

Kolegium děkanky
zápis č. 1/2019

Datum: 16. 1. 2019

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. L. Drábková, dr. J. Hladík, dr. T. Karger,
dr. V. Kozáková, dr. A. Krátká, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, doc. J.
Pavelková, dr. J. Semotamová, doc. A. Wiegerová

Omluveni: Mgr. J. Doleželová, doc. A. Lengálová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkanky jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

119.17 Hlásit správci budovy p. Tillerovi veškeré závady prostřednictvím e-mailu (v kopii děkance).

O: ředitelé ústavů, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

132.19 Zajistit informovanost vedoucího o pohybu zaměstnanců mimo pracoviště v rámci pracovní doby. Pro pracoviště je možno využívat sdílený kalendář Google.

O: vedoucí pracovníci

T: trvale

133.19 V souladu s [Pokynem kvestora PK/18/2018](#) zabezpečit činnosti v oblasti oběhu dokladů v závěru roku 2018.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)

T: viz [PK/18/2018](#)

134.19 Přijímat nové zaměstnance vždy k 1. dni daného měsíce (požadavek z personálního odboru). Součástí vstupního školení bude i oblast GDPR.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: trvale

141.19 Aktualizovat Pokyn děkanky PD/08/2017 Webová prezentace FHS UTB ve Zlíně dle struktury nového webu UTB ve Zlíně.

O: dr. Semotamová

T: v souladu s požadavky rektorátu (po konzultaci úprav webu s kancléřkou)

146.20 Provést opětovnou kontrolu sekce „Aktuality“ na ústavech/centrech. Uvádět pouze aktuální informace. Dbát na vhodné formulace zpráv.

O: ředitelé ústavů/center

T: ihned

152.21 Zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi přehled OON a celkových požadavků na nákup (software, služeb, atd.) v roce 2019.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentů)

T: 31. 1. 2019

155.21 Zaslát proděkance dr. Semotamové podklady do Výroční zprávy o činnosti FHS za rok 2018. Vycházet ze struktury Výroční zprávy o činnosti FHS za rok 2017 (zaslána e-mailem).
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 1. 2019

158.22 Pro termíny zkoušek a zápočtů u studentů v rámci Erasmus+ využívat leden 2019. V prosinci vycházet vstříc pouze těm, kterým končí vízum.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale

Nové úkoly:

1.1 Při provádění lékařských prohlídek u soukromých praktických lékařů hradit provedený úkon vždy platbou v hotovosti na místě. Doklad bude proplacen přes pokladnu.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale

2.1 Zaslát proděkance dr. Semotamové:
- vyjádření k místu konání DOD (foyer U18 x učebny),
O: ředitelé ústavů
T: 18. 1. 2019
- návrhy zahraničních „osobností“ z daných oborů (pro pozvání na fakultu),
O: ředitelé ústavů/center
T: 25. 1. 2019
- vhodná témata ke zveřejnění v časopisu Universalia.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale

3.1 Dokumenty k projednání na VR FHS dne 6. 2. zaslat Ing. Oravovi nejpozději týden před konáním akce.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: 30. 1. 2019

Různé:

1. Dr. Marek popřál členům KD úspěšné zahájení nového kalendářního roku.
2. Informace z KR.
3. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/2/2019 Dodatek č. 1 ke SR/09/2018 vč. přílohy](#)
 - [Směrnice rektora SR/01/2019 Mobility zaměstnanců UTB v rámci programu Erasmus+](#)
 - [Směrnice kvestora SK/1/2019 Úprava činností oddělení správy prostor](#)
 - [Pokyn kvestora PK/2/2019 Základní sazby stravného, výše sazeb základních náhrad pro používání soukromých motorových vozidel a průměrná cena pohonných hmot pro účely poskytnutí cestovních náhrad](#)
 - [Pokyn kvestora PK/1/2019 Účtový rozvrh na rok 2019 vč. přílohy](#)
4. Rektor předložil AS UTB k vyjádření návrh na změnu struktury postů prorektorů a jmenování nových prorektorů:
 - *Prorektor pro pedagogickou činnost - Ing. Lubomír Beníček, Ph.D.*
 - *Prorektor pro tvůrčí činnosti – prof. Ing. Petr Sába, CSc.*



- *Prorektor pro internacionalizaci – doc. Ing. Zuzana Komínková Oplatková, Ph.D.*
 - *Prorektor pro vnitřní a vnější vztahy – doc. Ing. Adriana Knápková, Ph.D.*
 - *Prorektor pro kvalitu – Mgr. Jan Kalenda, Ph.D.*
5. Byla zveřejněna [kandidátní listina pro volbu kandidáta na jmenování děkanem FHS](#).
 6. Dr. Hladík rezignoval ke dni 14. 1. 2019 na členství v AS FHS. Jako náhradník byla oslovena Mgr. Navrátilová – slib člena složí na řádném zasedání dne 23. 1. 2019.
 7. Doc. Wiegerová vznesla připomínky k hodnocení kvality výuky za ZS.

Důležité termíny:

- | | |
|-----------------------|--|
| - 23. 1. 2019 | volba kandidáta na jmenování děkanem |
| - 25. 1. 2019 | školení manažerů (9 h; U18/117) |
| - 25. 1. 2019 | VŘ na mobility AP |
| - 6. 2. 2019 | VR FHS (10 h; U18/606) |
| - 7. 2. 2019 | DOD |
| - 13. – 16. 2. 2019 | <u>volby zástupců do AS UTB a AS FHS</u> |
| - 15. 2. 2019 | ples UTB ve Zlíně |
| - 15. 2. 2019 | VŘ na mobility studentů |
| - 21. 2. 2019 | inaugurace rektora UTB ve Zlíně |
| - 22. – 23. 2. 2019 | <u>volby zástupců do AS UTB a AS FHS</u> |
| - 7. 3. 2019 | promoce studentů doktorských studijních programů |
| - 8. 4. 2019 | International Week |
| - 17. 4. 2019 | Show-off |
| - 24. 5. – 1. 6. 2019 | 59. Mezinárodní festival filmů pro děti a mládež |
| - 8. – 12. 7. 2019 | Junior univerzita |

Příloha: -

Příští Kolegium děkanky FHS: 30. 1. 2019 v 9 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 16. 1. 2019

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.