

Kolegium děkana
zápis č. 11/2019

Datum: 12. 6. 2019

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. J. Hladík, dr. P. Juřeníková, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová

Omluveni: dr. R. Trušník, doc. A. Wiegerová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 2.1 Zasílat proděkance dr. Šilhánové vhodná témata a návrhy úspěšných AP/studentů k propagaci.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 45.7 Na základě realizovaného hodnocení kvality výuky v IS/STAG za LS AR 2018/2019 provést zpětnou vazbu (prostudovat a přijmout opatření ke zlepšení).
O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV
T: 14. 6. 2019
- 53.8 Dle požadavku rektorátu vyčlenit při tvorbě rozvrhů dostatečný prostor pro obědovou pauzu pro studenty. Výuku plánovat v době 8 - 20 hodin.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím rozvrhářů)
T: trvale
- 56.9 Průběžně sledovat aktualizaci sekce „[Ochrana osobních údajů](#)“ na webu UTB.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 66.9 Zaslát proděkance dr. Kočvarové případné návrhy na ocenění studentů v rámci 13. ročníku soutěže Česká hlava a 22. ročníku Geny Wernera von Siemense ([spojit s Cenou rektora](#)).
O: ředitelé ústavů
T: 21. 6. 2019 (pro obě ocenění)
- 67.9 Zpracovat návrh směrnice děkana pro oblast projektů RVO.
O: dr. Kočvarová
T: 31. 8. 2019
- 69.9 Při zadávání projektů do systému GAP uvádět vždy mentální podíl řešitele a spoluřešitelů (nutno stanovit při podávání návrhu projektu, v průběhu řešení se již nemění).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale



- 71.9 V případě zájmu o exkurzi do firem kontaktovat e-mailem proděkana dr. Snopka (uvést pracoviště, termín a předpokládané náklady). Finanční prostředky mohou být čerpány ze strategického projektu.
O: ředitelé ÚMJL, ÚZV, ÚPV/center (prostřednictví AP/THP)
T: 15. 6. 2019
- 73.9 Nastavit systém pravidel pro realizaci povinné praxe studentů v jednotlivých zařízeních.
O: dr. Snopek
T: 21. 8. 2019
- 74.10 Dohlédnout na dodržování [pokynu děkanky PD/01/2019 Rozvrh čerpání dovolené](#).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: viz [PD/01/2019](#)
- 75.10 Doručit děkanovi návrhy na:
- výši osobních příplatků AP s účinností od 1. 7. (zohlednění tvůrčí činnosti, naplnění ÚL a celkového profesního rozvoje; včetně zdůvodnění); osobní příplatky budou přiznány do 31. 5. 2020,
O: ředitelé ústavů/center
T: 17. 6. 2019
 - vyplacení mimořádných pololetních odměn (budou zahrnuty do červnové výplaty, tzn. vyplaceny v červenci); opět přidat zdůvodnění, zohlednit další aktivity nad rámec běžných pracovních povinností; objem přidělených finančních prostředků bude doručen ředitelům do vlastních rukou.
O: ředitelé ústavů/center
T: bude stanoven dodatečně
- 78.10 Dodržovat platnou [směrnici děkanky SD/04/2018 Jednací řád zkušebních komisí pro SZZ](#).
O: ředitelé ústavů/ředitel CV FHS (prostřednictvím členů jednotlivých komisí)
T: trvale
- 79.10 Zaslát proděkance dr. Navrátilové návrhy na ocenění pro studenty v AR 2018/2019 (viz e-mail Ing. Horáka ze dne 22. 5.).
O: ředitelé ústavů
T: 17. 6. 2019

Nové úkoly:

- 81.11 Klást důraz na pečlivé vpisování údajů do protokolů o SZZ (důležitý podklad pro řešení případných sporů).
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím tajemníků komisí SZZ)
T: trvale
- 82.11 Dodát proděkance dr. Navrátilové:
- zpětnou vazbu ke SZZ (úspěšnost, návrhy na zlepšení,...),
O: ředitelé ústavů
T: 19. 6. 2019
 - přehled nehabilitovaných přednášejících pro AR 2019/2020.
O: ředitelé ústavů
T: 12. 7. 2019



