

Kód:	PD/05/2016
Druh:	POKYN DĚKANKY
Název:	Organizace a průběh rigorózního řízení
Organizační závaznost:	Fakulta humanitních studií
Datum vydání:	29. 11. 2016
Účinnost:	29. 11. 2016
Vydává:	doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D.
Zpracoval:	Mgr. Libor Marek, Ph.D.
Počet stran:	4
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	proděkan pro pedagogickou činnost, ředitelé ÚPV a ÚŠP, garanti studijních oborů Sociální pedagogika a Pedagogika předškolního věku, studijní oddělení
Podpis oprávněné osoby:	doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D. v. r.

Článek 1 **Základní ustanovení**

1. Rigorózní řízení (dále jen „RŘ“) probíhá na Fakultě humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FHS“) podle Rigorózního řádu FHS. Tento pokyn specifikuje postup při podávání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce (dále jen „SRZ“) a podrobnosti o průběhu a organizaci RŘ.
2. Na FHS lze konat SRZ u těchto **navazujících magisterských** studijních programů a oborů:
 - studijní program **Pedagogika**, studijní obor **Sociální pedagogika** – forma studia **prezenční**,
 - studijní program **Specializace v pedagogice**, studijní obor **Sociální pedagogika** – forma studia **kombinovaná**,
 - studijní program **Specializace v pedagogice**, studijní obor **Pedagogika předškolního věku** – forma studia **prezenční a kombinovaná**.

Článek 2 **Zahájení rigorózního řízení**

1. RŘ organizuje studijní oddělení FHS v součinnosti s ústavem, na němž se realizuje příslušný studijní obor.
2. RŘ je zahájeno doručením přihlášky k SRZ, kterou lze podat vždy k poslednímu dni měsíce října a března. Přihlášku je nutno podat elektronicky na www.eprihlaska.utb.cz a uhradit poplatek za RŘ ve výši stanovené v čl. 8 odst. 1 tohoto pokynu. Uchazeč volí v přihlášce název studijního programu (**Specializace v pedagogice** nebo **Pedagogika**), studijního oboru (**Sociální pedagogika** nebo **Pedagogika předškolního věku**) a způsob studia (rigorózní řízení).

3. Součástí přihlášky je:

- a) úředně ověřená kopie magisterského vysokoškolského diplomu nebo osvědčení o přiznání akademického titulu,
- b) úředně ověřená kopie dodatku k diplomu (příp. vysvědčení o státní závěrečné zkoušce),
- c) u absolventa zahraniční vysoké školy osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělání ve stupni odpovídajícím magisterskému studiu v oboru nebo jeho úředně ověřenou kopii,
- d) doklad o zaplacení poplatku podle čl. 8 odst. 1 tohoto pokynu,
- e) strukturovaný životopis, případně také přehled publikovaných prací.

Uchazeč je povinen dodat všechny požadované doklady na studijní oddělení FHS, Mostní 5139, 760 01 Zlín. Žádné součásti přihlášky se uchazečům nevracejí.

4. Uchazeč v písemné podobě předloží na studijním oddělení návrh tématu a pojetí rigorózní práce (dále jen „RP“), jejích cílů a metod, příp. výstupů.
5. Vhodnost tématu a návrh pojetí RP posoudí garant příslušného studijního oboru, který o jeho schválení či zamítnutí informuje uchazeče prostřednictvím ředitele ústavu, a to písemným vyrozuměním zasláným do vlastních rukou nejpozději do 30 dnů od skončení lhůty pro podání přihlášek.

Článek 3 **Rigorózní práce**

1. Po schválení tématu RP uchazeč bezodkladně vypracuje podklad pro zadání RP, který předloží k podpisu garantovi příslušného studijního oboru a následně odevzdá na sekretariátu ústavu.
2. Uchazeč je povinen převzít oficiální zadání RP podepsané děkanem FHS a ředitelem příslušného ústavu nejpozději do 60 dnů ode dne doručení vyrozumění o schválení navrženého tématu RP.
3. RP je písemná a odevzdává se jak ve formě elektronické (prostřednictvím portálu IS/STAG), tak tištěné s pevnou vazbou v počtu dvou kusů na příslušném ústavu; obě verze musí být identické.
4. Rozsah RP je nejméně 80 normostran, do kterých se nezapočítávají formální kapitoly a přílohy.
5. Uchazeč je povinen odevzdat RP nejpozději do 1 roku od zahájení RŘ, tj. od doručení přihlášky k SRZ.

Článek 4 **Oponenti a posudky rigorózní práce**

Oponenti, odborníci v příslušné oblasti, vypracují na RP písemný posudek do 1 měsíce od jejího odevzdání.

Článek 5 **Státní rigorózní zkouška**

1. Uchazeč je pozván e-mailem z příslušného ústavu na nejbližší termín SRZ za předpokladu, že v souladu s čl. 3 odevzdal RP předepsaným způsobem.
2. Na SRZ se přiměřeně aplikují ustanovení Studijního a zkušebního řádu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně o státní závěrečné zkoušce.
3. SRZ se koná před zkušební komisí pro SRZ (dále jen „zkušební komise“), a to zpravidla ve dvou termínech: leden a červenec.
4. Obsah ústní zkoušky odpovídá zaměření příslušného studijního oboru, pro který FHS získala v rámci akreditace oprávnění konat SRZ.

