

Kód:	SD/04/2011
Druh:	SMĚRNICE DĚKANKY
Název:	Hodnocení pedagogických a tvůrčích aktivit na Fakultě humanitních studií
Organizační závaznost:	Fakulta humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	14. 06. 2011
Účinnost:	01. 01. 2011
Vydává:	doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D., děkanka
Zpracoval:	Mgr. Karla Hrbáčková, Ph.D., Mgr. Libor Marek, Mgr. Soňa Vávrová, Ph.D.
Počet stran:	6
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	děkanka, proděkani, tajemnice, ředitelé ústavů, akademičtí pracovníci
Podpis oprávněné osoby:	doc. Ing. Anežka Lengálová, Ph.D., v. r.

Tato směrnice doplňuje Směrnici rektora SR/11/2011 Hodnocení pedagogických a tvůrčích aktivit pro podmínky Fakulty humanitních studií (FHS) a upravuje postup při hodnocení tvůrčích činností za kalendářní rok 2011 a pedagogických činností za akademický rok 2011/2012.

Článek 1

Obecné zásady

- (1) Rozsah ročního fondu pracovní doby akademického pracovníka (na základě výpočtu produktivních hodin v daném kalendářním roce) je stanoven na **1700 započitatelných hodin (ZH)**.
- (2) Pracovní povinnosti akademického pracovníka jsou rozděleny na činnosti pedagogické a tvůrčí. Poměr mezi pedagogickou a tvůrčí činností se může měnit tak, aby byl zachován

celkový roční fond pracovní doby. Pedagogické činnosti jsou vyjádřeny v ZH, tvůrčí činnosti jsou vyjádřeny v bodech (specifikace přepočtu je uvedena dále).

Článek 2 Pedagogické činnosti

(1) Rozsah pedagogických činností akademického pracovníka s pracovním zařazením lektor je stanoven na **1200 ZH** za rok, u všech ostatních akademických pracovníků na **900 ZH** za rok (u obou při dosažení minimálního požadavku naplnění tvůrčích činností). U akademického pracovníka s pracovním zařazením vědecko-pedagogický pracovník stanoví rozsah pedagogických činností přímý nadřazený.

(2) V pedagogické činnosti akademického pracovníka (s výjimkou vědecko-pedagogického pracovníka) je stanoveno minimálně **200 ZH** přímé vyučovací činnosti (tj. za vedení přednášek, seminářů nebo cvičení).

(3) Do pedagogického úvazku akademického pracovníka se započítává vedení odborných stáží /praxí v tomto rozsahu:

Supervize v oblasti odborných praxí (pouze IZS)

0,5 ZH/student/semestr

(4) Vedení a oponování bakalářských a diplomových prací (BP/DP) je ohodnoceno formou finanční odměny (viz článek 4). V případě nenaplnění ročního fondu pracovní doby akademického pracovníka lze (po schválení děkankou fakulty na základě návrhu ředitele příslušného ústavu) vedení a oponování BP a DP započítat do plnění pedagogického úvazku akademického pracovníka v rozsahu:

Vedení BP/DP

15/20 ZH

Oponování BP/DP

6/8 ZH

(5) Pedagogické a organizační činnosti související s výukou a další činnosti specifikované v článku 4 jsou hodnoceny zvlášť formou mimořádné finanční odměny.

- (6) V případě, že akademický pracovník přeruší na určitou dobu výkon práce pro zaměstnavatele (např. z důvodu mateřské dovolené, dlouhodobé pracovní neschopnosti), bude mu výše pedagogického úvazku stanovena na základě aritmetického průměru tvůrčích činností posledních dvou let před přerušením výkonu. Pokud v průběhu přerušení výkonu práce vykazoval tvůrčí činnost, bude mu tato při tvorbě úvazku zohledněna.

Článek 3

Tvůrčí činnosti

- (1) Výsledkům tvůrčích činností je přiřazeno bodové hodnocení dle SR/11/2011, která vychází z platné „Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů“ schválené usnesením vlády ČR.
- (2) Minimální rozsah tvůrčích činností akademického pracovníka s pracovním zařazením lektor je stanoven na **10 bodů** za kalendářní rok, u všech ostatních akademických pracovníků na **16 bodů** za kalendářní rok.
- (3) Dosažený počet bodů v tvůrčích činnostech lze promítnout do rozsahu pedagogické činnosti v následujícím akademickém roce podle stanoveného koeficientu (1 bod = 50 ZH) tak, aby byl naplněn celkový fond pracovní doby 1700 ZH. Výsledky tvůrčích činností nad 1700 ZH se promítnou do osobního příplatku akademického pracovníka v dalším roce (viz článek 5).
- (4) Jestliže akademický pracovník nedosáhne za poslední dva roky minimálního požadavku naplnění tvůrčích činností, bude mu navýšen pedagogický úvazek až na 1700 ZH dle přepočtu ZH za tvůrčí činnost v předchozím kalendářním roce.

