

Kód:	RD/01/2019
Druh:	ROZHODNUTÍ DĚKANA
Název:	Zajišťování kvality a její vnitřní hodnocení na FHS
Organizační závaznost:	Fakulta humanitních studií
Datum vydání:	1. 7. 2019
Účinnost:	od 1. 7. 2019
Vydává:	děkan
Zpracoval:	děkan
Počet stran:	4
Rozdělovník:	proděkani, tajemník, ředitelé ústavů a center, akademičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci
Podpis oprávněné osoby:	děkan v. r.

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) V návaznosti na čl. 6 odst. 2 písm. c) Statutu Fakulty humanitních studií (dále jen „FHS“) Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) a čl. 10 odst. 3 Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UTB ve Zlíně (dále jen „Pravidla“) vydává děkan tuto vnitřní normu, jejímž cílem je specifikovat podmínky zajišťování a vnitřního hodnocení kvality na FHS.
- (2) Zajišťování kvality je chápáno jako trvalá, systematická, vnitřně strukturovaná péče o kvalitu všech činností uskutečňovaných fakultou. Tento proces je součástí strategického rozvoje FHS.
- (3) Hodnocení kvality na fakultě sestává z několika propojených procesů a probíhá na více úrovních řízení, tj. na úrovni fakulty jako celku, na pracovištích fakulty, na úrovni studijních programů a na úrovni jednotlivých studijních předmětů (dále jen „předmět“). Za jednotlivé oblasti zpracovávají podklady osoby odpovědné za příslušnou oblast – proděkani, ředitelé ústavů a center, garanti studijních programů, příp. garanti jednotlivých předmětů.
- (4) Hodnocení kvality je ověřováním naplňování standardů, které FHS klade na své činnosti v jednotlivých oblastech, resp. jako snaha o jejich překračování a o trvalé zlepšování všech činností uskutečňovaných na fakultě. Do hodnocení jsou zapojováni i uchazeči o studium, studenti všech stupňů studia, účastníci celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“), absolventi, zaměstnavatelé a relevantní domácí a zahraniční odborníci.
- (5) Součástí každého hodnocení je doporučení pro další rozvoj hodnoceného celku a v případě zjištěných nedostatků také přijetí opatření k jejich odstranění s termínem provedení a následnou kontrolou.

- (6) Koordinací činností souvisejících se systémem zajišťování a vnitřního hodnocení kvality na fakultě pověřuje děkan, podle čl. 11 odst. 2 Pravidel, koordinátora kvality (dále jen „koordinátor“).

Článek 2

Jednotlivé oblasti řízení kvality

a) Pedagogická oblast

- Rozvoj kvality vzdělávací činnosti ve studijních programech je uskutečňován zejména prostřednictvím komplexního hodnocení studijních programů na základě Zprávy o vnitřním hodnocení projednané Radou pro vnitřní hodnocení UTB (dále jen „RVH“), zpětné vazby členů akademické obce, studentů a absolventů ke kvalitě výuky, k organizaci studia, ke studijnímu zázemí a infrastruktuře, hodnocení kvalifikačních/ rigorózních prací, sledování podmínek, průběhu a výsledků přijímacího řízení a studia, sledování uplatnění absolventů studijního programu na trhu práce, znalosti požadavků hlavních potenciálních zaměstnavatelů na profily absolventů FHS, využívání výsledků studentského hodnocení vzdělávací činnosti.
- Hodnocení vzdělávacích činností je uvedeno v čl. 4 a čl. 5 Pravidel a na FHS se vztahuje přiměřeně.

b) Oblast tvůrčích činností

- Tvůrčí činnosti představují zejména vědeckou, výzkumnou, vývojovou, inovační a uměleckou činnost spojenou s realizovanými studijními programy a excelentními výzkumnými tématy.
- Na hodnocení tvůrčí činnosti na FHS se aplikuje přiměřeně čl. 7 Pravidel.
- Hodnocení kvality tvůrčí činnosti probíhá na úrovni fakulty a jednotlivých pracovišť, na úrovni týmů a individuálních akademických a vědeckých pracovníků.
- Hodnocení tvůrčí činnosti se opírá zpravidla o vlastní hodnotící zprávu o tvůrčí činnosti fakulty, kterou příslušný proděkan zpracovává nejméně jednou za pět let, a také každoroční bibliometrickou analýzu výsledků.
- Koncepční rozvoj tvůrčí činnosti je na FHS zajišťován zejména prostřednictvím programů na podporu vědy a výzkumu, a to jak interních (IGA), tak externích (grantové agentury domácí i zahraniční).
- Hodnocení tvůrčích činností jednotlivých akademických pracovníků probíhá také na základě hodnocení jejich kariérního plánu, které se realizuje při setkání s vedoucími příslušných pracovišť, kteří děkanovi dodají vyplněné a projednané individuální dotazníky členů svých ústavů/center.

c) Související činnosti

- Do hodnocení kvality patří i administrativní činnosti fakulty. Hodnocení těchto činností probíhá na fakultě pomocí dílčích nástrojů, např. formou zpětné vazby od uživatelů příslušných služeb (studenti) či výroční zprávy o činnosti jednotlivých oblastí.

