

Kolegium děkanky
zápis č. 21/2018

Datum: 5. 12. 2018

Přítomni: Ing. A. Cejpek, Mgr. J. Doleželová, dr. L. Drábková, dr. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. V. Kozáková, dr. A. Krátká, Ing. P. Lečbychová, doc. A. Lengálová, dr. L. Marek, doc. J. Pavelková, dr. J. Semotamová doc. A. Wiegerová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 12.2 Dořešit způsob vymazání jména autora po tisku - požadavek vyplývající z GDPR.
O: Ing. Cejpek (prostřednictvím Ing. Novosada)
T: dle možností uvedených ve smlouvě
- 73.11 Čerpat průběžně prostředky z RVO. Průběžné čerpání – viz přehled předložený na KD.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 90.12 Dodržovat termíny pro předkládání žádostí o projekty podle „[Postupu při přípravě projektů na FHS](#)“.
O: příslušní AP
T: trvale
- 94.13 Dořešit systém protokolů z rigorózních zkoušek v IS/Stag.
O: Ing. Lečbychová (ve spolupráci s CVT)
T: po dohodě se správcí systému
- 119.17 Hlásit správci budovy p. Tillerovi veškeré závady prostřednictvím e-mailu (v kopii děkance).
O: ředitelé ústavů, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 132.19 Zajistit informovanost vedoucího o pohybu zaměstnanců mimo pracoviště v rámci pracovní doby. Pro pracoviště je možno využívat sdílený kalendář Google.
O: vedoucí pracovníci
T: trvale
- 133.19 V souladu s [Pokynem kvestora PK/18/2018](#) zabezpečit činnosti v oblasti oběhu dokladů v závěru roku 2018.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)
T: viz [PK/18/2018](#)
- 134.19 Přijímat nové zaměstnance vždy k 1. dni daného měsíce (požadavek z personálního odboru). Součástí vstupního školení bude i oblast GDPR.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: trvale

135.19 Motivovat studenty k hodnocení kvality výuky za ZS 2018/2019 v IS/Stag.

O: ředitelé ústavů (prostřednictvím vyučujících)

T: 3. 12. – 21. 12. 2018

140.19 Zaslát proděkanovi dr. Markovi návrh členů zkušebních komisí pro SZZ a pro rigorózní řízení (vč. návrhů témat).

O: ředitelé ústavů

T: 10. 12. 2018

141.19 Aktualizovat Pokyn děkanky PD/08/2017 Webová prezentace FHS UTB ve Zlíně dle struktury nového webu UTB ve Zlíně.

O: dr. Semotamová

T: v souladu s požadavky rektorátu (po konzultaci úprav webu s kancléřkou)

146.20 V sekci „Aktuality“ na ústavech/centrech uvádět pouze aktuální informace. Dbát na vhodné formulace zpráv.

O: ředitelé ústavů/center

T: ihned

Nové úkoly:

152.21 Zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi přehled OON a celkových požadavků na nákup (software, služeb, atd.) v roce 2019.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentů)

T: 31. 1. 2019

153.21 Zaslát proděkance dr. Krátké přehled realizovaných programů a kurzů ČŽV a dobrovolnické činnosti v roce 2018 (aktualizovat tabulku – viz příloha).

T: 14. 1. 2019

154.21 Vložit do IS/SAP docházku za měsíc prosinec 2018 (nutné pro simulaci mezd).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)

T: 7. 12. 2018

155.21 Zaslát proděkance dr. Semotamové podklady do Výroční zprávy o činnosti FHS za rok 2018. Vycházet ze struktury Výroční zprávy o činnosti FHS za rok 2017 (bude zaslána emailem).

O: ředitelé ústavů/center

T: 31. 1. 2019

156.21 Navrhnout pozvání veřejně známé osobnosti v oborech realizovaných na fakultě. Návrhy zaslat proděkance dr. Semotamové.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: 14. 12. 2018

Různé:

1. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:

- [Rozhodnutí rektora RR/19/2018 Rozhodnutí o dislokaci v objektu U2 a U18 a o změnách v dislokacích v objektech U1, U2, U3, U53, U55, U13, U18 vč. příloh](#)



- [Rozhodnutí rektora RR/18/2019 Ubytovací stipendium pro první období akademického roku 2018/2019](#)
- 2. Od 1. 12. 2018 byl přijat do PP na pozici referenta pro tvůrčí činnost Ing. Michal Orava.
- 3. Proběhla VŘ na ÚMJL, ÚZV.
- 4. Od ledna 2019 budou upraveny hodinové sazby pro externí pracovníky v rámci DPP/DPČ.
- 5. Tajemník poděkoval asistentkám/asistentům na pracovištích FHS za spolupráci v roce 2018.
- 6. Standardní projekt GA ČR řešitele dr. Kalendy uspěl ve veřejné soutěži jako jeden z 5 na UTB. Blahopřejeme.

Důležité termíny:

- | | |
|-----------------------------|--|
| - 11. 12. 2018 | kontrola BOZP a PO v budově U18 |
| - 13. 12. 2018 | předvánoční posezení (U18/219; od 15 hod.) |
| - 15. 12. 2018 | zkoušky Cambridge |
| - 21. 12. 2018 – 2. 1. 2019 | uzavřena menza |
| - 23. 1. 2019 | volba kandidáta na jmenování děkanem |
| - 25. 1. 2019 | školení manažerů (9 hod.; U18/117) |
| - 7. 2. 2019 | DOD |
| - 8. 4. 2019 | International Week |
| - 24. 5. – 1. 6. 2019 | 59. Mezinárodní festival filmů pro děti a mládež |
| - 8. – 12. 7. 2019 | Junior univerzita |

Příloha: Tabulka – CŽV.

Příští Kolegium děkanky FHS: 19. 12. 2018 v 9 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 5. 12. 2018

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikovala: doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.