

Kolegium děkanky
zápis č. 21/2017

Datum: 6. 12. 2017

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. Z. Dorková, dr. L. Drábková, dr. J. Hladík, dr. V. Kozáková, dr. A. Krátká, Ing. P. Lečbychová, doc. A. Lengálová, dr. L. Marek, dr. K. Nemčoková, dr. J. Semotamová, dr. J. Vaculíková, doc. A. Wiegerová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

112.14 Eliminovat částečné úvazky na fakultě a úvazky kmenových zaměstnanců FHS na jiných institucích (s výjimkou zdravotnických zařízení).

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

115.15 Dodržovat vykazování docházky pouze v době 6:00 – 22:00 hodin a přestávky v práci.

O: zaměstnanci FHS

T: trvale

117.15 Zajistit dočerpání dovolených za rok 2017 v tomto kalendářním roce.

O: vedoucí pracovníci

T: 31. 12. 2017

123.15 Zintenzivnit přípravu a podávání projektových žádostí nutných pro akreditace.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

128.16 Při přípravě podkladů k projektům RVO plánovat čerpání finančních prostředků nejen na služební cesty. Návrhy podávat v dostatečném předstihu, nechat zkontrolovat finančním manažerem. Podporovat rovnoměrně všechny zaměstnance z pracoviště.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

136.17 Realizovat konkrétní opatření vedoucí ke zvýšení jazykové úrovně u studentů FHS. Sledovat reálnou výstupní úroveň.

O: ředitelka CJV

T: trvale

146.19 Dodržovat zásady pro oběh dokladů v závěru roku (viz [Pokyn kvestora PK/19/2017](#)). Poslední požadavky na objednávky zadávat do SAPu 8. 12. 2017.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)

T: podle [Pokynu kvestora PK/19/2017](#)

147.19 V rámci stěhování do budovy U18 připravit všechny relevantní dokumenty k archivaci na U13. Děkanka apeluje na zaměstnance, aby se v rámci možností pokusili zajistit část krabic pro stěhování. Harmonogram stěhování – 16. 1. budova U10; 18. 1. budova U11; 24. 1. budova U2.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek), vedoucí oddělení

T: do konce r. 2017

149.19 Řešit vedení BP a DP s ohledem na odchody vedoucích prací na mateřskou dovolenou.

O: ředitelé ústavů

T: průběžně

151.19 Při zadávání tvůrčí činnosti do OBD vyplňovat nově i informace o oborech a podoborech.

O: akademičtí pracovníci

T: průběžně

152.19 Zorganizovat mezinárodní konferenci ČAPV v termínu 12. – 14. 9. 2018, koordinovat spolupráci ÚŠP, ÚPV a CV FHS.

O: ředitelka ÚŠP

T: průběžně

157.20 Zajistit vyhotovení zápisu o průběhu a výsledcích výběrových řízeních na místa AP na ústavy/centra. Vzorový formulář vyžádat u Ing. P. Horáka.

O: ředitelé příslušných ústavů/center (tj. předsedové výběrových komisí)

T: ihned po výběrovém řízení

158.20 Pro Veletrh pracovních příležitostí v listopadu 2018 navrhnout další vhodné firmy. Návrhy zaslat proděkance dr. Krátké, která je společně odešle prorektorce doc. Knápkové.

O: ředitelé ústavů

T: průběžně

159.20 Zadat do SAPu požadavky na nákup knih nejpozději do 11. 12. 2017, pozdější objednávky nebudou v roce 2017 vyřízeny a zaúčtovány.

O: řešitelé projektů, ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)

T: 11. 12. 2017

Nové úkoly:

168.21 Zpracovat a zaslat děkance zpětnou vazbu (sumarizaci) k obdrženým hodnotícím zprávám SO.

O: ředitelé ústavů

T: do 31. 12. 2017

169.21 Doručit proděkanovi dr. Markovi kompletní akreditační materiály vč. sebehodnotící zprávy, se zpracovanými příp. připomínkami z AS.

O: ředitelé ústavů

T: 9. 1. 2018

170.21 Doručit proděkance dr. Semotamové podklady k tvorbě výroční zprávy o činnosti za rok 2017 (viz e-mail od Mgr. Býmové).

O: členové KD

T: 31. 1. 2018

171.21 K akcím plánovaným v roce 2018 přiřadit požadavky na propagační předměty; zakomponovat do požadavků na rozpočet.

O: dr. Semotamová

T: 31. 1. 2018

172.21 Aktualizovat informace pro studenty v odkazu Odborné praxe na jednotlivých ústavech.

O: ředitelé ústavů

T: 4. 1. 2018

Různé:

1. Nové vnitřní normy FHS a UTB k prostudování:

- [Pokyn kvestora PK/22/2017 Stanovení hodnoty majetku při škodní události](#)
- [Směrnice děkana SD/07/2017 Statut fakultní školy FHS UTB ve Zlíně](#)

2. Na webu je k dispozici nové číslo [fakultního bulletinu](#).

3. Provoz Menzy je přerušen od 22. 12. 2017 do 3. 1. 2018 (tzn. Menza poskytuje služby do 21. 12. 2017 a od 4. 1. 2018).

Důležité termíny:

- | | |
|-----------------------|--|
| - 8. 12. 2017 | DOD |
| - 9. 12. 2017 | zkoušky Cambridge na UTB |
| - 13. 12. 2017 | zasedání AS FHS |
| - 3. 1. 2018 | zasedání Vědecké rady FHS |
| - 5. 1. 2018 | školení BOZP a PO (bez vedoucích pracovníků);
9 – 11 hod. (U13/131) |
| - 16. 1. 2018 | stěhování U10 do U18 |
| - 18. 1. 2018 | stěhování U11 do U18 |
| - 24. 1. 2018 | stěhování U2 do U18 |
| - 24. – 25. 1. 2018 | XI. ročník Gaudeamus Praha |
| - 9. 2. 2018 | DOD |
| - 18. 4. 2018 | Show off/Zeig dich |
| - 17. 5. 2018 | Senior Cup 2018 |
| - 25. 5. – 2. 6. 2018 | 58. Zlín Film Festival |
| - 9. – 13. 7. 2018 | Junior Univerzita |
| - 7. 9. 2018 | setkání zaměstnanců FHS |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkanky FHS: 10. 1. 2018 v 9 h v místnosti 237/U2.

Ve Zlíně dne: 6. 12. 2017

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikovala: doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.