- Důležitou oblastí administrativy jsou spolehlivě fungující informační systémy (SAP, STAG, OBD).
- Na hodnocení souvisejících činností na FHS se vztahuje přiměřeně čl. 8 Pravidel.
- O termínech hodnocení souvisejících činností rozhoduje děkan.

Článek 3

Koordinátor kvality

- (1) Koordinátor je metodicky veden a podporován útvarem prorektora pro kvalitu. Účastní se porad fakultních koordinátorů kvality a zajišťuje zprostředkování zadaných úkolů příslušným pracovníkům.
- (2) Koordinátor je pověřen děkanem ke shromažďování údajů z jednotlivých úseků činnosti FHS týkajících se kvality a je odpovědný děkanovi. Nezasahuje do fungování Akademického senátu FHS a neúčastní se jeho zasedání; není členem kolegia děkana.
- (3) V jednotlivých oblastech je činnost koordinátora následující:
 - a) Pedagogická oblast
 - Koordinátor spolupracuje na nastavení a rozvoji fakultního systému sledování a hodnocení kvality výuky. Navrhuje děkanovi individuální rozvojové cíle a podporu procesu monitorování a hodnocení kvality vzdělávacích činností FHS.
 - Sleduje dodržování pravidel zajišťování a vnitřního hodnocení kvality stanovenými RVH v rámci specifik jednotlivých oblastí realizovaných na fakultě a v případě jejich porušení informuje děkana.
 - Navrhuje děkanovi opatření k rozvoji hodnocení, zvyšování kvality výuky na FHS a šíření dobré praxe. Rozvoj kvality vzdělávací činnosti ve studijních programech je uskutečňován zejména prostřednictvím komplexního hodnocení studijních programů na základě Zprávy o vnitřním hodnocení projednané RVH, zpětné vazby členů akademické obce, studentů a absolventů.
 - Navrhuje děkanovi možnosti rozvoje stávajících studijních (příp. vzdělávacích – CŽV) programů a akreditace nových.
 - Sleduje zajišťování procesů vnitřního hodnocení v souladu s vnitřními předpisy UTB a Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství.
 - Navrhuje děkanovi systémové zlepšování podmínek pro odborný růst akademických pracovníků, jejich kvalifikační rozvoj, zkvalitňování vzdělávací a související tvůrčí činnosti.
 - Shromažďuje data podle požadavků rektorátu.
 - Participuje na projektech v oblasti rozvoje řízení kvality vzdělávacích činností.
 - Udržuje přehled o vysokoškolském prostředí, účastní se konferencí/workshopů/školení s cílem přenášet návrhy aktuálních trendů a osvědčených postupů na fakultu.

b) Oblast tvůrčích činností

- Za kvalitu a rozvoj tvůrčích činností odpovídají jednotlivá pracoviště (ústavy, centra) a proděkan pro tvůrčí činnost a doktorské studium, koordinátor shromažďuje údaje o těchto činnostech od odpovědných osob. Pro hodnocení tvůrčí činnosti akademických a vědeckých pracovníků slouží aktuálně platná směrnice rektora a příslušná směrnice děkana FHS, která ji specifikuje na podmínky FHS.
- Koordinátor navrhuje děkanovi motivační pobídky pro zvýšení počtu a kvality publikačních výstupů.

c) Související činnosti

Koordinátor shromažďuje klíčové dokumenty z hlediska zajišťování a vnitřního hodnocení kvality, vedle každoročního hodnocení v pedagogické oblasti a v oblasti tvůrčích činností také v oblasti vnějších vztahů a internacionalizace, v oblasti studentských praxí a propojení s mimouniverzitním prostředím. Před projednáním těchto dokumentů v RVH, v Akademickém senátu FHS nebo ve Vědecké radě FHS se k nim vždy vyjadřuje kolegium děkana.

Článek 4

Odpovědné osoby

(1) Za kvalitu činností v jednotlivých oblastech odpovídají:

- za řízení a správu fakulty, kvalitu akademických a neakademických pracovníků a péči o ně, udržování a rozvoj akademického prostředí – děkan;
- za finanční zabezpečení, administrativní činnosti (prostorové, přístrojové, materiální, informační a administrativní) – tajemník;
- za vzdělávací činnosti – proděkan pro pedagogickou činnost (Bc. a Mgr. studenti), proděkan pro tvůrčí činnost a doktorské studium (Ph.D. studenti), proděkan pro CŽV a praxe (odborné praxe studentů, kurzy CŽV);
- za tvůrčí činnosti – proděkan pro tvůrčí činnost a doktorské studium;
- za internacionalizaci, vnitřní a vnější vztahy – proděkan pro vnější vztahy;
- za kontakt s praxí, naplňování společenské odpovědnosti – proděkan pro CŽV a praxe.

(2) Tito zaměstnanci odpovídají za koordinaci činností souvisejících se zajišťováním kvality na jejich úseku, především:

- spolupracují a komunikují s příslušnými garanty studijních programů a řediteli na jednotlivých pracovištích;
- dohlíží na funkčnost zpětné vazby a evaluaci, na nápravná a preventivní opatření a opatření přijímaná za účelem zlepšování zajišťování a vnitřního hodnocení kvality na úrovni fakulty;
- na úrovni UTB spolupracují s rektorem, příslušným prorektorem, příp. kvestorem.