

|                                |                                                                                |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kód:</b>                    | <b>PT/01/2016</b>                                                              |
| <b>Druh:</b>                   | <b>POKYN TAJEMNÍKA</b>                                                         |
| <b>Název:</b>                  | <b>Úhrady za administrativně správní úkony související s vydáváním dokladů</b> |
| <b>Organizační závaznost:</b>  | <b>Fakulta humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně</b>              |
| <b>Datum vydání:</b>           | <b>12. 1. 2016</b>                                                             |
| <b>Účinnost:</b>               | <b>1. 1. 2016</b>                                                              |
| <b>Počet stran:</b>            | <b>1</b>                                                                       |
| <b>Rozdělovník:</b>            | <b>Studijní oddělení, studenti</b>                                             |
| <b>Podpis oprávněné osoby:</b> | <b>Ing. Jitka Jašková, v. r.</b>                                               |

### **Článek 1** **Základní ustanovení**

Tato směrnice navazuje na [Směrnici kvestora SK/14/2015](#) a stanovuje výše úhrad za administrativně správní úkony spojené s vydáním zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) nespecifikovaných dokumentů a náhradních dokladů o studiu podle § 57 odst. 1 písm. a) až c) a f) zákona, a to v maximálně uvedené výši.

### **Článek 2** **Opakované vydání průkazu studenta**

Druhé a další vydání průkazu studenta provádí na základě písemné žádosti studenta pouze Centrum výpočetní techniky rektorátu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen UTB), studijní oddělení náhradní doklad již nezajišťuje.

### **Článek 3** **Úhrada za administrativně správní úkony**

(1) Úhrady za administrativně správní úkony je možné provádět bankovním převodem na bankovní účet číslo: 27-1925270277/0100, variabilní symbol dle administrativního úkonu ([uvedeno ve směrnici kvestora](#)), specifický symbol: číslo studenta, konstantní symbol: 0378 (bankovní převod). Adresa majitele účtu: UTB ve Zlíně, nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín.  
(2) Úhrady v hotovosti přijímá také pokladna UTB (budova U13). Studijní oddělení hotovost nepřijímá.