

Kód:	SD/05/2014
Druh:	SMĚRNICE DĚKANKY
Název:	Hodnocení pedagogických a tvůrčích aktivit na Fakultě humanitních studií
Organizační závaznost:	Fakulta humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	16. 06. 2014
Účinnost:	16. 06. 2014
Vydává:	doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D., děkanka
Zpracoval:	Mgr. Libor Marek, Ph.D., doc. Mgr. Soňa Vávrová, Ph.D., doc. PaedDr. Adriana Wiegerová, PhD.
Počet stran:	6
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	proděkani, tajemnice, ředitelé ústavů, akademičtí pracovníci
Podpis oprávněné osoby:	doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D., v. r.

Tato směrnice doplňuje Směrnici rektora SR/17/2013 Hodnocení pedagogických a tvůrčích aktivit pro podmínky Fakulty humanitních studií (FHS).

Článek 1

Obecné zásady

- (1) Rozsah ročního fondu pracovní doby akademického pracovníka (na základě výpočtu produktivních hodin v daném kalendářním roce) je stanoven na **1700 započitatelných hodin (ZH)**.
- (2) Pracovní povinnosti akademického pracovníka jsou rozděleny na činnosti pedagogické a tvůrčí. Poměr mezi pedagogickou a tvůrčí činností se může měnit tak, aby byl zachován celkový roční fond pracovní doby. Pedagogické činnosti jsou vyjádřeny v ZH, tvůrčí činnosti jsou vyjádřeny v bodech (specifikace přepočtu je uvedena dále).

Článek 2

Pedagogické činnosti

- (1) Rozsah pedagogických činností akademického pracovníka s pracovním zařazením lektor je stanoven na **1200 ZH** za rok, u všech ostatních akademických pracovníků na **900 ZH** za rok (u obou při dosažení minimálního požadavku naplnění tvůrčích činností). U akademického pracovníka s pracovním zařazením vědecko-pedagogický pracovník stanoví rozsah pedagogických činností přímý nadřízený.
- (2) V pedagogické činnosti akademického pracovníka (s výjimkou vědecko-pedagogického pracovníka) je stanoveno minimálně **200 ZH** přímé vyučovací činnosti, tj. za vedení přednášek, seminářů nebo cvičení (při plném úvazku).
- (3) Do pedagogického úvazku akademického pracovníka se započítávají další činnosti v tomto rozsahu:
- | | |
|---|------------------------------------|
| organizační záležitosti studijního oboru ¹ | 50 + (10 x P ²) ZH/rok |
| supervize v oblasti odborných praxí pro ÚZV | 1 ZH/student/semestr |
| supervize v oblasti průběžných a souvislých praxí pro ÚŠP a ÚPV | 0,6 ZH/student/semestr |
| praktická zkouška v oboru Všeobecná sestra | 1 ZH/student |
- (4) Výuka v kurzech CŽV je při naplnění ročního fondu pracovní doby pracovníka ohodnocena mimořádnou finanční odměnou. V případě nenaplnění tohoto fondu je započítána do ročního fondu pracovní doby, obdobně jako při výuce v akreditovaných studijních programech.
- (5) Vybrané pedagogické a organizační činnosti související s výukou a další činnosti specifikované v článku 5 jsou při naplnění ročního fondu pracovní doby hodnoceny zvlášť, formou mimořádné finanční odměny.

¹ Organizační záležitosti nezbytné pro plynulé a efektivní fungování oboru (pověřený akademický pracovník připravuje podklady pro rozvrh a požadavky na mezifakultní výuku, zodpovídá za správnost karet předmětů, provádí kontrolu zadání kvalifikačních prací, plní poradenskou roli, koordinuje činnost ročníkových vedoucích a vykonává další činnosti dle pokynu ředitele příslušného ústavu).

² P je koeficient vyjadřující počet studentů oboru, přičemž za každou skupinu 50 studentů se hodnota P navyšuje o 1.

- (6) V případě, že akademický pracovník přeruší na určitou dobu výkon práce pro zaměstnavatele (např. z důvodu mateřské dovolené, dlouhodobé pracovní neschopnosti), bude mu výše pedagogického úvazku stanovena na základě aritmetického průměru tvůrčích činností posledních dvou let před přerušením výkonu. Pokud v průběhu přerušení výkonu práce vykazoval tvůrčí činnost, bude mu tato při tvorbě úvazku zohledněna.

Článek 3

Tvůrčí činnosti

- (1) Výsledkům tvůrčích činností je přiřazeno bodové hodnocení dle platné „Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů“ schválené usnesením vlády ČR.
- (2) Minimální rozsah tvůrčích činností akademického pracovníka s pracovním zařazením lektor je stanoven na **10 bodů** za kalendářní rok, u všech ostatních akademických pracovníků na **16 bodů** za kalendářní rok.
- (3) Dosažený počet bodů v tvůrčích činnostech lze promítnout do rozsahu pedagogické činnosti (1 bod = 50 ZH) tak, aby byl naplněn celkový fond pracovní doby 1700 ZH. Výsledky tvůrčích činností nad 1700 ZH se promítnou do osobního příplatku akademického pracovníka v následujícím období (viz článek 4).

