

|                                |                                                                                 |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kód:</b>                    | <b>SD/01/2011</b>                                                               |
| <b>Druh:</b>                   | <b>SMĚRNICE DĚKANA</b>                                                          |
| <b>Název:</b>                  | <b>Odborné praxe studentů</b>                                                   |
| <b>Organizační závaznost:</b>  | <b>Fakulta humanitních studií UTB ve Zlíně</b>                                  |
| <b>Datum vydání:</b>           | <b>5. 1. 2011</b>                                                               |
| <b>Účinnost:</b>               | <b>1. 1. 2011</b>                                                               |
| <b>Vydává:</b>                 | <b>prof. PhDr. Vlastimil Švec, CSc., děkan</b>                                  |
| <b>Zpracoval:</b>              | <b>Mgr. Anna Krátká, Ph.D., proděkanka pro celoživotní vzdělávání a praxe</b>   |
| <b>Spolupracoval:</b>          | <b>doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D., proděkanka pro pedagogickou činnost</b>   |
| <b>Počet stran:</b>            | <b>4</b>                                                                        |
| <b>Počet příloh:</b>           | <b>4</b>                                                                        |
| <b>Rozdělovník:</b>            | <b>děkan, proděkani, tajemník, ředitelé ústavů, vedoucí studijního oddělení</b> |
| <b>Podpis oprávněné osoby:</b> | <b>prof. PhDr. Vlastimil Švec, CSc., v. r.</b>                                  |

## **I. Základní ustanovení**

Tento vnitřní předpis upřesňuje Směrnici FHS doplňující Studijní a zkušební řád UTB ve Zlíně pro oblast odborných praxí na Fakultě humanitních studií (dále jen „FHS“) ve všech studijních programech realizovaných na FHS, které obsahují ve studijních plánech praxi.

## **II. Pracoviště pro odborné praxe**

1. Pro zabezpečení odborných praxí je vytvořen seznam pracovišť vhodných pro praxe studentů. Studenti si zajišťují praxi individuálně.

2. Ředitel ústavu nebo jím pověřená osoba bude spolupracovat s proděkankou pro celoživotní vzdělávání a praxe (dále jen „proděkanka pro CŽV a praxe“). K praxím studentů se využívají především osvědčená pracoviště, se kterými má FHS uzavřeny smlouvy o spolupráci při realizaci studijního programu. Vždy do 31. srpna příslušného akademického roku ředitel

ústavu nebo jím pověřená osoba odešle proděkance pro CŽV a praxe aktualizovaný přehled navržených pracovišť pro praxe studentů na celý nastávající akademický rok, kde se předpokládají praxe minimálně pěti studentů. S těmito pracovišti bude podepsána smlouva o spolupráci, kterou připraví proděkanka pro CŽV a praxe.

3. Pracoviště pro praxi může být zvoleno také individuálně s ohledem na zaměření studenta nebo na téma jeho bakalářské / diplomové práce. Se souhlasem ředitele nebo jím pověřené osoby může praxe probíhat v místě bydliště studenta. Praxi si student zajišťuje sám na základě „Žádosti o umožnění odborné praxe / stáže“ schválené ředitelem ústavu nebo jím pověřenou osobou. Veškeré smlouvy nebo dohody o spolupráci s pracovišti uzavírá FHS a musí být schváleny Organizačně-právním odborem UTB. V těchto případech je připravují podle vzoru jednotlivé ústavy, proděkanka pro CŽV a praxe zajistí jejich podpis děkanem FHS. Zahraniční studenti mohou plnit praxi ve své domovské zemi.

Podrobnější podmínky odborné praxe stanoví ředitel ústavu nebo jím pověřená osoba.

### **III.**

#### **Organizace a vedení praxe**

1. Rozsah a charakter praxe je dán studijním plánem oboru a musí být v plném rozsahu dodržen.

2. Osoba, pověřená organizací praxí studentů na ústavu, dbá na rovnoměrné rozmístění studentů tak, aby jednotlivá pracoviště nebyla přetížená a praxe tak neztrácely na kvalitě. Je nutné dodržovat podmínky dojednané s jednotlivými pracovišti a nepřekračovat doporučený počet studentů.

3. Akademičtí pracovníci FHS spolupracují s pracovníkem organizace (zařízení) pověřeným pedagogickým vedením studentů, poskytují mu konzultace a provádějí pravidelné supervize na pracovištích odborné praxe.

