



Kolegium děkana
zápis č. 9/2019

Datum: 15. 5. 2019

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. J. Hladík, dr. P. Juřeníková, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, dr. R. Trušník, doc. A. Wiegerová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 2.1 Zásílat proděkance dr. Šilhánové vhodná témata a návrhy úspěšných AP/studentů k propagaci.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 37.5 Překlopit údaje týkající se pedagogické a tvůrčí činnosti do nového formuláře „evidence pracovní kapacity“ (do aktualizované verze - viz e-mail dr. Kočvarové ze dne 15. 5.) a zaslat děkanovi. Zpracovat do 1 excelového souboru za ústav/centrum (každý AP na samostatný list).
O: ředitelé ústavů/center
T: 24. 5. 2019
- 42.6 Zaslát Ing. Horákovi návrh složení komise pro VŘ a termín konání.
O: ředitelka ÚŠP
T: 31. 5. 2019
- 43.6 Při realizaci SC ve státech EU zvolit vždy úhradu ubytování formou platby na místě v hotovosti.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 44.7 Dodržovat požadavky týkající se uzavírání DPP/DPČ u cizinců z EU (viz e-mail tajemníka ze dne 4. 4. 2019).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)
T: trvale
- 45.7 Na základě realizovaného hodnocení kvality výuky v IS/STAG za LS AR 2018/2019 provést zpětnou vazbu (prostudovat a přijmout opatření ke zlepšení).
O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV
T: 14. 6. 2019
- 46.7 Provést kontrolu karet předmětů v IS/STAG dle instrukcí děkana (viz e-mail ze dne 4. 4. 2019); odstranit karty, které nejsou navázány na SP.
O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV
T: ihned



- 53.8 Dle požadavku rektorátu vyčlenit při tvorbě rozvrhů dostatečný prostor pro obědovou pauzu pro studenty.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím rozvrhářů)
T: trvale

Nové úkoly:

- 56.9 Průběžně sledovat aktualizaci sekce „[Ochrana osobních údajů](#)“ na webu UTB.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 57.9 Nahlásit tajemníkovi Ing. Cejpkovi návrhy AP pro účast na aktivitě „Věda U TeBe“.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 20. 5. 2019
- 58.9 Důsledně kontrolovat původnost bakalářských a magisterských prací před zadáním do IS/STAG.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím AP)
T: před odevzdáním práce
- 59.9 Nahlásit proděkance dr. Navrátilové návrhy zástupců do Disciplinární komise FHS (AP a studenti).
O: ředitelé ústavů
T: 22. 5. 2019
- 60.9 Zpracovat a zaslat Ing. Horákovi pokyn děkana Promoce absolventů a rozpis účasti talárovaných AP a tajemníka.
O: Ing. Lečbychová
T: 20. 5. 2019
- 61.9 Informovat studenty o možnosti zapojení do ankety „[Fakulta roku 2019](#)“.
O: dr. Šilhánová, Ing. Lečbychová
T: ihned
- 62.9 Prověřit eventuální nesoulad čl. 16 [Pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na FHS](#) s čl. 3 odst. (4) [Studijního a zkušebního řádu UTB ve Zlíně](#).
O: dr. Navrátilová
T: ihned
- 63.9 Zpracovat a zaslat děkanovi tabulku s přehledem platnosti akreditací SP/SO vč. všech prodloužení.
O: dr. Navrátilová
T: ihned
- 64.9 Provést kontrolu požadavků jednotlivých AP na tvorbu rozvrhu pro ZS.
O: ředitelé ústavů/center
T: ihned



- 65.9 Navrhnout vhodnou charakteristiku vystihující zaměření UTB ve Zlíně (nyní „podnikatelská univerzita“). Návrhy zaslat Ing. Horákovi.
O: členové KD
T: 31. 5. 2019
- 66.9 Zaslat proděkance dr. Kočvarové případné návrhy na ocenění studentů v rámci 13. ročníku soutěže [Česká hlava](#) a 22. ročníku [Ceny Wernera von Siemense](#).
O: ředitelé ústavů
T: 21. 6. 2019 (Česká hlava); 30. 9. 2019 (Werner von Siemens)
- 67.9 Zpracovat návrh směrnice děkana pro oblast projektů RVO.
O: dr. Kočvarová
T: 31. 8. 2019
- 68.9 **Zaslat děkanovi návrhy osob na členství ve Vědecké radě FHS (4 interní a 2 externí členové).**
O: ředitelé ústavů/center
T: 22. 5. 2019
- 69.9 Při zadávání projektů do systému GAP uvádět vždy mentální podíl řešitele a spoluřešitelů.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 70.9 Zaslat proděkanovi dr. Snopkovi případné návrhy na doplnění sekce „[absolvent](#)“ na webu UTB.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: 31. 5. 2019
- 71.9 V případě zájmu o exkurzi do firem kontaktovat e-mailem proděkana dr. Snopka (uvést pracoviště, termín a předpokládané náklady). Finanční prostředky mohou být čerpány ze strategického projektu.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP)
T: 15. 6. 2019
- 72.9 **Provést komplexní revizi odborných stáží/praxí studentů UTB s cílem nastavit funkční proces zajištění praxí na celé UTB.**
O: dr. Snopek (ve spolupráci s ústavními koordinátory)
T: 24. 5. 2019
- 73.9 Nastavit systém pravidel pro realizaci povinné praxe studentů v jednotlivých zařízeních.
O: dr. Snopek
T: 21. 8. 2019

