

Kolegium děkana
zápis č. 7/2019

Datum: 10. 4. 2019

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. J. Hladík, dr. P. Juřeníková, dr. T. Karger,
dr. V. Kozáková, dr. A. Krátká, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, doc. J.
Pavelková, dr. J. Semotamová, dr. R. Trušík, doc. A. Wiegerová

Omluveni: dr. H. Skarupská

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

141.19 Aktualizovat Pokyn děkanky PD/08/2017 Webová prezentace FHS UTB ve Zlíně
dle struktury nového webu UTB ve Zlíně.

O: dr. Semotamová

T: ihned

2.1 Zasílat proděkance dr. Semotamové vhodná témata a návrhy úspěšných AP/studentů
k propagaci.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

13.2 Finálně dořešit projekty IGA.

O: doc. Pavelková

T: 30. 4. 2019

30.5 Při předkládání DPP/DPČ ke kontrole Ing. Sedlářové zasílat i v elektronické verzi.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)

T: trvale

31.5 Nefunkční odkazy nebo jiné nesrovnalosti na webu hlásit neprodleně Ing. Kolkovi, příp.
Mgr. Jakubovi.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (instruuji AP/THP)

T: trvale

37.5 **Zaslat děkanovi aktualizované ÚL na AR 2018/2019.**

O: ředitelé ústavů/center

T: 15. 4. 2019

Údaje současně překlomit do nového formuláře „evidence pracovní kapacity“ a zaslat
děkanovi.

O: ředitelé ústavů/center

T: 24. 5. 2019



- 38.5 Realizovat obhajoby SVOČ.
O: doc. Pavelková
T: 23. 4. 2019 (606/U18; 13 hod.) – pedagogické a filologické obory
24. 4. 2019 (305/U18; 14 hod.) – zdravotnické nelékařské obory
- 41.6 V rámci plánované návštěvy prof. Pařka dne 24. 4. na FHS zajistit organizaci akce.
O: dr. Semotamová, ředitelka ÚZV
T: ihned
Stanovit počty studentů a AP účastnících se této přednášky. Přehled zaslat proděkance dr. Semotamové.
O: ředitelé ústavů
T: ihned
- 42.6 Doručit Ing. Horákovi podklad pro vypsání VŘ s termínem nástupu od AR 2019/2020 (AP na plný úvazek).
O: ředitelka ÚZV
T: 30. 4. 2019
- 43.6 Při realizaci SC ve státech EU zvolit vždy úhradu ubytování formou platby na místě v hotovosti.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale

Nové úkoly:

- 44.7 Dodržovat požadavky týkající se uzavírání DPP/DPČ u cizinců z EU (viz e-mail od tajemníka ze dne 4. 4. 2019).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)
T: trvale
- 45.7 Informovat studenty o hodnocení kvality výuky v IS/STAG za LS AR 2018/2019 (proběhne v termínu 15. 4. – 12. 5.).
O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV (prostřednictvím AP)
T: ihned
- 46.7 Provést kontrolu karet předmětů v IS/STAG dle instrukcí děkana (viz e-mail ze dne 4. 4. 2019).
O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV
T: 19. 4. 2019
- 47.7 Zaslat děkanovi případné návrhy na doplnění směrnice děkanky SD/04/2018 Jednací řád zkušebních komisí pro SZZ.
O: ředitelé ústavů
T: 17. 4. 2019
- 48.7 Zaslat ředitelům přehled tvůrčí činnosti AP za rok 2018.
O: doc. Pavelková
T: 30. 4. 2019

49.7 Zaslát proděkance dr. Semotamové případné návrhy do [interní soutěže](#).
O: ředitelé ústavů/center
T: 26. 4. 2019

50.7 V případě zájmu o stáž u externích institucí v rámci projektu OP VVV kontaktovat
Mgr. Doleželovou (5ti denní stáže pro AP s úvazkem 1,0).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: ihned

Různé:

1. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/8/2019 Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků UTB vč. příloh](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/8/2019 Vyhlášení rektorského volna](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/7/2019 Vyhlášení rektorského volna](#)
2. NAÚ udělil akreditaci DSP (PF, KF) na dobu 5 let.
3. Na základě doporučení NAÚ bude na webu fakulty, mimo jiných dokumentů, zveřejněna i Výroční zpráva o hospodaření fakulty.
4. Děkan rozhodl, že se nebude konat jeho inaugurace do funkce.
5. Děkan přivítal nového člena KD – ředitele ÚMJL dr. Romana Trušníka.
6. Na příští řádné zasedání AS FHS budou předloženy tyto dokumenty:
 - *Výroční zpráva o činnosti FHS UTB ve Zlíně za rok 2018,*
 - *Výroční zpráva o hospodaření FHS za rok 2018,*
 - *Časový plán výuky ve SP*
 - *Návrh na jmenování nových proděkanů.*Oblasti jednotlivých proděkanů (struktura) zůstávají beze změny (oblast kvality bude přiřazena k portfoliu jednoho z proděkanů).
7. Předsedou EK AS FHS byl zvolen dr. Trušník, předsedou LK AS FHS dr. Pacholík.
8. Za FHS bylo podáno 6 návrhů projektů GA ČR (5 standardních, 1 juniorský). Návrhy byly doplněny o stanovisko Etické komise UTB, která zasedla dne 2. 4. 2019.
9. Registr absolventů bude spravovat rektorát prostřednictvím IS/STAG.

Důležité termíny:

- | | |
|------------------------|---|
| - 8. 4. 2019 | International Week |
| - 11. – 12. 4. 2019 | konference ČPdS „Vysokoškolský učitel“ |
| - 16. 4. 2019 | 10. ročník studentské konference na ÚPV |
| - 17. 4. 2019 | Show-off – celouniverzitní soutěž studentů v prezentacích (+ studenti SŠ) |
| - 23. 4. 2019 | obhajoba projektů SVOČ (pedagogické+filologické) |
| - 24. 4. 2019 | obhajoba projektů SVOČ (zdravotnické nelékařské) |
| - 24. 4. 2019 | prof. Pafko |
| - 7. 5. 2019 | Majáles UTB (místo konání – lyžařský svah ve Zlíně) |
| - 16. 5. 2019 | Senior Cup |
| - 18. 5. 2019 | zkoušky Cambridge English |
| - 24. 5. – 1. 6. 2019 | 59. mezinárodní festival filmů pro děti a mládež |
| - 8. – 12. 7. 2019 | Junior univerzita |
| - 10. – 12. 7. 2019 | promoce absolventů FHS |
| - 15. 7. – 18. 8. 2019 | předběžný termín uzavření menzy |
| - 19. 9. 2019 | imatrikulace studentů 1. roč. |

- | | |
|----------------------|---|
| - 24. – 26. 9. 2019 | Gaudeamus Bratislava |
| - 22. – 25. 10. 2019 | Gaudeamus Brno |
| - 30. 10. 2019 | Business Day (U13 a Kongresové centrum) |
| - 5. – 6. 11. 2019 | Gaudeamus Nitra |

Přílohy: **1. Formulář „Evidence pracovní kapacity“.**
 2. Vzor sebehodnotící zprávy.

Příští Kolegium děkana FHS: 24. 4. 2019 v 8 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 10. 4. 2019
Zapsal: Ing. Petr Horák
Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.