4. Ředitel ústavu zajistí, aby studenti před zahájením odborné praxe byli proškoleni v platných, obecně závazných předpisech v oblasti ochrany osobních údajů, bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, včetně požární ochrany, případně manipulace s chemickými látkami.

5. V případě úrazu (mimořádné události) studenta během výkonu praxe je ředitel ústavu nebo jím pověřená osoba povinna neprodleně nahlásit událost proděkance pro CŽV a praxe a Organizačně-právnímu odboru UTB.

#### **IV.**

##### **Hodnocení praxe**

1. Ověřování a hodnocení studijních výsledků na praxi je v souladu se Studijním a zkušebním řádem UTB ve Zlíně (dále jen „SZŘ UTB“), způsob a kritéria hodnocení upřesňuje akademický pracovník pověřený organizací praxe studentů.

2. Na hodnocení studentů se vedle akademických pracovníků může podílet školitel / mentor, který má hlas poradní a není oprávněn zapisovat hodnocení do výkazu studentů.

#### **V.**

##### **Dokumentace praxe**

Na webových stránkách jednotlivých ústavů FHS je zřízen odkaz Odborné praxe, kde jsou upřesněny podmínky organizace a průběhu praxí jednotlivých studijních oborů a ročníků. Pro studenty jsou zde přístupné ke stažení potřebné formuláře (Žádost o umožnění odborné praxe, výkaz praxe, dokumentace ...) a aktuální informace.

#### **VI.**

##### **Práva a povinnosti studentů**

1. Práva a povinnosti studenta vyplývají se zákona č. 111/1998 Sb., Část šestá, Studenti.

2. Během výkonu praxe mají studenti právo na konzultace se školitelem / mentorem, akademickým pracovníkem nebo jinou pověřenou osobou.

3. Studijní povinnosti studenta vyplývají ze SZŘ UTB a směrnice FHS, která tento řád doplňuje. Ústav vytvoří organizační podmínky pro splnění praxe v rozsahu stanoveném studijním plánem příslušného oboru.

4. Na praxi je student povinen dodržovat vnitřní předpisy UTB a FHS, zásady bezpečnosti práce, pracovně právní předpisy, zákon č. 101/2000 Sb. na ochranu osobních údajů a pokyny školitele / mentora nebo jiné pověřené osoby.

## **VII.**

### **Závěrečná ustanovení**

Tato vnitřní norma platí v příslušném rozsahu pro všechny studenty prezenční a kombinované formy studia v programech uskutečňovaných FHS, všechny vyučující zajišťující odbornou praxi, akademické pracovníky a administrativní pracovníky FHS a bude dle potřeb aktualizována.

#### **Přílohy:**

Příloha č. 1 Žádost o umožnění odborné praxe / stáže pro studenty IZS

Příloha č. 2 Žádost o umožnění odborné praxe / stáže pro studenty ÚPV

Příloha č. 3 Žádost o umožnění odborné praxe / stáže pro studenty ÚAA

Příloha č. 4 Žádost o umožnění odborné praxe / stáže pro studenty ÚJ

## ŽÁDOST O UMOŽNĚNÍ ODBORNÉ PRAXE / STÁŽE\*

Vážená paní ředitelko,

vážený pane řediteli,

obracíme se na Vás se žádostí umožnit vykonání odborné praxe studentovi / studentce ..... ročníku studijního programu ..... oboru .....\*\*, prezenční, kombinované\* formě studia.

Odborná praxe je součástí studijního plánu výše uvedeného oboru a jejím cílem je seznámit studenty s provozem a organizací práce na jednotlivých typech pracovišť a umožnit jim procvičení ošetrovatelských činností předepsaných studijními plány jednotlivých oborů, v souladu se zněním zákona č. 96/2004 Sb. a s vyhláškou č. 424/2004 Sb.

Student (ka) již v předchozích semestrech absolvoval(a) praxi na těchto pracovištích:

.....  
.....

Student (ka) má zájem plnit odbornou praxi na ..... oddělení / pracovišti, v období od – do ..... v rozsahu ..... hodin.

Odborná praxe se uskuteční na základě osobního jednání studenta / studentky s vrchní / vedoucí sestrou konkrétního pracoviště.

Žádáme Vás zdvořile, abyste výše uvedenému studentovi / studentce umožnili v rámci možností plnit odbornou praxi ve Vašem zařízení.

Děkujeme za Vaši vstřícnost a těšíme se na spolupráci

S pozdravem

.....

