

Kód:	SD/01/2012
Druh:	SMĚRNICE DĚKANKY
Název:	Rozvojový fond Fakulty humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Organizační závaznost:	Fakulta humanitních studií UTB ve Zlíně
Datum vydání:	1. 2. 2012
Účinnost:	1. 2. 2012
Vydává:	doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D., děkanka
Zpracoval:	doc. PaedDr. Adriana Wiegerová, PhD.
Počet stran:	4
Počet příloh:	2
Rozdělovník:	děkanka, proděkan pro tvůrčí činnost, tajemník, ředitelé ústavů, akademičtí pracovníci
Podpis oprávněné osoby:	doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D., v. r.

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Rozvojový fond Fakulty humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „RF“) je programově orientovaným nástrojem účelové finanční podpory v oblasti rozvoje fakulty, zejména jejích vědeckovýzkumných a tvůrčích činností.
- (2) RF je tvořen z finančních prostředků rozpočtu Fakulty humanitních studií (dále jen „FHS“) Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně určených k podpoře a rozvoji vědy, výzkumu a tvůrčích činností na příslušný kalendářní rok.
- (3) O finanční prostředky z RF může žádat akademický pracovník FHS formou přihlášky do soutěže o interní grant (dále jen „IG“) za účelem podpory vědecko-výzkumné činnosti s respektováním podmínek vyhlášení soutěže v daném kalendářním roce (v případě, že projekt není podporován z jiných grantových zdrojů).
- (4) V rámci soutěže o IG je možné požadovat pouze neinvestiční prostředky; nelze žádat o prostředky na mzdy a odměny. Všechny finanční požadavky na přihlášce musí být dostatečně zdůvodněny.
- (5) Délka řešení všech projektů je 1 kalendářní rok. Projekt nesmí přesáhnout do dalšího roku.

- (6) Pro realizaci RF je zřízena jako odborný, řídicí i výkonný orgán Komise Rozvojového fondu (dále jen „Komise RF“). Při schvalování mají přednost projekty s předpokladem uznatelného výstupu.
- (7) Finanční prostředky přiděluje na základě návrhu předloženého Komisi RF, děkanka FHS.

Článek 2

Účelové prostředky na podporu vědecko-výzkumné, publikační a jiné tvůrčí činnosti

Účelové prostředky přidělené zaměstnancům FHS na podporu vědecko-výzkumné, publikační a jiné tvůrčí činnosti mohou být ve formě:

- a. příspěvku na přípravu začínajících projektů – finanční podpora k vytvoření výzkumného týmu a k přípravě projektů, které budou východiskem pro následnou účast v soutěžích externích poskytovatelů finančních zdrojů pro vědu a výzkum (obvykle v následujícím kalendářním roce),
- b. příspěvku na výzkumné projekty řešené v rámci fakulty – finanční podpora perspektivních projektů základního a aplikovaného výzkumu,
- c. příspěvku na vydání monografie.

Článek 3

Účelové prostředky na podporu zahraničních cest

Účelové prostředky lze přidělit zaměstnancům FHS na podporu zahraničních cest jako:

- a. příspěvek na krátkodobou stáž a studijní pobyt na zahraničním pracovišti,
- b. příspěvek na účast na mezinárodní konferenci nebo kongresu – podmínkou je aktivní účast žadatele s uznatelným výstupem,
- c. dokončení disertační, habilitační nebo inaugurační práce.

Článek 4

Přihlašování do soutěže o IG

- (1) Grantové přihlášky se předkládají na aktuálním formuláři (příloha č.1) individuálně na referát pro tvůrčí činnost ve dvou vyhotoveních (originál a kopie) do termínu stanoveného ve „Vyhlášení soutěže na finanční podporu interních projektů v rámci Rozvojového fondu FHS“ na aktuální rok.
- (2) Všechny položky v přihlášce je nutno vyplnit. Přihlášky s formálními nedostatky budou ještě před hodnocením vyřazeny.
- (3) Každý navrhovatel může podat v daném roce jen jednu přihlášku, a to za předpokladu, že:

- a. navrhovaný projekt není součástí navrhovatelem řešeného projektu podpořeného externí grantovou agenturou a navrhovatel není ani u takového projektu spoluřešitelem,
 - b. navrhovaný projekt není zároveň řešen formou doplňkové činnosti nebo není součástí zakázkové činnosti,
 - c. navrhovatel je v řešitelském týmu maximálně jednoho dalšího projektu, přihlašovaného do soutěže o IG RF.
- (4) Přihláška do soutěže o IG za účelem podpory zahraniční cesty musí být doložena přihláškou na konferenci nebo kongres, popř. dokumentem, vztahujícím se ke stáži a studijním pobytu (např. zvací dopis, program konference, kongresu, případně anotace příspěvku, s kterým účastník vystoupí).

Článek 5 **Komise RF**

- (1) Základní úkoly Komise RF:
- a. organizační zabezpečení realizace RF,
 - b. zhodnocení žádostí o finanční podporu z účelových prostředků a vypracování návrhu děkance na její přidělení,
 - c. zajištění odborného posouzení a vyhodnocení projektů v soutěži o IG.
- (2) Členy komise jmenuje děkanka na návrh proděkana pro tvůrčí činnosti na období příslušného kalendářního roku.
- (2) Předsedou komise je proděkan pro tvůrčí činnosti nebo děkanem jmenovaný odborník z FHS.
- (3) Agendu RF a Komise RF vede pověřený pracovník referátu pro tvůrčí činnost.
- (4) Člen Komise RF nemůže posuzovat přihlášku projektu v případě, že je hlavním řešitelem projektu, tzn. nemůže o něm hlasovat. Pokud v takovém případě je hlasování komise nerozhodné, má právo výběru projektu děkanka fakulty.
- (5) Na základě zhodnocení přihlášek do soutěže o IG předseda komise RF předloží děkance FHS návrh na poskytnutí finančních prostředků.
- (6) Základní kritéria pro posouzení přihlášek do soutěže o IG jsou:
- a. hodnota projektu (závažnost, aktuálnost a přínos pro fakultu),
 - b. odborná charakteristika navrhovatele projektu a řešitelského kolektivu,
 - c. návaznost projektu na disertační či habilitační práci, případně inaugurační řízení,
 - d. vyjasněnost cílů, koncepce, způsob a zabezpečení řešení,
 - e. předpokládané výstupy s důrazem na uznatelnost,
 - f. přiměřenost a zdůvodnění požadovaných finančních prostředků.

- (7) V případě žádosti o poskytnutí finančních prostředků na vydání monografie se autor musí zavázat, že monografie bude odevzdána vydavateli do konce září příslušného kalendářního roku a vydána do konce kalendářního roku.

K žádosti o poskytnutí finančních prostředků na vydání monografie je nutné předložit:

1. název monografie, i v anglickém jazyce,
2. abstrakt, klíčová slova, i v anglickém jazyce,
3. obsah monografie s jasným členěním jednotlivých kapitol,
4. úvod monografie,
5. ukázkou jedné kapitoly monografie,
6. návrh vydavatelství, ve kterém bude publikace zařazena do edičního plánu a následně vydána,
7. seznam institucí, kterým, v případě schválení projektu, je možno monografii zaslat,
8. celkový rozpočet (finance na překlady, finance na poštovné, balné a podobně).

Článek 6 **Závěrečná zpráva**

- (1) Řešitel vypracuje závěrečnou zprávu (příloha č. 2) o řešení projektu v termínu stanoveném ve „Vyhlášení soutěže na finanční podporu interních projektů v rámci Rozvojového fondu FHS“ pro příslušný kalendářní rok.
- (2) Výsledky řešení každého projektu jsou hodnoceny z hlediska odborného přínosu i z hlediska účelnosti čerpání finančních prostředků.

Článek 7 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato směrnice nahrazuje Směrnicí děkana SD/02/2010 Rozvojový fond Fakulty humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (včetně příloh) a mění PD/02/2012, a to formou dodatku č. 1.