Další hodnocené činnosti:

- | | |
|--|-----------------|
| (4) Člen redakční rady a redakce časopisu v mezinárodní databázi (Web of Science, Scopus, ERIH) | 50 ZH/1 časopis |
| (5) Člen redakční rady a redakce časopisu na seznamu RIV (Seznam recenzovaných neimpaktovaných periodik vydávaných v ČR) | 20 ZH/1 časopis |
| (6) Vypracování posudku pro časopis v RIV nebo mezinárodní databázi | 10 ZH/1 posudek |
| (7) Člen vědeckého/organizačního výboru mezinárodní konference (nejméně 1/3 zahraničních účastníků) | 30/20 ZH |
| (8) Supervizor čísla časopisu FHS zařazeného v RIV nebo mezinárodní databázi | 100 ZH |

- | | | |
|------|---|---------------------|
| (9) | Výkonný redaktor časopisu FHS zařazeného v RIV
nebo mezinárodní databázi | 300 ZH |
| (10) | Vědecký redaktor edice monografií FHS UTB
(zaměstnanec FHS) | 100 ZH/1 monografie |
| (11) | Výkonný redaktor edice monografií FHS UTB | 200 ZH/1 monografie |

Článek 4

Stanovení výše osobního příplatku

- (1) Osobní příplatek je stanoven s ohledem na finanční možnosti fakulty jako nenároková složka mzdy s platností na období 1 roku, pokud v průběhu roku nenastanou rozhodné skutečnosti pro jeho změnu. Osobní příplatek lze zaměstnanci poskytnout zpravidla nejdříve 3 měsíce od nástupu do zaměstnání.
- (2) Osobní příplatek se odvíjí od počtu bodů získaných za doložené uznatelné výsledky z předcházejícího období a jeho výše je stanovena děkankou fakulty na návrh ředitele příslušného ústavu/centra.
- (3) Vedle výsledků tvůrčí činnosti může osobní příplatek zohledňovat přínos zaměstnance pro fakultu a další činnosti (např. členství v AK MŠMT vč. pracovních skupin, GA ČR, TA ČR a obdobných).
- (4) Pro stanovení osobního příplatku za body získané za tvůrčí činnosti, které se nepromítají do úvazku akademického pracovníka (tzn. jsou nad 1700 ZH), platí následující doporučení:

Počet bodů za tvůrčí činnosti při naplnění úvazku (1700 ZH)	Výše příplatku v Kč
do 5	1000
5,1 – 10	2000
10,1 – 15	3000
15,1 – 20	4000
20,1 – 25	5000
25,1 – 30	5500
30,1 – 35	6000
35,1 – 40	6500
40,1 – 45	7000
45,1 – 50	7500

50,1 – 55	8000
55,1 – 60	8500
60,1 a více	9000

Článek 5

Stanovení mimořádné finanční odměny

Výše mimořádné finanční odměny je stanovena individuálně děkanem fakulty na návrh ředitele příslušného ústavu/centra. Tuto odměnu lze zaměstnanci poskytnout zpravidla nejdříve 3 měsíce od nástupu do zaměstnání, a to při naplnění fondu pracovní doby (dále v závorce uveden vždy odpovídající počet ZH při nenaplněném úvazku). Odměny mohou být vyplaceny v případě finanční dostatečnosti fakulty.

Překlad www stránek FHS a ústavů, překlad pro účely FHS (nikoliv odborné články k publikaci)	2000 Kč za každých 10 NS ³ (14 ZH/10 NS)
Jazyková korektura pro účely FHS (nikoliv odborné články k publikaci)	1500 Kč za každých 25 NS (10 ZH/25 NS)
Garant výuky cizího jazyka na jiné fakultě	1000 Kč/100 studentů/rok (7 ZH/100 studentů/rok)
Koordinátor mobilit na ústavu (vyjíždějící, přijíždějící)	2000 Kč na každých 10 studentů /rok (až 10 ZH/rok)
Zpracování akreditačních materiálů pro nový studijní obor ⁴ – 1 forma studia	až 10 tis. Kč (až 70 ZH)
Zpracování akreditačních materiálů pro nový studijní obor ⁴ – 2 formy studia	až 14 tis. Kč (až 90 ZH)
Příprava materiálů pro reakreditaci ⁴ – 1 forma studia	celkem až 7 tis. Kč (až 45 ZH)
Příprava materiálů pro reakreditaci ⁴ – 2 formy studia	až 10 tis. Kč (až 70 ZH)
Podání projektu GA ČR, TA ČR, ESF, mezinárodního či jiného projektu	až 5 tis. Kč (až 30 ZH)

³ NS = normostrana

⁴ Celková suma, podmíněno úspěšnou (re)akreditací. O konkrétní částce rozhoduje ředitel ústavu.

Získání projektu GA ČR, TA ČR, ESF, mezinárodního či obdobného

– do 2 mil. Kč

až 10 tis. Kč (až 70 ZH)

– nad 2 mil. Kč

až 15 tis. Kč (až 100 ZH)

Získání interního projektu (např. IGA)

1500 Kč (10 ZH)

Jmenování docentem/profesořem v roce jmenování

až 15/25 tis. Kč (až 60/80 ZH)

Vedení BP/DP

700/1000 Kč (15/20 ZH)

Oponování BP/DP

300/400 Kč (6/8 ZH)

Vedení práce SVOČ

500 Kč (10 ZH)

Oponování práce SVOČ

300 Kč (6 ZH)

Tajemník komise pro SZZ

700 Kč/den SZZ
(10 ZH/den SZZ)

Citace v mezinárodních databázích

1000 Kč/5 citací v oborech
fakulty

Editace sborníku zařazeného do mezinárodních databází
(o rozdělení v týmu rozhoduje senior editor)

15 tis. Kč/1 sborník
(500ZH)

Zpracování studijní opory (elektronický text, příp. Moodle)

2000 Kč/20 ZH

Článek 6

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nahrazuje Směrnici děkanky SD/12/2013 Hodnocení pedagogických a tvůrčích aktivit na Fakultě humanitních studií.