Pro obor Sociální pedagogika jsou předměty SRZ:

- teorie a aplikace sociální pedagogiky,
- výběrový předmět dle zaměření rigorózní práce (sociální a pedagogická psychologie, filozofie a teorie výchovy, neziskový sektor, sociální politika a sociální služby, kulturní a sociální antropologie).

Pro obor Pedagogika předškolního věku jsou předměty SRZ:

- předškolní pedagogika,
- pedagogická psychologie,
- výběrový předmět dle zaměření rigorózní práce (řízení mateřské školy, didaktika mateřské školy, speciální pedagogika v mateřských školách).

Tematické okruhy zveřejní ředitel příslušného ústavu v informačním systému FHS.

Článek 6 **Obhajoba rigorózní práce**

Obhajoba RP je součástí SRZ, koná se před zkušební komisí a probíhá formou vědecké rozpravy mezi uchazečem a členy zkušební komise. Je veřejná.

Článek 7 **Jednání zkušební komise**

1. Předseda zkušební komise:

- zahajuje a ukončuje SRZ při respektování daných časových limitů (30 minut – obhajoba RP, včetně úvodního slova uchazeče a čtení posudků, 30 minut – zkouška z předmětů SRZ),
- zopakuje členům komise zásady postupu při SRZ.

2. Uchazeč si vylosuje čísla tematických okruhů v rámci předmětů SRZ. Jednotlivé předměty SRZ zkoušejí příslušní členové zkušební komise. Všichni členové zkušební komise mají právo klást doplňující otázky.

3. Po skončení obhajoby a zkoušky z předmětů SRZ opustí uchazeč místnost a zkušební komise se za vedení předsedy radí o hodnocení a hlasuje. Členové komise předkládají své návrhy hodnocení RP a návrhy hodnocení jednotlivých předmětů SRZ. Pro hodnocení obhajoby RP je významným kritériem návrh hodnocení práce oponenty.

5. V případě, že v komisi není dosaženo shody, rozhoduje se o hodnocení a o výsledku obhajoby nebo zkoušky z příslušného předmětu hlasováním prostou většinou hlasů členů komise přítomných v okamžiku hlasování. V případě rovnosti hlasů (sudý počet členů zkušební komise), rozhoduje hlas předsedy. Výsledek hlasování (poměr hlasů) se zapisuje do protokolu o SRZ.

6. Předseda zkušební komise oznámí uchazeči výsledky SRZ. Při hodnocení „neprospěl(a)“ je uchazeč seznámen s odůvodněním hodnocení.

7. O průběhu SRZ je veden protokol v portálu IS/STAG, příp. v listinné formě. Protokol vede tajemník zkušební komise podle pokynů předsedy. Za správnost a úplnost zápisu v protokolu odpovídá předseda děkance fakulty.

8. Do protokolu se uvádí:
- průběh a hodnocení obhajoby RP, vč. položených otázek a podstaty odpovědí,
 - hodnocení jednotlivých předmětů a celkové hodnocení ústní zkoušky z předmětů SRZ,
 - celkové hodnocení SRZ,
 - v případě hodnocení „neprospěl(a)“ odůvodnění a stanovisko k možnosti přepracování RP podle čl. 6 odst. 6 Rigorózního řádu FHS,
 - upřesnění počtu přítomných členů komise v okamžiku hlasování a poměr hlasů.
9. Přílohami protokolu jsou posudky oponentů, včetně vyjádření k původnosti práce, v odůvodněných případech řádná omluvenka, případně kopie rozhodnutí děkanky o uznání/neuznání omluvy.
10. Po zapsání hodnocení uchazečů do protokolů o průběhu SRZ vytiskne tajemník protokoly a tyto předloží předsedovi zkušební komise ke kontrole. Zkontrolované protokoly podepíše předseda a všichni přítomní členové zkušební komise.

Článek 8

Poplatek za rigorózní řízení

1. Poplatek za rigorózní řízení činí 6434,- Kč a je třeba ho poukázat na bankovní účet **27-1925270277/0100** u KB Zlín, majitel účtu: UTB ve Zlíně, nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín, variabilní symbol: **6903602990**, specifický symbol: **oborové číslo uchazeče** vygenerované v elektronické přihlášce. Tento poplatek se v žádném případě nevrací. Uchazeč je povinen zkontrolovat si v režimu pořizování e-přihlášky přijetí platby. Neuhrazení výše uvedeného poplatku znamená nesplnění jedné ze základních podmínek rigorózního řízení.
2. Náklady spojené s používáním zařízení a informačních technologií v souvislosti s vypracováním RP a přípravou na SRZ hradí uchazeč, pokud jich využije. Výše paušální úhrady za používáním zařízení a informačních technologií v rozsahu nejvýše 10 hodin činí 2000,- Kč. Uchazeč poukáže příslušnou částku na výše uvedený bankovní účet a její uhrazení musí doložit na sekretariátu příslušného ústavu předložením originálu dokladu o platbě před využitím zařízení či informačních technologií. Paušální úhrada se v žádném případě nevrací.

Článek 9

Ukončení rigorózního řízení

Po úspěšném vykonání SRZ vydá FHS absolventovi RŘ vysokoškolský diplom s akademickým titulem „doktor filozofie“ (ve zkratce „PhDr.“ uváděné před jménem).