Různé:

1. Děkan uvítal nové proděkany na jejich prvním kolegiu.
2. Informace z KR (viz [zápis](#)).
3. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:



- [Směrnice rektora SR/9/2019 Pravidla a podrobnosti uskutečňování doktorských studijních programů, na kterých se podílí vysokoškolský ústav a/nebo více součástí Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/9/2019/ Organizace předběžného zápisu na UTB ve Zlíně pro AR 2019/2020](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/10/2019 Ubytovací stipendium pro druhé období AR 2018/2019](#)
4. Setkání Akademické obce UTB ve Zlíně se uskuteční dne 17. 6. nebo 24. 6. (termín je v jednání).
 5. Rektorát vytvoří systém na evidenci docházky AP od 1. 7. 2019 a nastaví způsob umožňující vkládání sdílených úvazků do systému SAP.
 6. Proděkanka dr. Navrátilová informovala o probíhajícím auditu kvalifikačních prací.
 7. Proděkanka dr. Šilhánová informovala o:
 - mobilitách pedagogů: 15 vyjelo v AR 2018/2019; 15 přihlášených na AR 2019/2020,
 - mobilitách studentů: v AR 2018/2019: 36 (Erasmus+), 5 (Freemover), 1 (Erasmus pracovní stáž), 1 (Freemover pracovní stáž); v AR 2019/2020 30 (Erasmus+), 6 (Freemover), 4 (Erasmus pracovní stáž),
 - přípravě nových vizitek pro AP.
 8. Proděkan dr. Snopek informoval o disciplinárním přestupku studentky ÚZV při realizaci praxe v KNTB, a. s. a o dotazníkovém šetření Eurostudent 2019 (bude probíhat mezi všemi studenty PS a KS).
 9. Doc. Wiegerová byla jmenována garantkou DSP Pedagogika.
 10. Doc. Janíková úspěšně habitovala na MU v Brně, obor Kinantropologie. Dr. Navrátilová a dr. Martincová úspěšně ukončily doktorské studium na FF MU v Brně. Blahopřejeme!
 11. S účinností od 1. 5. se tajemnicí ÚŠP stala dr. B. Petřů Puhrová.
 12. Byl přijat mezinárodní projekt COST ve spolupráci s 38 zeměmi - za ÚŠP byla pověřena vedením dr. Petřů Puhrová.
 13. V procesu schvalování je mezinárodní projekt LIBRE - za ÚŠP koordinuje dr. Vašíková a projekt MŠMT - za ÚŠP vede doc. Wiegerová. Dále je v procesu přípravy nový projekt OP VVV - bude zaměřen na podporu praxí pro učitelské programy - vede dr. Pacholík.

Důležité termíny:

- | | |
|------------------------|---|
| - 15. 5. 2019 | zasedání AS FHS |
| - 16. 5. 2019 | Senior Cup |
| - 18. 5. 2019 | zkoušky Cambridge English |
| - 24. 5. – 1. 6. 2019 | 59. mezinárodní festival filmů pro děti a mládež |
| - 28. 5. 2019 | zasedání disciplinární komise (606/U18; 15:00 hod.) |
| - 5. 6. 2019 | zasedání AS FHS |
| - 6. 6. 2019 | rigorózní zkoušky |
| - 8. – 12. 7. 2019 | Junior univerzita |
| - 10. – 12. 7. 2019 | promoce absolventů FHS |
| - 15. 7. – 18. 8. 2019 | předběžný termín uzavření menzy |
| - 6. 9. 2019 | setkání zaměstnanců FHS (předpokládaný termín) |
| - 19. 9. 2019 | imatrikulace studentů 1. roč. |
| - 24. – 26. 9. 2019 | Gaudeamus Bratislava |
| - 22. – 25. 10. 2019 | Gaudeamus Brno |
| - 30. 10. 2019 | Business Day (U13 a Kongresové centrum) |
| - 5. – 6. 11. 2019 | Gaudeamus Nitra |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 29. 5. 2019 v 9 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 15. 5. 2019

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.