

PŘEDBĚŽNÉ POTVRZENÍ O PLNĚNÍ SOUVISLÉ ODBORNÉ PRAXE

jméno studenta/ky:

kód studenta:

studijní obor:

akademický rok:

ročník:

kontakt na zodpovědnou osobu na pracovišti v období odborné praxe:

jméno a příjmení:

pracovní pozice:

telefon:

e-mail:

název firmy:

sídlo:

Souhlasíme, aby výše jmenovaný(á) student(ka) plnil(a) odbornou praxi v naší firmě v termínu....., a zajistíme, aby student(ka) získal(a) zkušenosti s vybranými činnostmi (viz další strana).

Razítko firmy a podpis zodpovědné osoby na pracovišti odborné praxe:



Datum potvrzení ve firmě:

Přehled činností, ze kterých si student(ka) **předběžně** vybírá, co na praxi splní. Prosím, vhodně označte alespoň **10 činností**.

1. Telefonická komunikace s klienty/zákazníky/dodavateli
2. Osobní komunikace s klienty/zákazníky/dodavateli
3. E-mailová komunikace s klienty/zákazníky/dodavateli
4. Pasivní účast na meetingu (observace)
5. Aktivní účast na meetingu (diskuze, konverzace v ČJ či AJ)
6. Organizační činnosti (příprava eventu, firemní akce apod.)
7. Příprava, editace, archivace dokumentů
8. Překlad dokumentů, webových stránek
9. Proofreading dokumentů, webových stránek
10. Marketingově orientovaná činnost (student uvádí konkrétní příklad)
11. Práce spojená s či zaměřená na zákaznický servis (student uvádí konkrétní příklad)
12. Projektový management
13. Account management
14. Samostatná práce na přípravě/organizaci/řešení projektu či akce
15. Tvorba/příprava prezentačních materiálů (prezentace, loga, leafletů, brožur apod.; počítá se i pomoc s přípravou)
16. Činnosti spojené s účetnictvím
17. Činnosti spojené se sběrem/zpracováním/diseminací dat či informací (v datových systémech, software, apod.)
18. Pracovní cesta
19. Účast/Reprezentace firmy na veletrhu
20. Observace (shadowing) práce zaměstnance (konkrétní software či postup, např. SAP, MS Office apod.)