

Kolegium děkana
zápis č. 12/2019

Datum: 26. 6. 2019

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. J. Hladík, dr. P. Juřeníková, dr. T. Karger,
dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, dr. L. Marek, dr. H. Navrátilová,
dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Trušík, doc. A. Wiegerová

Omluveni: Ing. P. Lečbychová, dr. R. Šilhánová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 2.1 Zasílat proděkance dr. Šilhánové vhodná témata a návrhy úspěšných AP/studentů k propagaci.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 45.7 Na základě realizovaného hodnocení kvality výuky v IS/STAG za LS AR 2018/2019 provést zpětnou vazbu (prostudovat a přijmout opatření ke zlepšení), reagovat vhodným způsobem i na anonymní připomínky.
O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV
T: 4. 7. 2019
- 53.8 Dle požadavku rektorátu vyčlenit při tvorbě rozvrhů dostatečný prostor pro obědovou pauzu pro studenty. Výuku plánovat v době 8 - 20 hodin.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím rozvrhářů)
T: trvale
- 56.9 Průběžně sledovat aktualizaci sekce „[Ochrana osobních údajů](#)“ na webu UTB.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 66.9 Zaslát proděkance dr. Kočvarové případné návrhy na ocenění studentů v rámci 13. ročníku soutěže Česká hlava a 22. ročníku Ceny Wernera von Siemense ([spojit s Cenou rektora](#)).
O: ředitelé ústavů
T: 4. 7. 2019 (pro obě ocenění)
- 67.9 Zpracovat návrh směrnice děkana pro oblast projektů RVO.
O: dr. Kočvarová
T: 31. 8. 2019
- 69.9 Při zadávání projektů do systému GAP uvádět vždy mentální podíl řešitele a spoluřešitelů (nutno stanovit při podávání návrhu projektu, v průběhu řešení se již nemění).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale

- 73.9 Nastavit systém pravidel pro realizaci povinné praxe studentů v jednotlivých zařízeních.
O: dr. Snopek
T: 21. 8. 2019
- 74.10 Dohlédnout na dodržování [pokynu děkanky PD/01/2019 Rozvrh čerpání dovolené](#).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: viz [PD/01/2019](#)
- 78.10 Dodržovat platnou [směrnici děkanky SD/04/2018 Jednací řád zkušebních komisí pro SZZ](#).
O: ředitelé ústavů/ředitel CV FHS (prostřednictvím členů jednotlivých komisí)
T: trvale
- 79.10 Zaslát proděkance dr. Navrátilové návrhy na ocenění pro studenty v AR 2018/2019 dle výzvy prorektorky A. Knápkové.
O: ředitelka ÚŠP
T: 4. 7. 2019
- 81.11 Klást důraz na pečlivé vpisování údajů do protokolů o SZZ (důležitý podklad pro řešení případných sporů).
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím tajemníků komisí SZZ)
T: trvale
- 82.11 Dodát proděkance dr. Navrátilové přehled nehabilitovaných přednášejících pro AR 2019/2020.
O: ředitelé ústavů
T: 12. 7. 2019
- 85.11 Před tvorbou a tiskem vizitek zajistit schválení prostřednictvím [požadavku na objednávku](#) (šablony vizitek jsou k dispozici na [webu](#)).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 86.11 Žádosti o projekty připravovat v dostatečném časovém předstihu.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 88.11 Zaslát proděkanovi dr. Snopkovi návrhy na doplnění sekce [absolvent](#) (transformace rektorátní úrovně) a seznam úspěšných absolventů (od prvních promocií) pro tvorbu informativního medailonku.
O: ředitelka ÚZV
T: 4. 7. 2019

Nové úkoly:

- 89.12 V souvislosti s revizemi odborných praxí zaslat proděkanovi dr. Snopkovi algoritmus započítávání/uznávání odborné praxe (v rámci výkonu povolání, předchozího studia apod.) u studentů kombinované formy studia.
O: ředitelé ústavů
T: 12. 7. 2019



