018

Setkání zaměstnanců FHS

Přílohy: -

Příští Kolegium děkanky FHS: 22. 11. 2017 v 9 h v místnosti 237/U2.

Ve Zlíně dne 8. 11. 2017

Zapsal: Ing. Olga Hulejová

Verifikovala: doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.