

Kolegium děkana
zápis č. 10/2019

Datum: 29. 5. 2019

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. P. Juřeníková, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. H. Navrátilová, dr. H.
Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, dr. R. Trušník

Omluveni: dr. J. Hladík, doc. A. Wiegerová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 2.1 Zasílat proděkance dr. Šilhánové vhodná témata a návrhy úspěšných AP/studentů k propagaci.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 37.5 **Zaslat děkanovi finální verzi doplněného formuláře „evidence pracovní kapacity“.**
O: dr. Kočvarová
T: ihned
- 45.7 Na základě realizovaného hodnocení kvality výuky v IS/STAG za LS AR 2018/2019 provést zpětnou vazbu (prostudovat a přijmout opatření ke zlepšení).
O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV
T: 14. 6. 2019
- 53.8 Dle požadavku rektorátu vyčlenit při tvorbě rozvrhů dostatečný prostor pro obědovou pauzu pro studenty. Výuku plánovat v době 8 - 20 hodin.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím rozvrhářů)
T: trvale
- 56.9 Průběžně sledovat aktualizaci sekce „[Ochrana osobních údajů](#)“ na webu UTB.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 58.9 **Důsledně kontrolovat původnost bakalářských prací před zadáním do IS/STAG.**
O: ředitelka ÚZV (prostřednictvím AP)
T: před odevzdáním práce
- 65.9 **Navrhnout vhodnou charakteristiku vystihující zaměření UTB ve Zlíně (nyní „podnikatelská univerzita“). Návrhy zaslat Ing. Horákovi.**
O: členové KD
T: 31. 5. 2019



- 66.9 Zaslát proděkance dr. Kočvarové případné návrhy na ocenění studentů v rámci 13. ročníku soutěže [Česká hlava](#) a 22. ročníku [Ceny Wernera von Siemense](#).
O: ředitelé ústavů
T: 21. 6. 2019 (Česká hlava); 30. 9. 2019 (Werner von Siemens)
- 67.9 Zpracovat návrh směrnice děkana pro oblast projektů RVO.
O: dr. Kočvarová
T: 31. 8. 2019
- 69.9 Při zadávání projektů do systému GAP uvádět vždy mentální podíl řešitele a spoluřešitelů (nutno stanovit při podávání návrhu projektu, v průběhu řešení se již nemění).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 70.9 Zaslát proděkanovi dr. Snopkovi případné návrhy na doplnění sekce „[absolvent](#)“ na webu UTB.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: 31. 5. 2019
- 71.9 V případě zájmu o exkurzi do firem kontaktovat e-mailem proděkana dr. Snopka (uvést pracoviště, termín a předpokládané náklady). Finanční prostředky mohou být čerpány ze strategického projektu.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP)
T: 15. 6. 2019
- 72.9 Zaslát děkanovi zprávu z provedené komplexní revize odborných stáží/praxí studentů UTB.
O: dr. Snopek
T: ihned
- 73.9 Nastavit systém pravidel pro realizaci povinné praxe studentů v jednotlivých zařízeních.
O: dr. Snopek
T: 21. 8. 2019

Nové úkoly:

- 74.10 Dohlédnout na dodržování [pokynu děkanky PD/01/2019 Rozvrh čerpání dovolené](#).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: viz [PD/01/2019](#)
- 75.10 Doručit děkanovi návrhy na:
- vyplacení odměn za účast na SZZ (předpokládanou výši za ústavy/CV FHS),
O: ředitelé ústavů/ředitel CV FHS
T: 7. 6. 2019
 - výši osobních příplatků AP s účinností od 1. 7. (zohlednění tvůrčí činnosti, naplnění ÚL a celkového profesního rozvoje; včetně zdůvodnění).
O: ředitelé ústavů/center
T: bude stanoven dodatečně



- vyplacení mimořádných pololetních odměn (budou zahrnuty do červnové výplaty, tzn. vyplaceny v červenci); opět přidat zdůvodnění, zohlednit další aktivity nad rámec běžných pracovních povinností; objem přidělených finančních prostředků bude doručen ředitelům do vlastních rukou.
O: ředitelé ústavů/center
T: bude stanoven dodatečně
- 76.10 Neuvádět při vyplňování žádanky o výdej reklamních předmětů ze skladu jména zaměstnanců UTB (v opačném případě dochází ke zdanění).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)
T: trvale
- 77.10 Zaslát proděkance dr. Navrátilové požadované počty uchazečů přijímaných do 1. ročníků.
O: ředitelé ústavů
T: 30. 5. 2019
- 78.10 Dodržovat platnou [směrnici děkanky SD/04/2018 Jednací řád zkušebních komisí pro SZZ](#).
O: ředitelé ústavů/ředitel CV FHS (prostřednictvím členů jednotlivých komisí)
T: trvale
- 79.10 Zaslát proděkance dr. Navrátilové návrhy na ocenění pro studenty v AR 2018/2019 (viz e-mail Ing. Horáka ze dne 22. 5.).
O: ředitelé ústavů
T: 17. 6. 2019
- 80.10 Vyčlenit na ústavu/centru AP, který bude zodpovědný za prostudování aktuálních výzev pro podávání návrhů projektů a bude cíleně oslovovat AP dle oblastí jejich tvůrčí činnosti. Bližší informace poskytne proděkanka dr. Kočvarová. Jména zvolených zástupců zaslát proděkance dr. Kočvarové (v kopii děkanovi).
O: ředitelé ústavů/center
T: 10. 6. 2019

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápis](#)).
 - čerpání projektů RVO,
 - pokračování projektu MŠMT,
 - proběhne analýza hospodaření VŠ za roky 2013 – 2017,
 - školení v oblasti GDPR (zápisy z KD).
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice kvestora SK/6/2019 Ubytovací řád Univerzitní chaty Portáš](#)
 - [Pokyn děkana PD/04/2019 Promoce absolventů 2019](#)
3. Rektorát vytvoří systém na evidenci docházky AP od 1. 7. 2019 a nastaví způsob umožňující vkládání sdílených úvazků do systému SAP.
4. Děkan informoval o udělení akreditace bakalářskému SP Sociální pedagogika na dobu 10ti let.
5. Přehled platnosti akreditací FHS.
6. Proběhlo disciplinární řízení se studentkou ÚZV s výsledkem napomenutí. V úvodu zasedání byla předsedkyní DK zvolena Mgr. Eva Šalenová.

7. Ing. Michal Orava ukončí k datu 31. 5. pracovní poměr na UTB. Od 1. 6. nastoupí na pozici referentky pro tvůrčí činnost Ing. Jana Vráželová. Na pozici referentky pro spolupráci s praxí bude od 3. 6. přijata Mgr. Šárka Kučerová.

Důležité termíny:

- 5. 6. 2019	zasedání AS FHS
- 6. 6. 2019	rigorózní zkoušky
- 17. 6. 2019	setkání Akademické obce UTB (termín je v jednání)
- 8. – 12. 7. 2019	Junior univerzita
- 10. – 12. 7. 2019	promoce absolventů FHS
- 15. 7. – 18. 8. 2019	předběžný termín uzavření menzy
- 5. nebo 6. 9. 2019	setkání zaměstnanců FHS (termín je v jednání)
- 19. 9. 2019	imatrikulace studentů 1. roč.
- 24. – 26. 9. 2019	Gaudeamus Bratislava
- 22. – 25. 10. 2019	Gaudeamus Brno
- 30. 10. 2019	Business Day (U13 a Kongresové centrum)
- 5. – 6. 11. 2019	Gaudeamus Nitra

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 12. 6. 2019 v 9 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 29. 5. 2019

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.