

Kolegium děkana zápis č. 15/2019

Datum: 18. 9. 2019

Přítomni: dr. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková,
Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská,
dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, dr. R. Trušník, doc. A. Wiegerová

Omluveni: Ing. A. Cejpek, dr. P. Juřeníková

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

69.9 Při zadávání projektů do systému GAP uvádět vždy mentální podíl řešitele a spoluřešitelů (nutno stanovit při podávání návrhu projektu, v průběhu řešení se již nemění).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

73.9 Reflexi výsledků šetření ve věci realizace povinných praxí zaslat děkanovi FHS.

O: dr. Snopek

T: 1. 10. 2019

Připravit návrh systému evaluace praxí.

O: dr. Snopek

T: 31. 10. 2019

74.10 Doručit Ing. Horákovi přehledy dočerpání dovolené za rok 2019 (viz bod IV. pokynu děkanky PD/01/2019 Rozvrh čerpání dovolené).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: 30. 9. 2019

86.11 Žádosti o projekty připravovat v dostatečném časovém předstihu.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP)

T: trvale

90.12 V případě zájmu o využití finančních prostředků z projektů GAMA nebo Norských fondů kontaktovat proděkanku dr. Kočvarovou.

O: ředitelé ústavů/center

T: 30. 9. 2019

101.13 Finalizovat prezentaci ocenění studentů.

O: dr. Šilhánová

T: 1. 10. 2019

103.13 Na základě kontroly sylabů jednotlivých předmětů v IS/STAG provést opatření, která povedou k důslednému naplňování akreditačních spisů.

O: ředitelé ústavů

T: trvale

104.13 Důsledně zapisovat na web změny ve výuce v důsledku nepřítomnosti (viz e-mail Ing. Kolka ze dne 20. 8. adresovaný asistentkám).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP a asistentek)
T: trvale

106.13 V rámci čerpání projektů RVO v roce 2020 stanovit konkrétní směry a celkový počet, připravit anotace projektů.
O: ředitelé ústavů (ve spolupráci s děkanem a tajemníkem)
T: 1. 11. 2019

109.14 Oslovit navržené VIP osobnosti s možným termínem návštěvy.
O: dr. Šilhánová
T: ihned

110.14 Realizovat na ústavech/centrech opatření vedoucí ke zvýšení publikační činnosti AP v souladu s Metodikou 17+.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale

111.14 Provést kontrolu stávajících vnitřních norem a v případě nutnosti navrhnout jejich aktualizaci.
O: proděkaní (dle svých oblastí)
T: 4. 10. 2019

Nové úkoly:

112.15 Zjistit informace o stavu úprav v aplikaci Moodle, popsat základní postupy pro práci s aplikací Moodle a předat je akademickým pracovníkům.
O: Ing. Kolek
T: 1. 10. 2019

113.15 Připomínkovat pokyn děkana PD/09/2019 Evidence pracovní doby zaměstnanců FHS.
O: členové kolegia děkana FHS
T: 27. 9. 2019

114.15 V dokumentech ke služebním cestám financovaným z RVO upřesnit předpokládané přínosy (např. publikační výstup, přínos pro akreditaci).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale

115.15 Zaslat proděkance dr. Navrátilové případné návrhy na změny ve způsobu přijímacího řízení u příslušných SP v rámci přípravy směrnice pro veřejně vyhlášené přijímací řízení na AR 2020/2021. Zkontrolovat soulad přijímacího řízení s udělenými akreditacemi.
O: ředitelé ústavů
T: 25. 9. 2019

116.15 Připravit směrnice pro veřejně vyhlášené přijímací řízení na AR 2020/2021.
O: dr. Navrátilová
T: 4. 10. 2019

117.15 Doplnit do formuláře *Žádost o uznání zkoušek a zápočtů* kolonku pro vyjádření garanta studijního oboru programu.

O: dr. Navrátilová

T: 1. 10. 2019

118.15 Zaslát proděkance dr. Šilhánové informaci o studentech, kteří budou FHS prezentovat na středních školách. Studenti dostanou k dispozici připravenou prezentaci.

O: ředitelé ústavů

T: 4. 10. 2019

119.15 Zvážit možnost realizace „vyrovnávacích kurzů“ pro studenty u předmětů s velkou studijní neúspěšností. Možnost zaplacení lektora v rámci projektu. Název kurzu s předpokládaným počtem hodin zaslat proděkanovi dr. Snopkovi.

O: ředitelé ústavů/center

T: 27. 9. 2019

120.15 Aktualizovat *Program kurzů* v rámci CŽV na FHS pro AR 2019/2020 ve [sdíleném dokumentu](#).

O: ředitelé ústavů/center

T: 30. 9. 2019

121.15 Zaslát návrhy termínů pro vstup do výuky pro JOB centrum.

O: ředitelé ústavů

T: 27. 9. 2019

Různé:

1. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování: -

Důležité termíny:

- | | |
|-----------------------|---|
| - 21. 9. 2019 | zasedání Správní rady UTB ve Zlíně |
| - 24. – 26. 9. 2019 | Gaudeamus Bratislava |
| - 27. 9. 2019 | Noc Vědců na UTB |
| - 1. 10. 2019 | spuštění Microsite – nabídka prezentací pro střední školy |
| - 9. 10. 2019 | setkání Erasmus Night (17 h; U18, Studentský klub) |
| - 10. 10. 2019 | Erasmus Day (U13) |
| - 16. 10. 2019 | Světový den záchrany života (v 10 a v 11 h; U18) |
| - 17. – 18. 10. 2019 | Setkání andragogických pracovišť |
| - 22. – 25. 10. 2019 | Gaudeamus Brno |
| - 25. 10. 2019 | workshop Moderní technologie ve výuce jazyků (9 h; U18/322) |
| - 30. 10. 2019 | Business Day (U13 a Kongresové centrum) |
| - 5. – 6. 11. 2019 | Gaudeamus Nitra |
| - 30. 3. – 3. 4. 2020 | International week na UTB |

Přílohy:

1. Evidence pracovní doby zaměstnanců FHS (k připomínkování)
2. Prezentace základních výsledků analýzy EPK

Příští Kolegium děkana FHS: 2. 10. 2019 v 9 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 18. 9. 2019
Zapsala: Ing. Olga Hulejová
Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.