

Kód:	PT/02/2007
Druh:	POKYN TAJEMNÍKA
Název:	Postup při obsazování ubytovacích prostor v trvalém pronájmu FHS
Organizační závaznost:	Fakulta humanitních studií
Datum vydání:	02. 01. 2007
Účinnost:	01. 01. 2007
Vydává:	Ing. Jitka Chudarová, tajemník
Zpracoval:	Lenka Tesařová
Počet stran:	1
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	Děkan, tajemník, ekonom – hospodář, ředitelé ústavů
Podpis oprávněné osoby:	Ing. Jitka Chudarová, v. r.

I.

Fakulta humanitních studií (FHS) má trvale pronajaté prostory pro ubytování v budově U12.

II.

Organizací ubytování a vedením evidence ubytovaných je pověřen ekonom – hospodář FHS.

III.

Požadavek na ubytování (včetně jména osoby a délky pobytu) nahlásí písemně (e-mailem) asistentka ústavu na základě pokynu ředitele ústavu **s dostatečným předstihem** hospodáře, která je za Fakultu humanitních studií pověřena jednáním s ubytovatelkou na kolejích U12. Požadavky zaslané ubytovatelce jinou cestou, nebudou ze strany kolejí akceptovány.

IV.

Při ubytování cizinců zajišťuje ředitelem ústavu pověřená osoba první kontakt a komunikaci s personálem kolejí.

V.

Klíče od bytové jednotky na U12 jsou k vyzvednutí na recepci. Všichni ubytovaní musí bezpodmínečně dodržovat Kolejní řád a pokyny recepce. Po ukončení pobytu vrátí klíče na recepci.

VI.

Náklady za pronajaté prostory budou účtovány k tíži nákladového střediska (event. SPP prvku), které o zajištění ubytování požádá.