- 90.12 Zjistit, zda může FHS využít prostředky z projektů GAMA, Norských fondů aj.
O: dr. Kočvarová
T: 12. 7. 2019
- 91.12 Zaslát kancléřce UTB seznam významných zahraničních osobností, které by mohly být pozvány na UTB (viz bod 2.1 [zápisu č. 1/2019](#)).
O: dr. Šilhánová
T: 12. 7. 2019
- 92.12 Zaslát proděkance dr. Navrátilové:
- náměty k úpravám Stagu,
- stručnou metodiku k vypracování bakalářských/magisterských prací dle osnovy dodané dr. Navrátilovou (rozsah práce, použití literatury, citace atd.).
O: ředitelé ústavů/center
T: 12. 7. 2019
- 93.12 Předložit děkanovi návrh projektu Inovace v pedagogice (anotace atd.).
O: ředitel ÚPV
T: 12. 7. 2019
- 94.12 Předložit děkanovi koncepci rozvoje své oblasti, popř. ústavu/centra s ohledem na pedagogické, tvůrčí a další činnosti v horizontu 3 let.
O: proděkani, ředitelé ústavů/center
T: 21. 8. 2019
- 95.12 Připravit k odeslání na MŠMT upravenou verzi žádosti o udělení akreditace pro Studium v oblasti pedagogických věd a Studium v oblasti pedagogických věd - Učitel praktického vyučování a učitel odborného výcviku.
O: ředitelka ÚŠP
T: 8. 7. 2019
- 96.12 Předat doc. Wiegerové smlouvy o praxi.
O: dr. Snopek
T: 28. 6. 2019
- 97.12 S ohledem na avizovaný audit zaměřený na analýzu kolizních situací prověřit, zda jsou evidovány náhrady výuky za služební cesty.
O: ředitelé ústavů/center
T: 4. 7. 2019
- 98.12 Zpracovat normu stanovující standardy pro kombinované studium.
O: dr. Navrátilová
T: 12. 7. 2019
- 99.12 Zaslát proděkance dr. Kočvarové opravené formuláře evidence pracovní kapacity.
O: ředitelé ústavů/center
T: 4. 7. 2019

100.12 Zaslal děkanovi návrhy do Plánu realizace Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Fakulty humanitních studií UTB ve Zlíně pro rok 2020 (viz <https://fhs.utb.cz/mdocs-posts/plan-realizace-strateg-zameru-2019-schvaleny-22-2-2019/>).

O: proděkan, ředitelé ústavů/center

T: 20. 8. 2019

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápis](#)).
2. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/13/2019 Jednací řád Etické komise UTB](#)
 - [Směrnice rektora SR/11/2019 Organizace a průběh hodnocení studijních programů](#)
 - [Směrnice rektora SR/10/2019 Pravidla pro hodnocení vzdělávací činnosti](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/11/2019 Pravidla pro vzhled, obsah a používání úředních razítek na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně](#)
 - [Pokyn kvestora PK/14/2019 Harmonogram přípravy fyzických inventur 2019](#)
3. K 25. 6. 2019 bylo v Klubu absolventů UTB registrováno celkem 722 absolventů, z toho 152 FHS. Absolventi z roku 2019 – 18 osob.

Důležité termíny:

- | | |
|------------------------|---|
| - 8. – 12. 7. 2019 | Junior univerzita |
| - 10. – 12. 7. 2019 | promoce absolventů FHS |
| - 15. 7. – 18. 8. 2019 | předběžný termín uzavření menzy |
| - 5. nebo 6. 9. 2019 | setkání zaměstnanců FHS (termín je v jednání) |
| - 19. 9. 2019 | imatrikulace studentů 1. roč. |
| - 24. – 26. 9. 2019 | Gaudeamus Bratislava |
| - 22. – 25. 10. 2019 | Gaudeamus Brno |
| - 30. 10. 2019 | Business Day (U13 a Kongresové centrum) |
| - 5. – 6. 11. 2019 | Gaudeamus Nitra |

Přílohy: 1. Nezaměstnanost absolventů UTB (zpracovala A. Knápková).

Příští Kolegium děkana FHS: 21. 8. 2019 v 9 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 26. 6. 2019

Zapsala: Ing. Olga Hulejová

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.