

Kolegium děkana
zápis č. 8/2019

Datum: 24. 4. 2019

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. J. Hladík, dr. P. Juřeníková, dr. T. Karger,
dr. V. Kozáková, dr. A. Krátká, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, doc. J.
Pavelková, dr. R. Trušník, dr. H. Skarupská, doc. A. Wiegerová

Omluveni: dr. J. Semotamová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

141.19 Připomínkovat Ing. Horákovi Pokyn děkana PD/04/2019 Webová prezentace FHS UTB ve Zlíně.

O: členové KD

T: 30. 4. 2019

2.1 Zasílat proděkance pro vnější vztahy vhodná témata a návrhy úspěšných AP/studentů k propagaci.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

13.2 Finálně dořešit projekty IGA.

O: doc. Pavelková

T: 30. 4. 2019

37.5 Překlopit údaje týkající se pedagogické činnosti do nového formuláře „evidence pracovní kapacity“ (do aktualizované verze - viz e-mail Ing. Horáka ze dne 13. 4.) a zaslat děkanovi. Tvůrčí činnost bude doplněna po doručení podkladů z oddělení pro tvůrčí činnost (za roky 2016, 2017 a 2018).

O: ředitelé ústavů/center

T: 24. 5. 2019

Zaslat ředitelům přehled tvůrčí činnosti AP za rok 2018.

O: proděkanka pro tvůrčí činnost a doktorské studium

T: 7. 5. 2019

38.5 Realizovat obhajoby SVOČ.

O: doc. Pavelková

T: 24. 4. 2019 (305/U18; 14 hod.) – zdravotnické nelékařské obory

42.6 Doručit Ing. Horákovi podklad pro vypsání VŘ s termínem nástupu od AR 2019/2020 (AP na plný úvazek).

O: ředitelka ÚZV

T: 30. 4. 2019



- 43.6 Při realizaci SC ve státech EU zvolit vždy úhradu ubytování formou platby na místě v hotovosti.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 44.7 Dodržovat požadavky týkající se uzavírání DPP/DPČ u cizinců z EU (viz e-mail tajemníka ze dne 4. 4. 2019).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)
T: trvale
- 45.7 Informovat studenty o hodnocení kvality výuky v IS/STAG za LS AR 2018/2019 (proběhne v termínu 15. 4. – 12. 5.).
O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV (prostřednictvím AP)
T: ihned
- 46.7 Provést kontrolu karet předmětů v IS/STAG dle instrukcí děkana (viz e-mail ze dne 4. 4. 2019); odstranit karty, které nejsou navázány na SP.
O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV
T: ihned
- 49.7 Zaslat proděkance dr. Semotamové případné návrhy do interní soutěže.
O: ředitelé ústavů/center
T: 26. 4. 2019

Nové úkoly:

- 51.8 Zaslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi přehled požadovaných termínů pro rozvržení pracovní doby a náplně stážistky.
O: ředitelé ústavů
T: 30. 4. 2019
- 52.8 Žádosti o povolení SC vypisovat výhradně ve spolupráci s asistentkou ústavu/centra, v její nepřítomnosti s R. Kašíkovou.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentek)
T: trvale
- 53.8 Dle požadavku rektorátu vyčlenit při tvorbě rozvrhů dostatečný prostor pro obědovou pauzu pro studenty.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím rozvrhářů)
T: trvale
- 54.8 Doručit děkanovi:
- návrhy odměn pro členy týmu, kteří participovali na přípravě projektů GA ČR,
- návrhy na udělení stipendia pro organizátory soutěže Show-off.
O: ředitelé ústavů/center
T: ihned
- 55.8 Doplnit komentáře k výsledkům auditu u projektů RVO a zaslat děkanovi.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 26. 4. 2019 (viz e-mail tajemníka ze dne 24. 4. 2019)

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápis](#)).
2. Nové vnitřní normy FHS k prostudování:
 - [Pokyn děkana PD/02/2019 Veřejně vyhlášené 2. kolo PŘ pro AR 2019/2020 – bakalářské SP](#)
 - [Pokyn děkana PD/03/2019 Veřejně vyhlášené 2. kolo PŘ pro AR 2019/2020 – navazující magisterský SP](#)
3. Děkan poděkoval současným proděkankám za jejich působení ve funkci.
4. NAÚ informoval rektora UTB o nashromáždění podkladů k vydání rozhodnutí ve věci žádosti o udělení akreditace bakalářskému SP Sociální pedagogika (na 10 let) a navazujícímu magisterskému SP Sociální pedagogika (na 5 let).
5. V rámci Galavečera UTB byla za FHS oceněna studentka AMP Simona Kahajová.
6. Obsahová forma zpracování a zveřejnění *Výroční zprávy o hospodaření FHS za rok 2018* je v jednání s rektorem.
7. Návrh na složení nových proděkanů předložený na řádné zasedání AS FHS dne 24. 4.:
 - *proděkanka pro pedagogickou činnost* – Mgr. Hana Navrátilová,
 - *proděkanka pro tvůrčí činnost a doktorské studium* – Mgr. Ilona Kočvarová, Ph.D.,
 - *proděkanka pro vnější vztahy* – Mgr. Renata Šilhánová, Ph.D.,
 - *proděkan pro CŽV a praxe* – PhDr. Mgr. Petr Snopek, PhD.
8. Nové číslo časopisu [Sociální pedagogika/Social Education](#).

Důležité termíny:

- | | |
|------------------------|---|
| - 24. 4. 2019 | obhajoba projektů SVOČ (zdravotnické nelékařské) |
| - 24. 4. 2019 | prof. Pafko |
| - 30. 4. 2019 | školení o právech a povinnostech... (v době 10 – 15:30 hod.; U13/4. patro Knihovny UTB) |
| - 7. 5. 2019 | Majáles UTB (místo konání – lyžařský svah ve Zlíně) |
| - 13. 5. 2019 | zasedání Správní rady UTB ve Zlíně |
| - 15. 5. 2019 | zasedání AS FHS |
| - 16. 5. 2019 | Senior Cup |
| - 18. 5. 2019 | zkoušky Cambridge English |
| - 24. 5. – 1. 6. 2019 | 59. mezinárodní festival filmů pro děti a mládež |
| - 5. 6. 2019 | zasedání AS FHS |
| - 6. 6. 2019 | rigorózní zkoušky |
| - 8. – 12. 7. 2019 | Junior univerzita |
| - 10. – 12. 7. 2019 | promoce absolventů FHS |
| - 15. 7. – 18. 8. 2019 | předběžný termín uzavření menzy |
| - 19. 9. 2019 | imatrikulace studentů 1. roč. |
| - 24. – 26. 9. 2019 | Gaudeamus Bratislava |
| - 22. – 25. 10. 2019 | Gaudeamus Brno |
| - 30. 10. 2019 | Business Day (U13 a Kongresové centrum) |
| - 5. – 6. 11. 2019 | Gaudeamus Nitra |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 15. 5. 2019 v 9 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 24. 4. 2019

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.