- 83.11 Upravit návrhy projektů RVO pro stávající rok (vytvořit obecnější název, anotaci, zachovat současné výstupy a naplánované čerpání). Redukce na 4 směry excelence (neučitelská pedagogika, učitelství, nelékařské zdravotnické obory, filologie). V případě potřeby kontaktovat tajemníka Ing. Cejпка.
O: ředitelé ústavů/ředitel CV FHS
T: 19. 6. 2019
- 84.11 Nominovat zahraniční odborníky do rady a panelu mezinárodních hodnotitelů (1 odborník za každý ústav). Návrhy zaslat děkanovi. Pro tento účel není Slovensko považováno za zahraničí.
O: ředitelé ústavů
T: 21. 6. 2019
- 85.11 Před tvorbou a tiskem vizitek zajistit schválení prostřednictvím [požadavku na objednávku](#) (šablony vizitek jsou k dispozici na [webu](#)).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 86.11 Žádosti o projekty OP VVV připravovat v dostatečném časovém předstihu.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 87.11 Zaslat proděkance dr. Šilhánové:
- návrhy vhodných doprovodných akcí, moderátora, projektů (v rámci oslav 30. výročí sametové revoluce na UTB ve Zlíně),
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím AP)
T: 14. 6. 2019 (10 hodin)
- termíny přijímacího řízení (podklad do brožury UTB).
O: dr. Navrátilová, ředitelé ústavů
T: 28. 6. 2019
- 88.11 Zaslat proděkanovi dr. Snopkovi:
- návrhy na doplnění sekce absolvent (transformace rektorátní úrovně) a seznam úspěšných absolventů (od prvních promoci) pro tvorbu informativního medailonku,
O: ředitelé ústavů
T: 24. 6. 2019
- návrhy vhodných benefitů pro absolventy UTB ve Zlíně.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP)
T: 24. 6. 2019

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápis](#)).
 - audit (stipendia doktorandů),
 - zasedání RVH.
2. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/9/2019 Pravidla a podrobnosti uskutečňování doktorských studijních programů, na kterých se podílí vysokoškolský ústav a/nebo více součástí Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně](#)
 - [Pokyn kvestora PK/13/2019 Dodatek č. 2 k PK/12/2017 Financování výroby publikací Nakladatelstvím UTB](#)

3. Rektorát vytvoří systém na evidenci docházky AP od 1. 7. 2019. Prvotní informace – viz příloha č. 1 zápisu č. 10/2019.
4. AS FHS schválil Pravidla rozpočtu a rozdělení finančních prostředků FHS na rok 2019 na svém řádném zasedání dne 5. 6. 2019.
5. V rámci zvyšování kvalifikace získaly titul Ph.D. dr. Barbora Petřů Puhrová a dr. Jana Orsavová. Titul PhDr. získaly dr. Hana Navrátilová, dr. Petra Trávníčková a dr. Barbora Plisková. Blahopřejeme!
6. Absolventům bude na základě jejich registrace do sekce „absolvent“ v systému vygenerována absolventská kartička UTB (umožňující např. vstup do Knihovny UTB). O aktuálním dění na univerzitě budou informováni prostřednictvím bulletinu.

Důležité termíny:

- 17. 6. 2019	setkání Akademické obce UTB (10 hod.; U18/106)
- 26. 6. 2019	AS FHS
- 8. – 12. 7. 2019	Junior univerzita
- 10. – 12. 7. 2019	promoce absolventů FHS
- 15. 7. – 18. 8. 2019	předběžný termín uzavření menzy
- 5. nebo 6. 9. 2019	setkání zaměstnanců FHS (termín je v jednání)
- 19. 9. 2019	imatrikulace studentů 1. roč.
- 24. – 26. 9. 2019	Gaudeamus Bratislava
- 22. – 25. 10. 2019	Gaudeamus Brno
- 30. 10. 2019	Business Day (U13 a Kongresové centrum)
- 5. – 6. 11. 2019	Gaudeamus Nitra

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 26. 6. 2019 v 9 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 12. 6. 2019

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.