Článek 4

Stanovení mimořádné finanční odměny

Výše mimořádné finanční odměny je stanovena individuálně děkankou fakulty na návrh ředitele příslušného ústavu. Mimořádnou finanční odměnu lze zaměstnanci poskytnout nejdříve 3 měsíce od nástupu do zaměstnání. Mimořádnou finanční odměnu lze vyplatit jednorázově v průběhu

kalendářního roku po projednání splnění podmínek a v případě finanční dostatečnosti fakulty v následujícím rozsahu:

Překlad www stránek FHS a ústavů, překlad pro účely FHS	140 Kč/normostrana
Jazyková korektura pro účely FHS (nikoliv odborné články k publikaci)	40 Kč/normostrana
Garant výuky cizího jazyka na jiné fakultě	1000 Kč/100 studentů/rok
Vytvoření akreditačních materiálů pro nový studijní obor ¹ – 1 forma studia	až 10 tis. Kč
– 2 formy studia	až 14 tis. Kč
Příprava materiálů pro reakreditaci ² – 1 forma studia	až 7 tis. Kč
– 2 formy studia	až 10 tis. Kč
Organizační garant oboru ³	až 7 tis. Kč/rok
Získání projektu GA ČR, ESF nebo mezinárodního projektu (tým spoluřešitelů dle jejich podílu na přípravě projektu)	
– do 1,5 mil. Kč	až 10 tis. Kč
– nad 1,5 mil. Kč	až 15 tis. Kč
Získání projektu FRVŠ, IGA	1000 Kč
Jmenování docentem/profesorem v roce jmenování	až 15/20 tis. Kč
Vedení BP/DP	900/1300 Kč
Oponování BP/DP	400/600 Kč
Vytvoření e-learningového kurzu v LMS prostředí MOODLE ⁴	až 1000 Kč

¹ Podmíněno úspěšnou akreditací

² Podmíněno úspěšnou reakreditací

³ Organizační garant oboru je akademický pracovník, který zabezpečuje organizační záležitosti nezbytné pro plynulé fungování oboru (příprava podkladů pro rozvrh, komunikace s vyučujícími, zajištění garantů předmětů apod.), pokud to nevyplývá z jiné funkce akademického pracovníka (např. z funkce tajemníka ústavu)

⁴ Týká se pouze nově vytvořeného kurzu, který zatím nebyl hodnocen a vykazuje znaky nad rámec běžné pedagogické činnosti

Článek 5

Stanovení výše osobního příplatku

- (1) Osobní příplatek je stanoven s ohledem na finanční možnosti fakulty s platností na období 1 roku jako nenároková složka platu, pokud nenastanou rozhodné skutečnosti pro jeho změnu. Osobní příplatek lze zaměstnanci poskytnout, zpravidla nejdříve 3 měsíce od nástupu do zaměstnání.
- (2) Osobní příplatek se odvíjí od počtu bodů za tvůrčí činnosti získaných v předchozím kalendářním roce a jeho výše je stanovena děkankou fakulty na návrh ředitele příslušného ústavu.
- (3) Osobní příplatek může obsahovat další složky zohledňující ostatní činnosti zaměstnance a jeho přínos pro fakultu.
- (4) Pro stanovení osobního příplatku za body získané za tvůrčí činnosti, které se nepromítají do úvazku akademického pracovníka, platí následující doporučení (v případě, že jsou získané body formou institucionální podpory přerozděleny ve prospěch FHS):

Počet bodů za tvůrčí činnosti při naplnění úvazku nad 1700 ZH	Výše příplatku v Kč
do 5	1000
6 – 10	2000
11 – 15	3000
16 – 20	4000
21 – 25	5000

⁵ Jeden autorský arch AA představuje 36 000 znaků včetně mezer (20 normostran)

26 – 30	5500
31 – 35	6000
36 – 40	6500
41 – 45	7000
46 – 50	7500
51 – 55	8000
56 – 60	8500
61 a více	9000

Článek 6

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nahrazuje Směrnicí děkana SD/07/2010 Započítávání pedagogických a tvůrčích aktivit a Směrnicí děkana SD/02/2008 Finanční ohodnocení specifické pedagogické činnosti (včetně dodatku č. 1).