Ve Zlíně dne .....

razítko a podpis

UTB ve Zlíně, FHS, Institut zdravotnických studií

57 603....., e-mail: .....

\* Nehodící se škrtněte.

\*\* Doplňte ročník, program / obor.

## ŽÁDOST O UMOŽNĚNÍ ODBORNÉ PRAXE / STÁŽE\*

Vážená paní ředitelko,

vážený pane řediteli,

obracíme se na Vás se žádostí umožnit vykonání odborné praxe studentce / studentovi ..... ročníku studijního programu ..... oboru .....\*\*, v prezenční, kombinované \* formě studia.

Odborná praxe je součástí studijního plánu výše uvedeného oboru a jejím cílem je seznámit studenty s provozem a organizací práce v jednotlivých typech zařízení a mohli si procvičit sociálně pedagogickou činnost nebo činnosti související se studovaným oborem.

Student (ka) již v předchozích semestrech absolvoval/a praxi na těchto pracovištích:

.....  
.....

Výběr institucí pro praxi si volí student (ka) dle vlastního zájmu s ohledem na možnost budoucího uplatnění.

Odborná praxe se uskuteční na základě osobního jednání studentů / studentek s vedoucím konkrétní instituce. Praxe bude probíhat v období od – do ..... v rozsahu ..... hodin.

Žádáme Vás zdvořile, abyste studentovi / studentce umožnili seznámit se s Vaším zařízením, jeho účelem, chodem a způsobem práce v rámci možností Vašeho pracoviště.

Děkujeme za Vaši vstřícnost a těšíme se na spolupráci

S pozdravem

.....

Ve Zlíně dne .....

razítko a podpis

UTB ve Zlíně, FHS, Ústav pedagogických věd

57 603 ..., e-mail: .....@fhs.utb.cz

\* Nehodící se škrtněte.

\*\* Doplňte program / obor.

## **ŽÁDOST O UMOŽNĚNÍ ODBORNÉ PRAXE / STÁŽE\***

Vážená paní ředitelko,

vážený pane řediteli,

obracíme se na Vás se žádostí umožnit vykonání odborné praxe studentovi / studentce .....  
....., .... ročníku studijního programu .....  
oboru .....\*\*, v prezenční formě studia.

Praxe je součástí studijního plánu výše uvedeného oboru a jejím cílem je, aby se studenti seznámili s provozem a organizací práce ve Vaší organizaci a mohli si osvojit dovednosti související se studovaným oborem.

Praxe se uskuteční na základě osobního jednání studenta s vedoucím konkrétní organizace. Praxe bude probíhat v období od – do ..... v rozsahu ..... hodin.

Žádáme Vás zdvořile, abyste studentovi / studentce umožnili v rámci možností plnit praxi a seznámit se s Vaším pracovištěm.

Děkujeme za Vaši vstřícnost a těšíme se na spolupráci

S pozdravem

.....

Ve Zlíně dne .....

razítko a podpis

UTB ve Zlíně, FHS, Ústav anglistiky a amerikanistiky

57 603 ..., e-mail: .....@fhs.utb.cz

\* Nehodící se škrtněte.

\*\* Doplňte program / obor.

## **ŽÁDOST O UMOŽNĚNÍ ODBORNÉ PRAXE / STÁŽE\***

Vážená paní ředitelko,

vážený pane řediteli,

obracíme se na Vás se žádostí umožnit vykonání odborné praxe studentce / studentovi ..... , ..... ročníku studijního programu ..... , oboru ..... \*\* v prezenční, formě studia.

Praxe je součástí studijního plánu výše uvedeného oboru a jejím cílem je, aby se studenti seznámili s provozem a organizací práce ve Vaší organizaci a mohli si osvojit dovednosti související se studovaným oborem.

Praxe se uskuteční na základě osobního jednání studenta s vedoucím konkrétní organizace. Praxe bude probíhat v období od – do ..... v rozsahu ..... hodin.

Žádáme Vás zdvořile, abyste studentovi / studentce umožnili v rámci možností plnit praxi a seznámit se s Vaším pracovištěm.

Děkujeme za Vaši vstřícnost a těšíme se na spolupráci

S pozdravem

.....

Ve Zlíně dne .....

razítko a podpis

UTB ve Zlíně, FHS, Ústav jazyků

57 603 ..., e-mail: .....@fhs.utb.cz

\* Nehodící se škrtněte.

\*\* Doplňte program / obor.